

**GLAZBENA ŠKOLA BRUNE BJELINSKOG
DARUVAR**

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA
IZVOĐENJE PROGRAMA OBRAZOVANJA ODRASLIH
ZA ŠKOLSKU GODINU 2011./2012.**

U Daruvaru, 30.rujna 2011.g.

Na osnovi članka 28. stavka 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN RH, broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10. i 90/11.) i članka 63., st.4., t.3. Statuta Glazbene škole Brune Bjelinskog Daruvar, Školski odbor na sjednici održanoj 30. rujna 2011. godine, a na prijedlog ravnateljice škole donosi:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OBRAZOVANJA ODRASLIH ZA ŠKOLSKU GODINU 2011./2012.

Prijedlog Godišnjeg plana i programa rada razmatran je na:

- sjednici Vijeća učenika održanoj dana 26.9.2011. godine,
- sjednici Nastavničkog vijeća održanoj dana 26.9.2011. godine

SADRŽAJ

1. Osnovni podaci o školi	4
2. Podaci o uvjetima rada	5
3. Kadrovska struktura	7
4. Nastavni planovi	10
5. Ostali sadržaji odgojno-obrazovnog rada	12
6. Program rada ravnatelja škole	15
7. Program rada nastavnika	18
8. Program rada Nastavničkog vijeća	21
9. Program rada nototeke i fonoteke	21
10. Permanentno stručno usavršavanje djelatnika	22
11. Kalendar rada u školskoj godini 2011. / 2012.	23
12. Kalendar poslova za polaznike	24
13. Okvirni rokovi ispita	25

1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole: Glazbena škola Brune Bjelinskog Daruvar
Županija: BJELOVARSKO-BILOGORSKA
Šifra škole: 07-012-504
Adresa: Daruvar, Trg Presvetog Trojstva 8
Telefon/Fax: 043/335-625 ; 043/440-518
Mob.: 099/215-8111
Ravnateljica: Vanda Cegledi, prof.
Tajnica: Saška Ludoški
e-mail: gs.b.bjelinskog@bj.t-com.hr
web: www.gs.bbjelinskog.hr

2. PODACI O UVJETIMA RADA

Materijalni uvjeti i prostorni uvjeti

Odgojno obrazovni rad Glazbene škole odvija se u Daruvaru, Trg Presvetog Trojstva 8 gdje se koristi 14 prostorija. U Daruvaru se nastava održava u jedanaest učionica koje su prilagođene za individualnu nastavu, dvije učionice su prilagođene za teorijsku nastavu, a jedna veća učionica je ujedno i mala koncertna dvorana.

Učionice su primjerene za održavanje nastave i opremljene glazbalima, namještajem i ostalim pomagalicama za srednjoškolsko obrazovanje odraslih.

Zgrade škole su u dobrom stanju.

Opremljenost škole

Programi obrazovanja odraslih:

- glazbenik instrumentalist : glazbenik klavirist,
glazbenik flautist, glazbenik klarinetist, glazbenik harmonikaš, glazbenik trombonist,
glazbenik trubač, glazbenik tubist, glazbenik kornist, glazbenik gitarist, glazbenik violinist
- glazbenik-teoretski smjer

Škola raspolaže slijedećim instrumentima:

- 2 glasovira
- 7 pianina
- 12 harmonika
- 2 klarineta
- 5 violina
- 2 flaute
- 1 truba
- 1 tuba
- 1 tenor trombon
- 1 tenor rog
- 1 saksofon
- 2 gitare

- 2 digitalna pianina
- bubanj Stagg tim set 22" BK
- set činela
- širokopojasni mikrofoni
- PA sistem, mikseta
- 2 drvena ritmička orkestra s metalofonom

Škola raspolaže adekvatnom audio opremom.

Knjižnica škole ne popunjava u potpunosti potrebe nastavnog programa.

3. KADROVSKA STRUKTURA

Kadrovske potrebe škole proizlaze iz nastavnih planova i programa, te utvrđenih radnih normi. Škola ima potreban broj nastavnika.

