

**GLAZBENA ŠKOLA
BRUNE BJELINSKOG DARUVAR**

**GODIŠNJI PLAN I
PROGRAM RADA ŠKOLE
ŠK.G. 2011./12.**

Daruvar, rujan 2011. godine

Na osnovi članka 28. stavka 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN RH, broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10. i 90/11.) i članka 63., st.4., t.3. Statuta Glazbene škole Brune Bjelinskog Daruvar, Školski odbor na sjednici održanoj 30. rujna 2011. godine, a na prijedlog ravnateljice škole donosi:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU GODINU 2011./2012.

Prijedlog Godišnjeg plana i programa rada razmatran je na:

- sjednici Vijeća učenika održanoj dana 26.9.2011. godine,
- sjednici Nastavničkog vijeća održanoj dana 26.9.2011. godine

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

GLAZBENA ŠKOLA	BRUNE BJELINSKOG DARUVAR
ADRESA I ŽUPANIJA	Daruvar, Trg Presvetog Trojstva 8
ŠIFRA I OIB	07-012-504 ; 90475862088
TELEFON-TELEFAX-MOBITEL	43/335-625 ; 043/440-518 ; 099/215-8111
e – mail : web:	gs.b.bjelinskog@bj.t-com.hr www.gs.bbjelinskog.hr
BROJ UČENIKA	Daruvar : glazbena igraonica : 30 OGŠ I – VII : 118 SGŠ I.pr, II.pr. : 6 I – IV : 33 Grubišno Polje : OGŠ I – VI : 41 ukupno : 228
BROJRAZREDNIH ODJELA	22
BROJ PODRUČNIH ODJELA	1
BROJ DJELATNIKA	nastavnici : 28 ravnatelj : 1 ostali djelatnici : 5
RAVNATELJ	Vanda Cegledi, prof.
VODITELJICA PODRUČNOG ODJELA	Andrea Vončina, prof.

S A D R Ź A J

1. UVJETI RADA

1.1.	Rješenja MZOS-a.....	6
1.2.	Mjesta izvođenja nastave.....	6
1.3.	Opremljenost škole.....	7
1.4.	Program rada školske nototeke i fonoteke.....	8
1.5.	Plan i program investicija, investicijskog i tekućeg održavanja.....	8

2. PODACI O ZAPOSLENICIMA

2.1.	Podaci o nastavnica.....	9
2.2.	Podaci o ravnatelju i voditelju područnog odjela.....	10
2.3.	Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima - pripravnicima.....	11
2.4.	Podaci o administrativnom osoblju.....	11
2.5.	Podaci o tehničkom osoblju.....	11
2.6.	Tjedna i godišnja zaduženja nastavnika.....	12
2.7.	Radno vrijeme.....	13

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

3.1.	Ogranizacija nastave.....	14
3.2.	Godišnji kalendar rada.....	14
3.2.1.	Godišnji kalendar rada.....	14
3.2.2.	Neradni dani i državni blagdani.....	15
3.2.3.	Kalendar poslova za učenike.....	15
3.2.3.1.	Poslovi za učenike osnovne glazbene škole i učenike I.pr.,II.pr. i III.r. srednje glazbene škole.....	15
3.2.3.2.	Poslovi za učenike završnog razreda srednje glazbene škole.....	17
3.2.4.	Rokovi ispitnih provjera u polugodištima.....	20
3.2.5.	Javne produkcije.....	20
3.2.6.	Okvirni rokovi animacijskih koncerata.....	20
3.2.7.	Okvirni rokovi prijemnih ispita.....	21
3.2.8.	Obrazovna razdoblja i učenički odmori.....	22
3.3.		
3.3.1.	Podaci o odjeljenjima na početku školske godine 2011./2012.....	23
3.3.1.1.	Upisani učenici po instrumentima u osnovnoj glazbenoj školi (Darugar).....	24
3.3.1.2.	Upisani učenici po instrumentima u osnovnoj glazbenoj školi (Grubišno Polje).....	24
3.3.2.1.	Upisani učenici po glavnom predmetu struke.....	25

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.1.	Godišnji fond nastavnih sati redovne nastave u osnovnoj školi (Darugar).....	26
4.2.	Godišnji fond nastavnih sati redovne nastave u osnovnoj školi (Grubišno Polje).....	27
4.3.	Godišnji fond nastavnih sati redovne nastave u srednjoj školi.....	28
4.4.	Nastavni planovi.....	30

5. PLANVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1.	Plan rada ravnatelja.....	38
5.2.	Plan rada voditelja područnog odjela.....	44
5.3.	Plan rada tajnice.....	46
5.4.	Plan rada računopolagatelja.....	48
5.5.	Plan rada domara.....	52
5.6.	Plan rada djelatnika na održavanju čistoće.....	54
5.7.	Godišnji servisi i pregledi sredstava rada i opreme.....	54

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1.	Plan rada Školskog odbora.....	55
6.2.	Plan rada Nastavničkog vijeća.....	56
6.3.	Plan rada nastavnika.....	57

6.4.	Plan rada razrednika.....	58
6.5.	Plan rada Vijeća roditelja.....	59
6.6.	Plan rada Vijeća učenika.....	59

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

7.1.	Puhački odjel i odjel za pjevanje.....	61
	7.1.1. Drveni i limeni puhači.....	62
	7.1.2. Odjel za pjevanje.....	62
7.2.	Teorijski odjel.....	63
7.3.	Žičani odjel.....	64
	7.3.1. Gitara, tambura.....	64
	7.3.2. Violina, viola, violončelo.....	65
7.4.	Odjel za glasovir i harmoniku.....	67
	7.4.1. Harmonika.....	67
	7.4.2. Glasovir.....	68

8. OSTALI SADRŽAJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

8.1.	Program odgojnog rada.....	70
8.2.	Program rada radnog i estetskog odgoja.....	72

9. OKVIRNI ROKOVI ŠKOLSKOG NATJECANJA.....73

10. ANTIKORUPCIJSKI PROGRAM.....74

11. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM.....76

1. UVJETI RADA

1.1. RJEŠENJA MZOS – a

- odobrenje za početak rada Osnovne glazbene škole Brune Bjelinskog Daruvar za izvođenje nastavnog plana i programa osnovne glazbene škole
Zagreb, 11.12.2003. ; KLASA : UP/I° – 602-01/03-05/0046 ; URBROJ : 532/1-02-1
- odobrenje za nastavak rada na novoj adresi M.Gupca 6, Daruvar
Zagreb, 12. prosinca 2005. ; KLASA : UP/I°- 602-02/05-01/00007 ;
URBROJ : 533-09-05-7
(Odlukom geodetske uprave, Ispostava Daruvar od 23.4.2008. školi je preimenovana adresa u Trg Presvetog Trojstva 8, Daruvar)
- odobrenje za početak rada i izvođenje nastavnog plana i programa srednje glazbene škole
Zagreb, 12. prosinca 2005. ; KLASA : UP/I°- 602-02/05-01/00007 ;
URBROJ : 533-09-05-7
- odobrenje za proširenje djelatnosti i izvođenje osnovnoškolskog nastavnog programa u mjestu Grubišno Polje, Ivana Nepomuka 1 u prostorijama Centra za kulturu i informiranje “Dr. Franjo Tuđman”
Zagreb, 23. listopada 2008. ; KLASA : UP/I-602-02/08-01/00004 ;
URBROJ : 533-10-08-0004
- odobrenje za izvođenje srednjoškolskog nastavnog plana za zanimanje glazbenik tamburaš
Zagreb, 11. travnja 2011. ; KLASA : UP/I-602-03/10-05/00030 ;
URBROJ : 533-09-11-0005

1.2. MJESTA IZVOĐENJA NASTAVE

Glazbena škola Brune Bjelinskog izvodi nastavu u slijedećim mjestima :

1. Trg Presvetog Trojstva 8, Daruvar, za učenike osnovne glazbene škole, srednje glazbene škole i glazbene igraonice
2. CIK “Dr. Franjo Tuđman” Grubišno Polje, I.N.Jemeršića 1, za učenike osnovne glazbene škole

Učenici nastavu pohađaju uglavnom u poslijepodnevnoj smjeni, a što se prilagođava rasporedu u drugim školama.