U školi je uposleno 28 djelatnika u nastavi:

- puno radno vrijeme, na neodređeno: 11 nastavnika
- puno radno vrijeme, na određeno: 2 nastavnika
- skraćeno radno vrijeme, na neodređeno: 7 nastavnika
- skraćeno radno vrijeme, na određeno: 3 nastavnika
- vanjski suradnici: 5 nastavnika

13 djelatnika uposlenih u školi će izvoditi nastavu za obrazovanje odraslih.

PODACI O NASTAVNICIMA

PREZIME I IME	Struka	stručna sprema	PREDMET koji predaje	God. rođ.	God. staža
Nada Konecki	Prof.muzike, visoka VII/1	VSS	solfeggio, glasovir obl.	1957.	31
Soni Vinković	Akademski muzičar klarinetist i prof. klarineta, visoka VII/1	VSS	klarinet	1973.	11
Spomenka Bogeljić	Prof.vokalno- instrumentalne pedagogije (orgulje klasika, klavir),visoka VII/1	VSS	glasovir, korepeticija	1977.	9
Marija Plentaj	Akademski glazbenik- prof. harmonike, visoka VII/1	mag.mus	harmonika, komorna, glasovir obl.	1980.	9
Iva Sessa	Sveuč.prvost.muzike	bacc.	flauta, komorna	1988.	0
Alfreda Petani Grafina	Akademski glazbenik- prof. flaute, visoka VII/1	VSS	flauta	1969.	18
Danijel Rajković	Akademski glazbenik i prof. tube, Mag.art.	mag. art	trombon, tuba, rog, orkestar, komorna, poznavanje glazbala	1975.	8
Nikola Novak	Magistar muzike (tuba)	mag. mus	truba, tuba	1986.	3
Machulenska Res	Glazbenik trubač, SSS V	SSS	truba, komorna	1983.	2
Valentina Mravlinčić	Akademski glazbenik violinist i prof. violine, visoka VII/1	VSS	violina, komorna	1977.	9
Tomislav Milić	Akademski glazbenik klavirist i prof. glasovira, Visoka VII/1	VSS	glasovir, korepeticija	1984.	5
Tihana Tenko	Sveuč.prvost.muzikologije	bac	povijest glazbe, glazbeni oblici, harmonija, polifonija	1987.	0
Ivana Petravić	Glazbenik glasovirač, SSS V	SSS	solfeggio	1988.	0
Ivana Bešenić Znika, rođiljni dopust	Prof.teorijskih glazbenih predmeta	VSS	solfeggio, harmonija, polifonija, čitanje i sviranje partitura	1983.	5
Siniša Pauška	Bakk.art., prof.gitare	VSS	gitara, komorna	1979.	3
Danijel Matković	Akademski glazbenik- prof. harmonike, visoka VII/1	VSS	harmonika, komorna	1984.	4

PREZIME I IME	Struka	stručna sprema	PREDMET koji predaje	God. rod.	God. staža
Marta Babić	Akademski glazbenik i prof. solo pjevanja, visoka VII/1	VSS	solo pjevanje, flauta	1983.	0
Janko Bedić	Magistar glazbene pedagogije	mag.mus	solfeggio, zbor OGŠ, dirigiranje, čitanje i sviranje partitura, glasovir obvezatno i glasovir TO	1985.	0
Maja Veža	Sveuč.prvostup.muzikologije i talijanskog jezika i književnosti	mag.mus	harmonija, polifonija	1986.	0
Andrea Vončina	Akademski glazbenik klavirist i prof. glasovira, Visoka VII/1	VSS	glasovir, korepeticija	1983.	4
Narcisa Karalić	Akademski glazbenik i prof. violončela, visoka VII/1 bolovanje	VSS	violončelo	1982.	3
Mirella Petković	Akademski glazbenik violončelist i prof. violončela	VSS	violončelo, komorna	1983.	0
Mirna Zailac	Apsolventica glazbene kulture	SSS	solfeggio	1984.	3
Bernard Štancl	Magistar muzike	mag.mus	glasovir, korepeticija	1986.	0
Viktor Ključarić	Akademski glazbenik i prof.saksofona, visoka VII/1	VSS	saksofon, komorna	1981.	5
Dalibor Horvat	Glazbenik gitarist, V	SSS	gitara	1967.	21
Tamara Kabiček	Glazbenica-teorijski smjer, SSS V	SSS	tambure	1987.	0
Ljubomir Stamenić	Prof.glazbene kulture, visoka VII/1	VSS	tambure	1963.	23

PODACI O RAVNATELJU I VODITELJU PODRUČNOG ODJELA

IME I PREZIME	STRUKA	stručna sprema	RADNO MJESTO	God. rod.	God. staža
Vanda Cegledi	prof. glazbene kulture	VSS	ravnatelj	1967.	20
Andrea Vončina	prof. glasovira	VSS	nastavnica	1983.	4

PODACI O ADMINISTRATIVNOM OSOBLJU

IME I PREZIME	STRUKA	stručna sprema	RADNO MJESTO	God. rod.	God. staža
Saška Ludoški	upravni pravnik	VŠS	tajnica	1977.	10
Jasna Lalić	ekonomist	VŠS	računopolagateljica	1972.	13

PODACI O TEHNIČKOM OSOBLJU

IME I PREZIME	STRUKA	stručna sprema	RADNO MJESTO	God. rod.	God. staža
Dinko Moulis	elektromehaničar	SSS	domar - čistač	1975.	13
Radmila Jurić	Osnovna škola	NSS	čistačica	1969.	3
Đurđica Miklečić rodiljni dopust	Osnovna škola	NSS	čistačica	1969.	10

4. NASTAVNI PLANOVI

GLAZBENIK – TEORIJSKI SMIJER

Red. br.	Predmet	Pripremni razred		Broj sati tjedno			
		I.	II.	I.	II.	III.	IV.
1.	Glasovir	2(30')	2(30')	2(30')	2(30')	2	2
2.	Solfeggio	4	4	2	2	2	2
3.	Harmonija	-	-	3	3	2	2
4.	Polifonija	-	-	-	-	2	2
5.	Povijest glazbe ¹	-	-	2	2	2	2
6.	Glazbeni oblici	-	-	-	-	1	1
7.	Skupno muziciranje (zbor,orkestar) ²	4	4	4	4	4	4
8.	Izorno glazbalo	-	-	1	1	-	-
9.	Dirigiranje	-	-	-	-	1	1
10.	Čitanje i sviranje partitura	-	-	-	1	1	-

Napomene:

1 U programu predmeta Povijest glazbe obrađuje se i poznavanje glazbala, Folklor i Upoznavanje glazbene literature

2 U pravilu zbor

GLAZBENIK INSTRUMENTALIST

Red. br.	Predmet	Pripremni razred		Broj sati tjedno			
		I.	II.	I.	II.	III.	IV.
1.	Temeljni predmet struke	2	2	2	2	3	3
2.	Solfeggio	4	4	2	2	2	2
3.	Harmonija	-	-	2	2	1	1
4.	Polifonija	-	-	-	-	2	1
5.	Povijest glazbe	-	-	2	2	2	2
6.	Glazbeni oblici	-	-	-	-	1	1
7.	Skupno muziciranje ¹	4	4	4	4	4	4
8.	Komorna gl.	-	-	-	-	2	2
9.	Glasovir obv. ^{2,3,4}	-	1(30')	1(30')	1(30')	1(30')	-
10.	Glasovir fakultativno	-	-	-	-	-	1
11.	Korepeticija ⁵	1(30')	1(30')	1(30')	1(30')	1	1

Napomene:

- 1 – Skupno muziciranje u pravilu zbor za učenik glasovira i gitare, a orkestar za učenike svih ostalih glazbala ili u I. i II. razredu srednje škole umjesto zbora i orkestra po 1 sat komorne glazbe, dok u pripremnim razredima učenici pohađaju nastavu zbora
- 2 – Glasovir obvezatno nemaju učenici glasovira
- 3 – Učenici harmonike i udaraljki imaju glasovir
Obvezatno i u IV.r. srednje škole
- 4 – Učenici orgulja uče glasovir po nastavnom planu i programu za zanimanje glazbenik – teoretski smjer
- 5 - Korepeticija je za gudače, puhače, tamburaše i udaraljkaše

Programi srednjoškolskog obrazovanja odraslih izvodit će se redovitom nastavom i konzultativno-instruktivnom nastavom.