U Daruvaru se nastava održava u dvanaest učionica koje su prilagođene za individualnu nastavu, dvije učionice su prilagođene za teorijsku nastavu. Jedna veća učionica je ujedno i mala koncertna dvorana.

U Grubišnom Polju se nastava održava u tri učionice, od kojih je jedna prilagođena za odvijanje teorijske nastave, a za nastupe se koristi kino dvorana koja se nalazi u istoj zgradi.

Veličina i struktura radnog prostora osigurava dobre uvijete za rad škole.

Zgrade škole su u dobrom stanju.

1.3. OPREMLJENOST ŠKOLE

U osnovnoj školi se učenici obrazuju za sviranje slijedećih instrumenata: glasovir, harmonika, flauta, saksofon, klarinet, truba, tuba, trombon, rog, gitara, tambure, violina, viola, violončelo.

Srednja škola obrazuje za slijedeće programe:

- glazbenik instrumentalist : glazbenik klavirist, glazbenik flautist, glazbenik klarinetist, glazbenik saksofonist, glazbenik harmonikaš, glazbenik trombonist, glazbenik trubač, glazbenik tubist, glazbenik kornist, glazbenik gitarist, glazbenik harmonikaš, glazbenik violinist, glazbenik violist, glazbenik violončelist
- glazbenik pjevač
- glazbenik teorijski smjer

Škola raspolaže slijedećim instrumentima:

- 2 glasovira
- 7 pijanina
- 12 harmonika
- 2 klarineta
- 5 violina
- 2 flaute
- 1 truba
- 1 tuba
- 1 tenor trombon
- 1 tenor rog
- 1 saksofon
- 2 gitare
- 3 digitalna pianina
- bubanj Stagg tim set 22" BK
- set činela
- širokopojasni mikrofoni
- PA sistem, mikseta

- 2 drvena ritmička orkestra s metalofonom

Škola raspolaže adekvatnom audio opremom.

Knjižnica škole ne popunjava u potpunosti potrebe nastavnog programa.

1.4. PROGRAM RADA ŠKOLSKE NOTOTEKE I FONOTEKE

S obzirom na fond i broj sati određen za rad školske nototeke i fonoteke moguće je realizirati samo aktivnosti koje se permanentno provode.

1. Obnova fonda notnih materijala i stručne literature
2. Signiranje i klasificiranje bibliotečne građe
3. Rad s korisnicima
4. Zaštita bibliotečnog fonda
5. Inventura (svake godine - prosinac)
6. Revizija (svake treće godine - prosinac)

Škola nema knjižničara, a literaturom se uglavnom služe samo nastavnici za potrebe izvođenja nastave pa poslove izdavanja nota i audio/video nosača realizira tajnica.

1.5. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA

- spuštanje stropa i termoizolacija u učionicama na katu
- uređenje dvorišta
- opremanje učionica

2. PODACI O ZAPOSLENICIMA

Kadrovske potrebe škole proizlaze iz nastavnih planova i programa, te utvrđenih radnih normi. Škola ima potreban broj nastavnika, ali dijelom nastava gitare, flaute, teorijskih glazbenih predmeta u srednjoj školi i solfeggia nema odgovarajuću stručnu i pedagoški zastupljenu nastavu. Nastavu saksofona, tambure i flaute izvode vanjski suradnici sa zakonski propisanom stručnom spremom.

U školi je uposleno 28 djelatnika u nastavi:

- puno radno vrijeme, na neodređeno: 11 nastavnika
- puno radno vrijeme, na određeno: 2 nastavnika
- skraćeno radno vrijeme, na neodređeno: 7 nastavnika
- skraćeno radno vrijeme, na određeno: 3 nastavnika
- vanjski suradnici: 5 nastavnika

2.1. PODACI O NASTAVNICIMA

PREZIME I IME	Struka	stručna sprema	PREDMET koji predaje	God. rođ.	God. staža
Nada Konecki	Prof.muzike, visoka VII/1	VSS	solfeggio, glasovir obl.	1957.	31
Soni Vinković	Akademski muzičar klarinetist i prof. klarineta, visoka VII/1	VSS	klarinet	1973.	11
Spomenka Bogeljić	Prof. vokalno-instrumentalne pedagogije (orgulje klasika, klavir),visoka VII/1	VSS	glasovir, korepeticija	1977.	9
Marija Plentaj	Akademski glazbenik- prof. harmonike, visoka VII/1	Mag.mus	harmonika, komorna, glasovir obl.	1980.	9
Iva Sesa	Sveuč.prvostupnica muzike	Bacc.	flauta, komorna	1988.	0
Alfreda Grafina Petani	Akademski glazbenik- prof. flaute, visoka VII/1	VSS	flauta	1969.	18
Danijel Rajković	Akademski glazbenik i prof. tube, Mag.art.	Mag. art.	trombon, tuba, rog, orkestar, komorna, poznavanje glazbala	1975.	8
Nikola Novak	Magistar muzike (tuba)	Mag. mus.	truba, tuba	1986.	3
Machulenska Res	Glazbenik trubač, SSS V	SSS	truba, komorna	1983.	2
Valentina Mravlinčić	Akademski glazbenik violinist i prof. violine, visoka VII/1	VSS	violina, komorna	1977.	9
Tomislav Milić	Akademski glazbenik klavirist i prof. klavira, Visoka VII/1	VSS	glasovir, korepeticija	1984.	5
Tihana Tenko	Sveuč.prvostupnica muzikologije	Bacc.	povijest glazbe, glazbeni oblici, harmonija, polifonija	1987.	0
Ivana Petravić	Glazbenik glasovirač, SSS V	SSS.	solfeggio	1988.	0
Ivana Bešenić Znika,	Prof.teorijskih glazbenih predmeta	VSS	solfeggio, harmonija,	1983.	5