Odrasli mogu dokazati znanja, vještine i sposobnosti, neovisno o načinu na koji su stečena, polaganjem ispita.

Cjelovito obrazovanje odraslih ostvarit će se kao i obrazovanje redovitih učenika.

5. OSTALI SADRŽAJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

Program odgojnog rada

REDN I BROJ	CILJEVI I ZADAĆE ODGOJNOG RADA	OBLICI I METODE ODGOJNOG RADA	REALIZATORI
1	Razvijati humane odnose u komunikaciji Usvajati norme lijepog ponašanja - pozdravljanje - ponašanje na javnom mjestu - ponašanje u kinu, kazalištu, koncertu, školi, itd.	Svi oblici rada u školi - razgovori - konkretne odgojne situacije Osobni primjer nastavnika u svim situacijama odgojno-obrazovnog rada u školi i izvan nje	Svi djelatnici škole Svi djelatnici škole
2	Razvijati - pozitivan odnos prema radu - samodisciplinu i samoodgovornost - sposobnost kritike i samokritike	- razgovor - koristan rad u školi i izvan škole - osobni primjer nastavnika izvršavanju svakodnevnih radnih obveza i redovnom odlaženju na nastavu - vježbe	Učenici, nastavnici i svi djelatnici škole
3	Razvijati ekološku kulturu za učenika -u učioničkom prostoru - u školskom prostoru - u školskom okolišu - u životnoj sredini	Primjer konkretne akcije na uređenju radne i životne sredine	Učenici, nastavnici i svi djelatnici škole
	Razvijati ljubav prema umjetničkoj glazbi, kulturnim zbivanjima - suradnja sa kazali-	- nastavni proces - razgovor - posjeta koncertima, kazališnim predsta-	Učenici, nastavnici

	<p>štima</p> <ul style="list-style-type: none"> - suradnja sa Glazbenom akademijom - suradnja sa Glazbenim školama - suradnja sa Poglavarstvom grada 	<p>vama</p> <ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u zajedničkim nastupima sa drugim školama - sudjelovanje na kulturnim događanjima u gradu 	
5	Upoznati učenike sa štetnostima pušenja, alkohola, droge	<ul style="list-style-type: none"> - razgovor - osobni primjer nastavnika 	Učenici, nastavnici, razredni odjel
6	<p>Pomoći učenicima u rješavanju osobnih problema</p> <ul style="list-style-type: none"> - problemi usamljenosti - humanizacija odnosa među spolovima - specijalnih i ostalih problema 	<ul style="list-style-type: none"> - individualni razgovori - uključivanje učenika u razne aktivnosti - organizacija slobodnog vremena mladih - uključivanje učenika u kulturnoumjetničke oblike rada 	Razrednik, djelatnici za socijalni rad, psiholog
7	<p>Spriječiti suzbijanje društveno ne prihvatljivih ponašanja učenika</p> <ul style="list-style-type: none"> - bježanje iz škole - agresivno ponašanje 	<p>Svi oblici odgojno-obrazovnog rada.</p> <p>Razgovor s učenicima.</p> <p>Razgovor s roditeljima</p>	Nastavnici, roditelji, svi djelatnici škole

Program rada radnog i estetskog odgoja

REDN I BROJ	ODGOJNI CILJEVI I ZADAĆE	AKTIVNOSTI	REALIZATORI	VRIJEME I MJESTO REALIZACIJE
1	Razviti kod učenika - radne navike - smisao za lijepo - ekološku kulturu	Briga o uređenju i redovitom održavanju: - okoliša - prilaza školi	Učenici, domar, čistačice	Tijekom školske godine. Škola i okoliš
2	Razviti: - higijenske navike - pravilan odnos prema imovini	Briga o održavanju čistoće u školi: - hodnici - učionice - sanitarni čvor - briga o nastavnim sredstvima	Učenici i tehničko osoblje	Tijekom školske godine
3	Razviti kod učenika smisao za estetske vrijednosti	Oblikovanje vizualnih komunikacija: - oglasna ploča - tematski panoi	Nastavnici, učenici, grupe zainteresiranih učenika	Tijekom školske godine