PREZIME I IME	Struka	stručna sprema	PREDMET koji predaje	God. rod.	God. staža
rodiljni dopust			polifonija, čitanje i sviranje partitura		
Siniša Pauška	Bakk.art, prof.gitare	VSS	gitara, komorna	1979.	3
Danijel Matković	Akademski glazbenik- prof. harmonike, visoka VII/1	VSS	harmonika, komorna	1984.	4
Marta Babić	Akademski glazbenik pjevač i prof. pjevanja, visoka VII/1	VSS	solo pjevanje	1983.	0
Janko Bedić	Magistar glazbene pedagogije	Mag.mus	solfeggio, zbor OGS, dirigiranje, čitanje i sviranje partitura, glasovir obvezatno i glasovir TO	1985.	0
Maja Veža	Sveuč.prvostup.muzikologije i talijanskog jezika i književnosti	Bacc.	harmonija, polifonija	1986.	0
Andrea Vončina	Akademski glazbenik klavirist i prof. klavira, Visoka VII/1	VSS	glasovir, korepeticija	1983.	4
Narcisa Karalić	Akademski glazbenik violončelist i prof. violončela, visoka VII/1 bolovanje	VSS	violončelo	1982.	3
Mirella Petković	Akademski glazbenik violončelist i prof. violončela, visoka VII/1	VSS	violončelo, komorna	1983.	0
Mirna Zailac	Apsolventica glazbene kulture	SSS	solfeggio	1984.	3
Bernard Štancl	Magistar muzike	Mag.mus	glasovir, korepeticija	1986.	0
Viktor Ključarić	Akademski glazbenik saksofonist i prof.saksofona, visoka VII/1	VSS	saksofon, komorna	1981.	5
Dalibor Horvat	Glazbenik gitarist, V	SSS	gitara	1967.	21
Tamara Kabiček	Glazbenica-teorijski smjer, SSS V	SSS	tambure	1987.	0
Ljubomir Stamenić	Prof.glazbene kulture, visoka VII/1	VSS	tambure	1963.	23

2.2. PODACI O RAVNATELJU I VODITELJU PODRUČNOG ODJELA

IME I PREZIME	STRUKA	stručna sprema	RADNO MJESTO	God. rod.	God. staža
Vanda Cegledi	prof. glazbene kulture	VSS	ravnatelj	1967.	20
Andrea Vončina	prof. glasovira	VSS	nastavnica	1983.	4

2.3. PODACI O ODGOJNO- OBRAZOVNIM RADNICIMA pripravnicima

IME I PREZIME	STRUKA	stručna sprema	RADNO MJESTO	God. rođ.	God. staža
Janko Bedić	Magistar glazbene pedagogije	Mag.mus.	nastavnik	1985.	0
Bernard Štancel	Magistar muzike	Mag.mus.	nastavnik	1986.	0
Marta Babić	Akadem.glazb.pjevač i prof.pjevanja	VSS	nastavnica	1983.	0
Iva Sessa	Sveuč.prvostupnica muzike	Bacc.	nastavnica	1988.	0
Tihana Tenko	Sveuč.prvostupnica muzikologije	Bacc.	nastavnica	1987.	0
Tamara Kabiček	Glazbenica-teorijski smjer, SSS V	SSS	nastavnica	1987.	0

Svi djelatnici koji zasnivaju radni odnos kao pripravnici uvode se u nastavni proces. Posebna briga se posvećuje njihovom pedagoško - psihološkom obrazovanju. Za svakog takvog djelatnika Nastavničko vijeće formira školsku komisiju za praćenje pripravničkog stažiranja. Zatim Nastavničko vijeće donosi individualni program pripravničkog stažiranja koje vrlo detaljno razrađuje jednogodišnji period pripravničkog stažiranja, a koji se može i produžiti ako se ne obavi dovoljno kvalitetno.

Nakon uspješno obavljenog pripravničkog stažiranja pripravnici se prijavljuju za polaganje pripravničkog ispita.

2.4. PODACI O ADMINISTRATIVNOM OSOBLJU

IME I PREZIME	STRUKA	stručna sprema	RADNO MJESTO	God. rođ.	God. staža
Saška Ludoški	upravni pravnik	VŠS	tajnica	1977.	10
Jasna Lalić	ekonomist	VŠS	računopolagateljica	1972.	13

2.5. PODACI O TEHNIČKOM OSOBLJU

IME I PREZIME	STRUKA	stručna sprema	RADNO MJESTO	God. rođ.	God. staža
Dinko Moulis	elektromehaničar	SSS	domar - čistač	1975.	13
Radmila Jurić	Osnovna škola	NSS	čistačica	1969.	3
Đurđica Miklečić rođiljni dopust	Osnovna škola	NSS	čistačica	1969.	10

2.6. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA NASTAVNIKA

- Tjedna i godišnja zaduženja nastavnika nalaze se u prilogu

2.6.1. TJEDNO OPTEREĆENJE NASTAVNIKA REDOVNOM NASTAVOM

REDNI BROJ	IME I PREZIME NASTAVNIKA, STUPANJ STRUČNE SPREME	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO ZADUŽENJE NASTAVNIKA
1.	Spomenka Bogeljić, VII	glasovir, korepeticija OGŠ, sindikalni povjerenik, pročelnništvo glasovirskog i harmonikaškog odjela	28
2.	Bernard Štancl, mag.mus.	glasovir, korepeticija	26
3.	Tomislav Milić, VII	glasovir, korepeticija OGŠ, korepeticija SŠ	28
4.	Mirna Zailac,apsolventica	Solfeggio, glasovir obl., glasovir TO	28
5.	Andrea Vončina, VII	glasovir, korepeticija OGŠ, voditelj područnog odjela	28
6.	Marija Plentaj, mag.mus.	harmonika, komorna	23
7.	Danijel Matković, VII	harmonika	14
8.	Tihana Tenko, bacc.	povijest glazbe, glazbeni oblici, harmonija, polifonija	14
9.	Janko Bedić, mag.mus.	solfeggio, dirigiranje, čitanje i sviranje partitura, zbor OGŠ, glasovir obl. i glasovir TO	17
10.	Alfreda Petani Grafina, VII	flauta, komorna	12
11.	Iva Sesa, bacc.	flauta	27
12.	Marta Babić, VII	solo pjevanje	4
13.	Mirella Petković, VII	violončelo, komorna	12
14.	Valentina Mravlinčić, VII	violina, komorna, pročelnništvo žičanog odjela	23
15.	Narcisa Karalić, VII bolovanje	-	-
16.	Tamara Kabiček, SSS.	tambure, zbor SGŠ, komorna	15
17.	Siniša Pauška, Bakk.art	gitara	27
18.	Nikola Novak, mag.mus.	truba, komorna	22
19.	Mahulenka Res, SSS, V	truba, komorna	11
20.	Danijel Rajković, mag.art.	trombon, tuba, rog, orkestar	28
21.	Soni Vinković, VII	klarinet, pročelnništvo puhačkog odjela i odjela za pjevanje	28
22.	Nada Konecki, VII	Solfeggio, glasovir obl., pročelnica teorijskog odjela	22
23.	Ivana Bešenić Znika, VII rodiljni dopust	-	-
24.	Ivana Petravić, SSS V	solfeggio	12
25.	Maja Veža, Bacc.	harmonija, polifonija	8
26.	Ljubomir Stameniće, VII	tambure	12
27.	Dalibor Horvat, SSS, V	gitara, komorna	13
28.	Viktor Ključarić, VII	saksofon, komorna	11

2.7. RADNO VRIJEME

Ravnatelj škole radi od 8,00-16,00 sati, dnevna stanka od 11,00 – 11,30 sati;
rad sa strankama 10-11 sati.

Učitelji prema rasporedu sati koji su privitak Godišnjem planu i programu rada škole.

Radno vrijeme **tajništva** je od 7.00 - 15.00 sati, dnevna stanka od 10,30 – 11,00.

Računovodstvo radi od 7,00 do 15,00 sati, dnevna stanka od 10,00 – 10,30.

Domar- čistač od 14,00 – 22,00, dnevna stanka od 17,00 – 17,30.

Čistačica od 7,00 – 11,00

U nenastavne radne dane radi se puno radno vrijeme od 7,00 do 15,00.

Prema ukazanoj potrebi napraviti će se preraspodjela radnog vremena za određena radna mjesta.

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. ORGANIZACIJA NASTAVE

Nastava se organizira od 8,00 – 20,00 sati, a usklađuje se prema rasporedu drugih škola.

U dogovoru s učenicima, a iz opravdanih razloga, nastava se može trajati i do 21,00 sata.

Raspored sati je privitak Godišnjem planu i programu rada škole i nalazi se na oglasnoj ploči škole, učionicama za individualnu nastavu i web stranicama škole.

3.2.GODIŠNJI KALENDAR RADA

3.2.1.

- 1. rujna 2011. početak školske godine
- 5. rujna 2011. početak nastavne godine
- 18. svibnja 2012. završetak nastavne godine za učenike završnih razreda srednje škole
- 15. lipnja 2012. završetak nastavne godine
- 31. 8. 2012. završetak školske godine

OBRAZOVNO RAZDOBLJE	Mje sec	Broj radnih dana	Broj nast. dana	Broj. nerad. dani	Broj učen. prazn.
I.					
	IX.	22	20	8	-
	X.	21	21	10	-
	XI.	21	21	9	-
	XII.	21	16	9	4
u k u p n o		85	78	36	4
II.					
	I.	21	12	10	9
	II.	21	21	8	-
	III.	23	23	9	-
	IV.	20	15	10	5
	V.	22	22	9	-
	VI.	19	10	11	9
	VII.	22	-	9	22
	VIII	22	-	9	21
u k u p n o		170	103	75	66
SVEUKUPNO		255	181	111	70

Prvi nastavni dan 5.9. nema redovite nastave po rasporedu sati, već razrednici daju upute za rad u novoj školskoj godini (raspored sati, udžbenici, ...).

Podjela učeničkih knjižica i izvješća za I. obrazovno razdoblje vršiti će se prvog nastavnog dana drugog obrazovnog razdoblja.

3.2.2. NERADNI DANI I DRŽAVNI BLAGDANI

8. listopada 2011.	Dan neovisnosti
1. studeni 2011.	Svi sveti
25. prosinac 2011.	Božićni blagdani
1. siječanj 2012.	Nova godina
6. siječanj 2012.	Sveta Tri kralja ili Bogojavljanje
8. travanj 2012.	Uskrs
9. travanj 2012.	Uskrsni ponedjeljak
1. svibanj 2012.	Praznik rada
7. lipanj 2012.	Tijelovo
22. lipanj 2012.	Dan antifašističke borbe
25. lipanj 2012.	Dan državnosti
5. kolovoz 2012.	Dan domovinske zahvalnosti
15. kolovoz 2012.	Velika Gospa

3.2.3. KALENDAR POSLOVA ZA UČENIKE

- do 5. rujna 2011.

- upis u školsku godinu 2011./2012. (u tajništvu škole)

- uplata upisnine u 1. razred u iznosu od 100,00 kuna

- do 15. svakog mjeseca

- uplata participacije u iznosu od 130,00 kuna

- sudjelovanje na javnim satovima, ispitnim provjerama

- sudjelovanje u organizaciji javnih produkcija (Božićni koncert, Fašnički koncert i Završni koncert)

i ostalih koncerata u organizaciji škole

3.2.3.1. Poslovi za učenike osnovne glazbene škole i

učenike I.pr.,II.pr.,I.,II. i III.r. srednje glazbene škole

- 1. - 15. lipnja 2012.

- razredni ispiti

- 26. lipnja – 30. lipnja 2012.

- popravni rok – ljetni rok

- 27.- 31. kolovoza 2012.

- popravni rok – jesenski rok

- do 31. kolovoza 2011. - podjela razrednih svjedodžbi i učeničkih knjižica u dogovoru

sa razrednikom ili odlukom Nastavničkog vijeća

Ispitne komisije:

- Glasovir** - Spomenka Bogeljić, prof.
- Tomislav Milić, prof.
- Andrea Buriša, prof.
- Glasovir – obvezatno glazbalo** - Spomenka Bogeljić, prof.
- Glasovir TO** - Nada Konecki, prof.
- Mirna Zailac, prof.
- Janko Bedić, prof.
- Harmonika** – Marija Plentaj, prof.
- Spomenka Bogeljić, prof.
- Danijel Matković, prof.
- Flauta** - Iva Sessa, bacc.
- Alfreda Petani Grafina, prof.
- Soni Vinković, prof.
- Truba** - Nikola Novak, mag.mus.
- Soni Vinković, prof.
- Danijel Rajković, mag.art.
- Klarinet** - Soni Vinković, prof.
- Viktor Ključarić, prof.
- Iva Sessa, bacc.
- Saksofon** - Viktor Ključarić, prof.
- Soni Vinković, prof.
- Iva Sessa, bacc.
- Trombon, tuba, rog** – Danijel Rajković, mag.art.
- Soni Vinković, prof.
- Nikola Novak, mag.mus.
- Violina, viola i violončelo** – Valentina Mravlinčić, prof.
- Mirella Petković, prof.
- Siniša Pauška, prof.
- Tambura** – Ljubomir Stamenić, prof.
- Tamara Kabiček

	- Valentina Mravlinčić, prof.
Gitara	- Valentina Mravlinčić, prof. - Siniša Pauška, prof. - Dalibor Horvat
Solo pjevanje	- Marta Babić, prof. - Soni Vinković, prof. - Janko Bedić, mag.mus.
Solfeggio OGS	- Nada Konecki, prof. - Janko Bedić, mag.mus. - Mirna Zailac
Solfeggio SŠ	- Ivana Petravić - Mirna Zailac - Nada Konecki, prof.
Harmonija i polifonija	- Tihana Tenko, bacc. - Mirna Zailac - Maja Veža, bacc.

3.2.3.2. Poslovi za učenike završnog razreda srednje škole

I. Rokovi oko izrade završnog rada

- do 15. listopada 2011. ravnatelj u suradnji s nastavnicima struke - nositeljima tema, donosi **TEME** za završni rad
- do 31. listopada 2011. učenici biraju teme za završni rad
- **PRIJAVE OBRANE ZAVRŠNOG RADA :**

do 1. travnja 2012. – ljetni rok
do 10. srpnja 2012. - jesenski rok
do 30. studenog 2012. – zimski rok

Učenik prijavljuje Obranu ustanovi prijavnicom za obranu .

II. Razredni ispiti, obrana završnog rada i završni koncerti za učenike završnog razreda srednje škole

Razredni ispiti : 7.-18. svibnja 2012.
popravni rok – ljetni rok : 26. lipnja – 30. srpnja 2012.
popravni rok – jesenski rok 25.- 31. kolovoza 2012.