6. PROGRAM RADA RAVNATELJA

I. Planiranje i programiranje

- koordinacija i izrada Godišnjeg programa rada
- izrada programa rada ravnatelja
- raspored radnih zadataka djelatnika škole

II. Organizacija rada škole

- rad na stvaranju uvjeta za normalan rad škole
 - a) popravci zgrade i inventara
 - b) nabavka nastavnih sredstava i pomagala
 - c) uređenje škole i okolice
- formiranje razrednih odjela
- raspored učioničkog prostora
- izrada rasporeda skupne nastave (teoretskih predmeta, zbora i orkestra)
- izvješće na početku školske godine
- kadrovska problematika
- organizacija rada nastavnika
- organizacija rada vanjskih suradnika
- organizacija kulturne i javne djelatnosti škole
- suradnja škole s kulturnim ustanovama
- organizacija stručnih predavanja za nastavnike
- praktična predavanja za nastavnike
- praćenje realizacije nastavnog plana i programa
- praćenje rada djelatnika škole
- formiranje ispitnih komisija
- organizacija cjelokupnog postupka upisa učenika u I. razred:
 - a) upoznavanje zainteresiranih o uvjetima upisa, rokovima,
 - b) organizacijom u školi te nastavnim planom

c) formiranje komisije za kvalifikacijski ispit

d) formiranje komisije za upis

- izvješće na kraju školske godine

III. Pedagoško instruktivni rad

- opće konzultacije s nastavnicima

- pomoć nastavnicima na izvršavanju poslova i programa rada

- uvođenje u nastavu nastavnika pripravnika i novoprimiteljenih nastavnika

- pomoć nastavnicima u radu s roditeljima

- suradnja u opremanju učionica i školske knjižnice

- pregled pedagoške dokumentacije

IV. Rad s roditeljima i učenicima

- individualni razgovori s roditeljima

- nazočnost roditeljskim sastancima

V. Suradnja sa stručnim tijelima škole

- pripremanje sjednica Nastavničkog vijeća

- nazočnost i rad u stručnim aktivima

- kulturna i javna djelatnost

- kulturni i javni život učenika

VI. Administrativno - financijsko poslovanje

- kontrola i potpis učeničke dokumentacije

- kontrola i potpis pravnih akata koji su u kompetenciji ravnatelja

VII. Suradnja sa institucijama prosvjetnih vlasti i društvenim organizacijama

- suradnja sa Uredom državne uprave: Služba za društvene djelatnosti u županiji
- suradnja sa Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa Republike Hrvatske
- suradnja sa Upravom za financije Ministarstva obrazovanja, prosvjete i športa Republike Hrvatske
- suradnja sa Zavodom za zapošljavanje

VIII. Stručno usavršavanje ravnatelja

- individualni rad na stručnom usavršavanju
- rad na provođenju Zakona o osnovnom školstvu i drugih propisa
- seminar za ravnatelje

7. PROGRAM RADA NASTAVNIKA

I. Poslovi koji traju čitavu godinu u kontinuitetu

Program rada nastavnika

Poslovi srednjoškolskog nastavnika obuhvaćaju :

- stručno- metodičku pripremu za izvođenje nastave
- organizacija i izvedba teorijske i praktične nastave i vježbi;
- izradba izvedbenih i operativnih nastavnih planova i programa te priprava i izvedba srednjoškolske nastave koja priprema za
 - studij i strukovne nastave u skladu s potrebama učenika;
 - poučavanje temeljnih znanja u jednom ili više predmeta
 - vođenje učenika ka osmišljenom interdisciplinarnom povezivanju tih znanja radi stjecanja cjelovite slike svijeta;
 - osposobljavanje učenika za samostalno učenje i mišljenje;
 - razvijanje intelektualnog i emotivnog vida učenikove osobnosti
 - pripremanje, provođenje i ocjenjivanje testova, ispita, školskih i domaćih uradaka radi utvrđivanja napretka učenika;
 - savjetovanje i pomoć učenicima u samostalnom radu;
 - vođenje učeničkih skupina u javnim i kulturnom radu škole;
 - izrada izvješća o radu s učenicima
 - suradnja s drugim nastavnicima u stručnim aktivima, razrednim vijećima i na nastavničkim vijećima
 - suradnja s roditeljima
- permanentno stručno usavršavanje
- rad u stručnim tijelima škole i izvan škole
- poslovi vezani uz izradu i obranu završnog rada
- poslovi u okviru provođenja nacionalnih ispita, državne mature ili ispita državne mature
- rad u stručnim povjerenstvima, organizacija natjecanja i susreta
- suradnja s roditeljima