Ispitne komisije :

Glasovir	- Spomenka Bogeljić, prof. - Tomislav Milić, prof. - Andrea Buriša, prof.
Flauta	- Soni Vinković, prof. - Iva Sessa, bacc. - Alfreda Petani Grafina, prof.
Truba, trombon	- Soni Vinković, prof. - Nikola Novak, mag.mus. - Danijel Rajković, mag.art.
Gitara	- Valentina Mravlinčić, prof. - Siniša Pauška, prof. - Dalibor Horvat
Solfeggio, harmonija, polifonija:	- Ivana Petravić - Tihana Tenko, bacc. - Mirna Zailac

III. Obrana završnog rada :

- 19.- 30.svibnja 2012. – ljetni rok
- 5. – 9. rujna 2012. – jesenski rok
- 26. – 30. prosinca 2012. – zimski rok

Ispitne komisije za obranu završnog rada :

Glasovir	- Spomenka Bogeljić, prof. - Tomislav Milić, prof. - Andrea Buriša, prof.
Flauta	- Soni Vinković, prof. - Iva Sessa, bacc. - Alfreda Petani Grafina, prof.
Truba, trombon	- Soni Vinković, prof. - Nikola Novak, mag.mus. - Danijel Rajković, mag,art.
Gitara	- Valentina Mravlinčić, prof. - Siniša Pauška, prof. - Dalibor Horvat

Podjela razrednih svjedodžbi, Potvrda o obrani završnog rada, Potvrda o položenoj Državnoj maturi 1.- 5. lipnja 2011. odlukom Nastavničkog vijeća

IV. Ispitni rokovi Državne mature, raspored ispita, prijava i odjava

Polaganje ispita učenik prijavljuje školi prijaviteljom čiji oblik i sadržaj propisuje Centar.

Škola Centru prijavljuje učenike za polaganje ispita u sljedećim terminima:

- predprijava do 15. listopada;
- prijave:
 - do 1. veljače za ljetni ispitni rok
 - do 15. srpnja za jesenski ispitni rok
 - do 30. studenog za zimski ispitni rok

škola će u roku od tri dana od dana završetka nastavne godine dostaviti Centru konačan popis učenika koji imaju pravo poganja državne mature, odnosno ispita državne mature.

Dokumente kojima se potvrđuje ispunjavanje uvjeta iz st.1 ovoga članka škola će pohraniti u arhivu škole i čuvati trajno.

Ispiti se polažu u tri ispitna roka, i to u:

- ljetnom roku
- jesenskom roku
- zimskom roku

Centar će do 30. travnja tekuće školske godine, uz predhodnu suglasnost Ministarstva, donijeti kalendar polaganja ispita (u daljnjem tekstu: kalendar ispita) za svaki ispitni rok u sljedećoj školskoj godini.

Kalendarom ispita utvrđuje se datum i vrijeme održavanja ispita te dostave rezultata ispita i svjedodžaba školama.

O kalendaru ispita za ovu šk.g. Centar će pisanim putem objavijestiti škole, a javnost putem svojih mrežnih stranica.

3.2.4. ROKOVI ISPITNIH PROVJERA U POLUGODIŠTIMA

14. - 18. studenog 2011. - prva ispitna provjera

16. - 20. travnja 2012. - druga ispitna provjera

INSTRUMENT	TEMA	
	I. ISPITNE PROVJERE	II. ISPITNE PROVJERE
Glasovir	Ljestvice i etide	Polifonija
Harmonika	Ljestvice i etide	Polifonija
Flauta	Ljestvice i etide	Skladba
Truba	Ljestvice i etide	Skladba
Klarinet	Ljestvice i etide	Skladba
Trombon,rog	Ljestvice i etide	Skladba
Tuba	Ljestvice i etide	Skladba
Violina, viola	Ljestvice i etide	Skladba
Violončelo	Ljestvice i etide	Skladba
Gitara	Ljestvice i etide	Skladba
Saksofon	Ljestvice i etide	Skladba
Tambura	Ljestvice i etide	Skladba
Solo pjevanje	Vokaliza	Skladba

3.2.5. JAVNE PRODUKCIJE

- Božićni koncert 8. prosinca 2011.

- Završni koncert 6. svibnja 2012.

- Fašnički koncert – 21. veljače 2012.

3.2.6. OKVIRNI ROKOVI ANIMACIJSKIH KONCERATA

Animacijski koncerti će se održati u:

- Osnovnoj školi I.N. Jemeršića Grubišno Polje

- Č.O.Š. Jana Amosa Komenskog Daruvar

- Osnovnoj školi Vladimira Nazora Daruvar za prijepodnevn i poslijepodnevnu smjenu

Animacijski koncerti održati će se u periodu 2.-19. svibnja 2012., u dogovoru sa ravnateljima i učiteljima škola. Svi djelatnici škole su zaduženi za realizaciju koncerata.

3.2.7. OKVIRNI ROKOVI PRIJEMNIH ISPITA

I. Prijemni ispit za upis u I.razred osnovne glazbene škole

Prijemni ispit za upis u I. razred:

1. rok: 21.- 25. svibanj 2012.g.
2. rok: 18 .- 21. lipanj 2012.g.
3. rok: 27.- 30. kolovoza 2012.g.

Ispitne komisije:

- | | | |
|-----------------------|------------------|------------------|
| - Valenina Mravlinčić | - Nikola Novak | - Siniša Pauška |
| - Danijel Rajković | - Marija Plentaj | - Marija Plentaj |
| - Soni Vinković | - Nada Konecki | - Tomislav Milić |

Upis u I. razred osnovne glazbene škole održati će se nakon obavljenog prijemnog ispita na slijedeće instrumente: glasovir, harmonika, flauta, truba, klarinet, saksofon, trombon, tuba, rog, violina, violončelo, viola, gitara, tambura.

II. Prijemni ispiti za upis učenika u I.razred pripremni i u I. razred srednje glazbene škole

Nakon održanih prijemnih ispita izvršit će se upis učenika u I.razred pripremni i u I. razred srednje glazbene škole za slijedeća zvanja: glazbenik teorijski smjer i glazbenik instrumentalist (klavirist, harmonikaš, klarinetist, saksofonist, flautist, trubač, tubist, trombonist, kornist, violinist, violončelist, violist, gitarist, tamburaš i solo pjevač).

3.2.8. OBRAZOVNA RAZDOBLJA I UČENIČKI ODMORI

OBRAZOVNO RAZDOBLJE	POČETAK	ZAVRŠETAK	NASTAVNI DANI
I. OBRAZOVNO RAZDOBLJE	5. 9. 2011.	23.1. 2011	78
II. OBRAZOVNO RAZDOBLJE	16.1. 2012.	15. 6. 2012.	103

UČENIČKI ODMOR	POČETAK	ZAVRŠETAK	UKUPNO RADNIH DANA
ZIMSKI ODMOR	24 12. 2010.	13.1. 2012.	13
PROLJETNI ODMOR	2.4.2012.	6.4. 2012.	5
LJETNI ODMOR	18.6.2012.	31.8.2012.	52

Nastava se odvija u petodnevnom nastavnom tjednu, a ukoliko se ne može organizirati, nastava se može održavati i subotom odlukom Nastavničkog vijeća

3.3.1. PODACI O ODJELIMA NA POČETKU ŠKOLSKE GODINE 2011.-2012.

U školsku godinu 2011. – 2012. upisano je ukupno 198 učenika

157 učenika u školi u Daruvaru

RAZRED	BROJ UČENIKA	RAZREDNIK	BROJ RAZREDNIH ODJELA
I.o.š.	23	Nastavnik glavnog predmeta	2
II.o.š.	22	Nastavnik glavnog predmeta	2
III.o.š.	26	Nastavnik glavnog predmeta	2
IV.o.š.	21	Nastavnik glavnog predmeta	2
V.o.š.	12	Nastavnik glavnog predmeta	1
VI.o.š.	14	Nastavnik glavnog predmeta	1
I. pripremni	3	Nastavnik glavnog predmeta	1
II pripremni	3	Nastavnik glavnog predmeta	1
I. sr.	9	Nastavnik glavnog predmeta	1
II. sr.	9	Nastavnik glavnog predmeta	1
III. sr.	8	Nastavnik glavnog predmeta	1
IV. sr.	7	Nastavnik glavnog predmeta	1
UKUPNO	157		16

41 učenika u područnom odjeljenju u Grubišnom Polju

RAZRED	BROJ UČENIKA	RAZREDNIK	BROJ RAZREDNIH ODJELA
I.o.š.	8	Nastavnik glavnog predmeta	1
II.o.š.	7	Nastavnik glavnog predmeta	1
III.o.š.	10	Nastavnik glavnog predmeta	1
IV.o.š.	5	Nastavnik glavnog predmeta	1
V.o.š.	8	Nastavnik glavnog predmeta	1
VI.o.š.	3	Nastavnik glavnog predmeta	1
UKUPNO	41		6

3.3.1.1. UPISANI UČENICI PO INSTRUMENTIMA U OSNOVNOJ GLAZBENOJ ŠKOLI (DARUVAR)

	I		II		III		IV		V		VI		Ukupno
	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	
GLASOVIR	1	2	2	5	4	2	-	2	2	2	1	3	26
VIOLINA	-	1	-	1	2	-	-	3	-	1	-	1	9
VIOLA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
VIOLONČELO	-	-	1	2	-	-	-	2	-	-	-	1	6
GITARA	2	1	-	-	-	-	2	-	1	-	1	1	8
FLAUTA	-	4	-	1	-	2	-	4	-	2	-	1	14

KLARINET	1	1	3	-	2	3	1	1	-	-	-	2	14
SAKSOFON	-	-	-	-	2	-	-	-	1	-	1	-	4
ROG	-	1	1	-	-	1	-	1	-	-	-	-	4
TRUBA	-	-	2	-	2	-	2	-	1	-	1	-	8
TROMBON	-	-	-	-	1	-	1	-	2	-	1	-	5
TUBA	1	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	2
HARMONIKA	2	2	3	-	2	-	2	-	-	-	-	-	11
TAMBURE	1	3	1	-	2	-	-	-	-	-	-	-	7
UKUPNO	8	15	13	9	18	8	8	13	7	5	5	9	118

3.3.1.2. UPISANI UČENICI PO INSTRUMENTIMA U OSNOVNOJ GLAZBENOJ ŠKOLI (GRUBIŠNO POLJE)

	I		II		III		IV		V		VI		Ukupno
	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	
GLASOVIR	1	-	1	2	1	5	-	2	-	2	-	1	15
GITARA	1	-	1	-	1	1	-	-	1	2	-	-	7
TRUBA	2	-	2	-	1	-	1	-	-	-	-	-	6
HARMONIKA	2	1	-	-	-	-	1	-	2	-	-	-	6
TAMBURE	-	1	1	-	1	-	1	-	1	-	2	-	7
UKUPNO	6	2	5	2	4	6	3	2	4	4	2	1	41

U program rada glazbene igraonice je uključeno 30 djece. Nastava se održava dva puta tjedno po dva nastavna sata za svaku grupu.

3.3.2.1. UPISANI UČENICI PO GLAVNOM PREDMETU STRUKE

	I.pr.		II.pr.		I		II		III		IV		Ukupno
	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	
GLASOVIR	-	-	-	-	-	-	1	2	-	2	1	1	7
VIOLINA	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	2
VIOLONČELO	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
GITARA	-	-	-	-	-	1	-	1	1	1	1	-	5
FLAUTA	-	-	-	-	-	1	-	-	-	1	-	2	4
KLARINET	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1	-	-	2
SAKSOFON	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	1
ROG	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TRUBA	1	-	-	-	1	-	-	-	-	-	1	-	3
TROMBON	-	-	-	-	1	-	1	-	-	-	1	-	3
TUBA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
HARMONIKA	-	-	-	-	1	-	-	1	-	1	-	-	3
TAMBURE	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	2
SOLO PJEVANJE	-	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-	-	2
TEORIJA	1	1	-	2	-	-	-	-	-	1	-	-	5
UKUPNO	2	1	-	3	5	4	3	6	1	7	4	3	39

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO OBLICIMA ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA

4.1. GODIŠNJI FOND NASTAVNIH SATI REDOVNE NASTAVE U OSNOVNOJ ŠKOLI (DARUVAR)

REDNI BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI FOND SATI	GODIŠNJI FOND SATI
1	Glasovir	41 ¹⁵	1447
2	Violina	15 ¹⁵	536 ³⁰
3	Viola	-	-
4	Violončelo	10	350
5	Gitara	14	490
6	Flauta	23 ¹⁵	816 ³⁰
7	Klarinet	21 ¹⁵	746 ³⁰
8	Saksofon	6 ³⁰	233 ¹⁵
9	Rog	6	210
10	Truba	13 ¹⁵	466 ³⁰
11	Trombon	10 ³⁰	373 ¹⁵
12	Tuba	2 ³⁰	93 ¹⁵
13	Harmonika	16	560
14	Tambure	9 ¹⁵	226 ³⁰
15	Solfeggio	20	700
16	Teorija glazbe	-	-
17	Zbor	4	140
18	Puhački orkestar	4	140
19	Komorna	14	490
20	Glasovir obligatno	7 ¹⁵	256 ³⁰
21	Korepeticija	3	105
UKUPNO		242	8470

4.2. GODIŠNJI FOND NASTAVNIH SATI REDOVNE NASTAVE U OSNOVNOJ ŠKOLI (GRUBIŠNO POLJE)

REDNI BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI FOND SATI	GODIŠNJI FOND SATI
1	Glasovir	23 ¹⁵	816 ³⁰
2	Gitara	11 ¹⁵	396 ³⁰
3	Truba	8 ³⁰	303 ¹⁵
4	Harmonika	10	250
5	Tambure	12	420
6	Solfeggio	12	420
7	Teorija glazbe	-	-
8	Zbor	-	-
9	Komorna	4	140
10	Glasovir obligatno	1	
11	Korepeticija	1	23 ¹⁵
UKUPNO		83 ³⁰	2779 ³⁰

Godišnji fond sati iskazan je na osnovi 35 radnih tjedana.