Program rada razrednika

- upoznavanje sa učenicima upisanim u 1. razred
- popis učenika
- prikupljanje i sređivanje dokumentacije o učenicima
- unošenje podataka u imenik, dnevnik, matični knjigu i e-maticu
- provođenje popravnih, razrednih i razlikovnih ispiti
- potrebna česta komunikacija sa grupom i pojedincem radi što većeg broja podataka o učenicima u cilju stjecanja potpune slike o pojedincu
- neprestano raditi na pozitivnoj afirmaciji i uspješnoj identifikaciji učenika
- ne šablonizirati uočene posebnosti kod učenika već ih pokušati kanalizirati u pozitivnom smjeru
- neprestano se individualno stručno usavršavati za pravilan psihološki pristup učeniku i što veći stupanj razumijevanja pojedinih etapa rasta i razvoja učenika
- kontinuirano praćenje rezultata u učenju i oblika ponašanja pojedinaca u odnosima učenik - učenik, učenik - učitelj, učenik - okolina
- kontinuirano pratiti angažiranost učenika u praktičnoj nastavi, uvjete rada i realizaciju zadataka
- kontinuirano pratiti izostajanje učenika i pravovremeno reagirati u skladu sa pravilnikom škole u izvješćivanju roditelja i upoznavanje Nastavničkog vijeća s problemima pojedinih učenika
- kontinuirana suradnja s roditeljima u prevenciji ili saniranju poremećaja u ponašanju učenika
- planiranje i vođenje ekskurzija i odlazaka na koncerte

II. Suradnja sa stručnim tijelima škole i drugim stručnim službama

- rad u Razrednom i Nastavničkom vijeću - specifični problemi razrednog odjela i pojedinaca
- suradnja sa stručnim službama izvan škole

III. Administrativni poslovi razrednika

- vođenje razredne dokumentacije: imenik, dnevnik rada, zapisnici sa sjednica na kraju polugodišta i završne sjednice, zapisnici roditeljskih sastanaka, informacije za roditelje
- vođenje matične knjige i e matice
- vođenje potrebne dokumentacije o učenicima kojima se izriču pedagoške mjere uz redovito opravdavanje i ne opravdavanje izostanaka
- administrativne obveze prema tajništvu i ravnatelju

8. PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

Za školsku godinu 2011./2012. sjednice Nastavničkog vijeća će se održavati prema potrebi.

Sadržaj sjednica Nastavničkog vijeća bit će dijelom kontinuiran kroz cijelu školsku godinu u pojedini segmentima dnevnih redova, ali će biti i posebnih, specifičnih točaka vezanih uz probleme normativnog, organizacijskog i stručnog karaktera.

9. PROGRAM RADA ŠKOLSKE NOTOTEKE I FONOTEKE

S obzirom na fond i broj sati određen za rad školske nototeke i fonoteke moguće je realizirati samo aktivnosti koje se permanentno provode.

1. Obnova knjižničkog fonda
2. Signiranje i klasificiranje bibliotečne građe
3. Rad s korisnicima
4. Zaštita bibliotečnog fonda
5. Inventura (svake godine - prosinac)
6. Revizija (svake treće godine - prosinac)

10. PERMANENTNO STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA

I. Planirani broj sati stručnog usavršavanja nastavnika sastavni je dio Rješenja o tjednom zaduženju pojedinog nastavnika u školskoj godini 2011./2012.

Svi nastavnici tijekom rujna izrađuju Individualni plan i program permanentnog usavršavanja za tekuću školsku godinu.