4.3. GODIŠNJI FOND NASTAVNIH SATI REDOVNE NASTAVE U SREDNJOJ ŠKOLI

REDNI BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI FOND SATI	GODIŠNJI FOND SATI
1.	Glasovir	18	606
2.	Violina	4	140
3.	Violončelo	-	-
4.	Gitara	13	443
5.	Flauta	11	361
6.	Klarinet	11	385
7.	Saksofon	2	140
8.	Rog	-	-
9.	Truba	7	233
10.	Trombon	7	233
11.	Tuba	2	70
12.	Harmonika	7	245
13.	Solo pjevanje	4	140
14.	Solfeggio	16	552
15.	Harmonija	9	284
16.	Polifonija	3	74
17.	Povijest glazbe	8	272
18.	Glazbeni oblici	2	66
19.	Skupno muziciranje (zbor i orkestar)	4	140
20.	Komorna	4	140
21.	Izorno glazbalo	2	70
22.	Glasovir obl.	11 ¹⁵	396 ³⁰
23.	Glasovir TO	7 ¹⁵	256 ³⁰
24.	Čitanje i sviranje partitura	1	35
25.	Dirigiranje	1	35
26.	Korepeticija	12 ³⁰	443 ¹⁵
27.	Talijanski jezik	-	-
28.	Predm.po izboru	-	-
UKUPNO		167 ¹⁵	5760 ³⁰

Godišnji fond sati iskazan je na osnovi 35 radnih tjedana, a za učenike završnog razreda srednje škole 31 radni tjedan.

4.4. NASTAVNI PLANOVI

RED. BR.	NASTAVNI PREDMET	RAZRED I		RAZRED II		RAZRED III		RAZRED IV		RAZRED V		RAZRED VI	
		30'	45'	30'	45'	30'	45'	30'	45'	30'	45'	30'	45'
		1	Glasovir	2	-	2	-	2	-	-	2	-	2
2	Solfeggio	-	2	-	2	-	2	-	2	-	2	-	2
3	Teorija glazbe	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
4	Komorna	-	-	-	-	-	2	-	2	-	2	-	2
5	Zbor ili orkestar	-	-	-	-	-	4	-	4	-	4	-	4

RED. BR.	NASTAVNI PREDMET	RAZRED I		RAZRED II		RAZRED III		RAZRED IV		RAZRED V		RAZRED VI	
		30'	45'	30'	45'	30'	45'	30'	45'	30'	45'	30'	45'
		1	Violina	2	-	2	-	2	-	-	2	-	2
2	Solfeggio	-	2	-	2	-	2	-	2	-	2	-	2
3	Glasovir	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-
4	Teorija glazbe	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
5	Komorna	-	-	-	-	-	2	-	2	-	2	-	2
6	Zbor ili orkestar	-	-	-	-	-	4	-	4	-	4	-	4

RED. BR.	NASTAVNI PREDMET	RAZRED I		RAZRED II		RAZRED III		RAZRED IV		RAZRED V		RAZRED VI	
		30'	45'	30'	45'	30'	45'	30'	45'	30'	45'	30'	45'
		1	Viola	2	-	2	-	2	-	-	2	-	2
2	Solfeggio	-	2	-	2	-	2	-	2	-	2	-	2
3	Glasovir	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-
4	Teorija glazbe	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
5	Komorna	-	-	-	-	-	2	-	2	-	2	-	2
6	Zbor ili orkestar	-	-	-	-	-	4	-	4	-	4	-	4

RED. BR.	NASTAVNI PREDMET	RAZRED I		RAZRED II		RAZRED III		RAZRED IV		RAZRED V		RAZRED VI	
		30'	45'	30'	45'	30'	45'	30'	45'	30'	45'	30'	45'
		1	Violončlo	2	-	2	-	2	-	-	2	-	2
2	Solfeggio	-	2	-	2	-	2	-	2	-	2	-	2
3	Glasovir	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-
4	Teorija glazbe	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
5	Komorna	-	-	-	-	-	2	-	2	-	2	-	2
6	Zbor ili orkestar	-	-	-	-	-	4	-	4	-	4	-	4

RED. BR.	NASTAVNI PREDMET	RAZRED I		RAZRED II		RAZRED III		RAZRED IV		RAZRED V		RAZRED VI	
		30'	45'	30'	45'	30'	45'	30'	45'	30'	45'	30'	45'
		1	Gitara	2	-	2	-	2	-	-	2	-	2
2	Solfeggio	-	2	-	2	-	2	-	2	-	2	-	2
3	Glasovir	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-
4	Teorija glazbe	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
5	Komorna	-	-	-	-	-	2	-	2	-	2	-	2
6	Zbor ili orkestar	-	-	-	-	-	4	-	4	-	4	-	4

RED. BR.	NASTAVNI PREDMET	RAZRED I		RAZRED II		RAZRED III		RAZRED IV		RAZRED V		RAZRED VI	
		30'	45'	30'	45'	30'	45'	30'	45'	30'	45'	30'	45'
		1	Tambure	2	-	2	-	2	-	-	2	-	2
2	Solfeggio	-	2	-	2	-	2	-	2	-	2	-	2
3	Glasovir	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-
4	Teorija glazbe	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
5	Komorna	-	-	-	-	-	2	-	2	-	2	-	2
6	Zbor ili orkestar	-	-	-	-	-	4	-	4	-	4	-	4

RED. BR.	NASTAVNI PREDMET	RAZRED I		RAZRED II		RAZRED III		RAZRED IV		RAZRED V		RAZRED VI	
		30'	45'	30'	45'	30'	45'	30'	45'	30'	45'	30'	45'
		1	Flauta	2	-	2	-	2	-	-	2	-	2
2	Solfeggio	-	2	-	2	-	2	-	2	-	2	-	2
3	Glasovir	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-
4	Teorija glazbe	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
5	Komorna	-	-	-	-	-	2	-	2	-	2	-	2
6	Zbor ili orkestar	-	-	-	-	-	4	-	4	-	4	-	4

RED. BR.	NASTAVNI PREDMET	RAZRED		RAZRED		RAZRED		RAZRED		RAZRED		RAZRED	
		I		II		III		IV		V		VI	
		30'	45'	30'	45'	30'	45'	30'	45'	30'	45'	30'	45'
1	Klarinet	2	-	2	-	2	-	-	2	-	2	-	2
2	Solfeggio	-	2	-	2	-	2	-	2	-	2	-	2
3	Glasovir	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-
4	Teorija glazbe	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
5	Komorna	-	-	-	-	-	2	-	2	-	2	-	2
6	Zbor ili orkestar	-	-	-	-	-	4	-	4	-	4	-	4

RED. BR.	NASTAVNI PREDMET	RAZRED		RAZRED		RAZRED		RAZRED		RAZRED		RAZRED	
		I		II		III		IV		V		VI	
		30'	45'	30'	45'	30'	45'	30'	45'	30'	45'	30'	45'
1	Saksofon	2	-	2	-	2	-	-	2	-	2	-	2
2	Solfeggio	-	2	-	2	-	2	-	2	-	2	-	2
3	Glasovir	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-
4	Teorija glazbe	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
5	Komorna	-	-	-	-	-	2	-	2	-	2	-	2
6	Zbor ili orkestar	-	-	-	-	-	4	-	4	-	4	-	4