Programirano je kolektivno usavršavanje u školi koje se provodi na dvije razine i to u stručnom aktivu (produkcije) i na razini Nastavničkog vijeća škole. Kolektivno ili skupno usavršavanje izvan škole se provodi na županijskim i državnim seminarima i savjetovanja u organizaciji Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa.

Ovim planom je predviđena stručna literatura, časopisi i ostala pedagoška periodika.

Ravnatelj će obavljati uvid u ostvarivanje ovog plana i programa stručnog usavršavanja nastavnika tijekom nastavne godine i na kraju školske godine.

Pod permanentnim usavršavanjem smatra se:

1. prisustvovanje smotrama, natjecanjima, koncertima te drugim javnim priredbama
2. praćenje i proučavanje stručne literature
3. vježbanje za stjecanje stručnih kvalifikacija, doškolovanje ili prekvalifikacija
4. pohađanje svih stručnih seminara u organizaciji škole, Zavoda za školstvo ili Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa

5. održavanje javnih satova:

svaki nastavnik održava javne satove tijekom školske godine; satovi su u funkciji unapređenja pedagoško metodičkih saznanja nastavnika, motiviranja i druženja učenika u klasama i odjelima, provjere trenutnih sposobnosti učenika kroz provjere znanja etida, ljestvica i skladbi; veoma je važna motivacija roditelja kroz sudjelovanje na javnim satovima.

6. Nastavnici su dužni u sklopu četrdeset satnog radnog tjedna prisustvovati koncertima i priredbama izvan organizacije škole, pratiti glazbena događanja u gradu, županiji i državi prema osobnim afinitetima te o bitnim karakteristikama i zapažanjima informirati kolege učitelje
7. Nastavnici su dužni pratiti i proučavati stručnu literaturu i specijalizirana notna izdanja radi osobnog usavršavanja i informiranja kolega
8. Nastavnici su dužni upoznati se sa notnim tekstom kojeg predaju i tumače i vježbati ga kao dio priprema za nastavni sat; nastavnici su također dužni pripremati se za polaganje stručnih ispita ili kvalifikacija za rad propisanih Zakonom o osnovnom školstvu i Zakonom o srednjem školstvu.

11. KALENDAR RADA U ŠKOLSKOJ GODINI 2011./2012.

PODACI O ORGANIZACIJI RADA**ORGANIZACIJA NASTAVE**

Nastava se organizira od 8,00 – 20,00 sati, a usklađuje se prema rasporedu drugih škola.

U dogovor s učenicima, a iz opravdanih razloga, nastava se može trajati i do 21,00 sata.

Raspored sati je privitak Godišnjem planu i programu rada škole i nalazi se na oglasnoj ploči škole, učionicama za individualnu nastavu i web stranicama škole.

GODIŠNJI KALENDAR RADA

- 1. rujna 2011. početak školske godine
- 5. rujna 2011. početak nastavne godine
- 18. svibnja 2012. završetak nastavne godine za učenike završnih razreda srednje škole
- 15. lipnja 2012. završetak nastavne godine
- 31. 8. 2012. završetak školske godine

OBRAZOVNO RAZDOBLJE	Mje sec	Broj radnih dana	Broj nast. dana	Broj. nerad. dani	Broj učen. prazn.
I.					
	IX.	22	20	8	-
	X.	21	21	10	-
	XI.	21	21	9	-
	XII.	21	16	9	4
u k u p n o		85	78	36	4
II.					
	I.	21	12	10	9
	II.	21	21	8	-
	III.	23	23	9	-
	IV.	20	15	10	5
	V.	22	22	9	-
	VI.	19	10	11	9
	VII.	22	-	9	22
	VIII	22	-	9	21
u k u p n o		170	103	75	66
SVEUKUPNO		255	181	111	70

Prvi nastavni dan 5.9. nema redovite nastave po rasporedu sati, već razrednici daju upute za rad u novoj školskoj godini. (raspored sati, udžbenici, ...).

Podjela učeničkih knjižica i izvješća za I. obrazovno razdoblje vršiti će se prvog nastavnog dana drugog obrazovnog razdoblja.

NERADNI DANI I DRŽAVNI BLAGDANI

8. listopada 2011.	Dan neovisnosti
1. studeni 2011.	Svi sveti
25. prosinac 2011.	Božićni blagdani
1. siječanj 2012.	Nova godina
6. siječanj 2012.	Sveta Tri kralja ili Bogojavljanje
8. travanj 2012.	Uskrs
9. travanj 2012.	Uskrsni ponedjeljak
1. svibanj 2012.	Praznik rada
7. lipanj 2012.	Tijelovo
22. lipanj 2012.	Dan antifašističke borbe
25. lipanj 2012.	Dan državnosti
5. kolovoz 2012.	Dan domovinske zahvalnosti
15. kolovoz 2012.	Velika Gospa

12. KALENDAR POSLOVA ZA POLAZNIKE

- do 23. rujna 2010. - upis u školsku godinu 2010./2011. (u tajništvu škole)

- cijena šk.g.je 3000,00 kn

- cijena predmetnog ispita je 300,00 kn

- cijena završnog ispita je 1500,00 kn

- 5. - 15. lipnja 2011. - razredni ispiti

- 27. lipnja – 1. srpnja 2011. - prvi ispitni rok

- 25.- 31. kolovoza 2011. - drugi ispitni rok

- do 31. kolovoza 2011. - podjela razrednih svjedodžbi i učeničkih knjižica u dogovoru

sa razrednikom

Poslovi za učenike završnog razreda srednje škole

I. Rokovi oko izrade završnog rada

- do 15. listopada 2011. ravnatelj u suradnji s nastavnicima struke - nositeljima tema, donosi **TEME** za završni rad
- do 31. listopada 2011. učenici biraju teme za završni rad
- **PRIJAVE OBRANE ZAVRŠNOG RADA :**
 - do 1. travnja 2012. – ljetni rok
 - do 10. srpnja 2012. - jesenski rok
 - do 30. studenog 2012. – zimski rok

Učenik prijavljuje Obranu ustanovi prijavnicom za obranu .

Razredni ispiti, obrana završnog rada i završni koncerti za učenike završnog razreda srednje škole

Razredni ispiti :	7.-18. svibnja 2012.
popravni rok – ljetni rok :	26. lipnja – 30. srpnja 2012.
popravni rok – jesenski rok	25.- 31. kolovoza 2012.

III. Obrana završnog rada :

- 19.- 30. svibnja 2012. – ljetni rok
- 5. – 9. rujna 2012. – jesenski rok
- 26. – 30. prosinca 2012. – zimski rok

Podjela razrednih svjedodžbi, Potvrda o obrani završnog rada, Potvrda o položenoj Državnoj maturi
1.- 5. lipnja 2011. odlukom Nastavničkog vijeća

I. Razredni ispiti

Razredni ispiti održati će se 5.-15. lipnja 2011.

Prvi popravni rok

Prvi ispitni rok održati će se 27. lipnja – 1. srpnja 2011.

Drugi popravni rok

Drugi ispitni rok održat će se 25.- 31. kolovoza 2011.

Nastavničko vijeće će odlukom imenovati članove ispitne komisije.

V. Prijemni ispiti za upis polaznika u I.razred pripremni i u I. razred srednje škole

Nakon održanih prijemnih ispita izvršit će se upis učenika u I.razred pripremni i u I. Razred srednje škole za slijedeća zvanja: glazbenik - teoretski smjer i glazbenik instrumentalist (klavirist, harmonikaš, klarinetist, flautist, trubač, tubist, trombonist, rogist, violinist, gitarist).

Na sjednici Školskog odbora Glazbene škole Brune Bjelinskog Daruvar, održanoj 30. rujna 2011. godine, usvojen je Godišnji plan i program rada obrazovanja odraslih za šk.g. 2011./12.

KLASA: 602-07/11-01/03

URBROJ: 2111/30-01-2011-1

U Daruvaru, 30. rujna 2011.god.

Predsjednica Školskog odbora:

Spomenka Bogeljić, prof.

Godišnji plan i program rada obrazovanja odraslih za šk.g. 2011./12. bio je na uvidu na računalu u zbornici Glazbene škole u periodu od 15.9.2011. do 30.9.2011. godine.

Ravnateljica:

Vanda Cegledi, prof.

M.P.