RED. BR.	NASTAVNI PREDMET	RAZRED		RAZRED		RAZRED		RAZRED		RAZRED		RAZRED	
		I		II		III		IV		V		VI	
		30'	45'	30'	45'	30'	45'	30'	45'	30'	45'	30'	45'
1	Rog	2	-	2	-	2	-	-	2	-	2	-	2
2	Solfeggio	-	2	-	2	-	2	-	2	-	2	-	2
3	Glasovir	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-
4	Teorija glazbe	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
5	Komorna	-	-	-	-	-	2	-	2	-	2	-	2
6	Zbor ili orkestar	-	-	-	-	-	4	-	4	-	4	-	4

RED. BR.	NASTAVNI PREDMET	RAZRED I		RAZRED II		RAZRED III		RAZRED IV		RAZRED V		RAZRED VI	
		30'	45'	30'	45'	30'	45'	30'	45'	30'	45'	30'	45'
		1	Truba	2	-	2	-	2	-	-	2	-	2
2	Solfeggio	-	2	-	2	-	2	-	2	-	2	-	2
3	Glasovir	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-
4	Teorija glazbe	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
5	Komorna	-	-	-	-	-	2	-	2	-	2	-	2
6	Zbor ili orkestar	-	-	-	-	-	4	-	4	-	4	-	4

RED. BR.	NASTAVNI PREDMET	RAZRED I		RAZRED II		RAZRED III		RAZRED IV		RAZRED V		RAZRED VI	
		30'	45'	30'	45'	30'	45'	30'	45'	30'	45'	30'	45'
		1	Trombon	2	-	2	-	2	-	-	2	-	2
2	Solfeggio	-	2	-	2	-	2	-	2	-	2	-	2
3	Glasovir	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-
4	Teorija glazbe	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
5	Komorna	-	-	-	-	-	2	-	2	-	2	-	2
6	Zbor ili orkestar	-	-	-	-	-	4	-	4	-	4	-	4

RED. BR.	NASTAVNI PREDMET	RAZRED I		RAZRED II		RAZRED III		RAZRED IV		RAZRED V		RAZRED VI	
		30'	45'	30'	45'	30'	45'	30'	45'	30'	45'	30'	45'
		1	Tuba	2	-	2	-	2	-	-	2	-	2
2	Solfeggio	-	2	-	2	-	2	-	2	-	2	-	2
3	Glasovir	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-
4	Teorija glazbe	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
5	Komorna	-	-	-	-	-	2	-	2	-	2	-	2
6	Zbor ili orkestar	-	-	-	-	-	4	-	4	-	4	-	4

RED. BR.	NASTAVNI PREDMET	RAZRED I		RAZRED II		RAZRED III		RAZRED IV		RAZRED V		RAZRED VI	
		30'	45'	30'	45'	30'	45'	30'	45'	30'	45'	30'	45'
		1	Harmonika	2	-	2	-	2	-	-	2	-	2
2	Solfeggio	-	2	-	2	-	2	-	2	-	2	-	2
3	Glasovir	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-
4	Teorija glazbe	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
5	Komorna	-	-	-	-	-	2	-	2	-	2	-	2
6	Zbor ili orkestar	-	-	-	-	-	4	-	4	-	4	-	4

Skupno muziciranje mogu biti nastavni predmeti : zbor ili orkestar ili komorna glazba

Izborni predmeti : glasovir, teorija glazbe.

ZAJEDNIČKI OPĆEOBRAZOVNI SADRŽAJI SREDNJE GLAZBENE ŠKOLE

Red. br.	Predmet	Pripremni razred		Broj sati tjedno			
		I.	II.	I.	II.	III.	IV.
1.	Hrvatski jezik	-	-	4	4	3	3
2.	Strani jezik I.	-	-	3	3	3	3
3.	Strani jezik II.	-	-	2	2	2	2
4.	Latinski jezik	-	-	1	1	-	-
5.	Likovna umjetnost	-	-	1	1	1	1
6.	Psihologija	-	-	-	-	2	-
7.	Filozofija	-	-	-	-	-	2
8.	Povijest	-	-	2	2	1	1
9.	Zemljopis	-	-	1	1	-	-
10.	Etika/ Vjeronauk	-	-	1	1	1	1
11.	Informatička pismenost	-	-	1	1	1	1
12.	Matematika	-	-	2	2	2	2
13.	Tjel. i zdrav. kultura	-	-	2	2	2	2

IZBORNA NASTAVA

1.	Hrvatski jezik	-	-	-	-	1	1
2.	Matematika	-	-	1	1	1	1
3.	Biologija	-	-	2	2	-	-
4.	Kemija	-	-	2	2	-	-
5.	Fizika	-	-	2	2	-	-
6.	Sociologija	-	-	-	-	1	-

Zajednički općeoobrazovni programi realizirat će se u suradnji sa Gimnazijom u Daruvaru i sa Gimnazijom u Grubišnom Polju.

GLAZBENIK – TEORIJSKI SMIJER

Red. br.	Predmet	Pripremni razred		Broj sati tjedno			
		I.	II.	I.	II.	III.	IV.
1.	Glasovir	2(30')	2(30')	2(30')	2(30')	2	2
2.	Solfeggio	4	4	2	2	2	2
3.	Harmonija	-	-	3	3	2	2
4.	Polifonija	-	-	-	-	2	2
5.	Povijest glazbe ¹	-	-	2	2	2	2
6.	Glazbeni oblici	-	-	-	-	1	1
7.	Skupno muziciranje (zbor, orkestar) ²	4	4	4	4	4	4
8.	Izborna glazbala	-	-	1	1	-	-
9.	Dirigiranje	-	-	-	-	1	1
10.	Čitanje i sviranje partitura	-	-	-	1	1	-

Napomene:

1 U programu predmeta Povijest glazbe obrađuje se i poznavanje glazbala, Folklor i Upoznavanje glazbene literature

2 U pravilu zbor

GLAZBENIK INSTRUMENTALIST

Red. br.	Predmet	Pripremni razred		Broj sati tjedno			
		I.	II.	I.	II.	III.	IV.
1.	Temeljni predmet struke	2	2	2	2	3	3
2.	Solfeggio	4	4	2	2	2	2
3.	Harmonija	-	-	2	2	1	1
4.	Polifonija	-	-	-	-	2	1
5.	Povijest glazbe	-	-	2	2	2	2
6.	Glazbeni oblici	-	-	-	-	1	1
7.	Skupno muziciranje ¹	4	4	4	4	4	4
8.	Komorna gl.	-	-	-	-	2	2
9.	Glasovir obv. ^{2,3,4}	-	1(30')	1(30')	1(30')	1(30')	-
10.	Glasovir fakultativno	-	-	-	-	-	1
11.	Korepeticija ⁵	1(30')	1(30')	1(30')	1(30')	1	1

Napomene:

1 – Skupno muziciranje u pravilu zbor za učenik glasovira i gitare, a orkestar za učenike svih ostalih glazbala ili u I. i II. razredu srednje škole umjesto zbora i orkestra po 1 sat komorne glazbe, dok u pripremnim razredima učenici pohađaju nastavu zbora

2 – Glasovir obvezatno nemaju učenici glasovira

3 – Učenici harmonike i udaraljki imaju glasovir Obvezatno i u IV.r. srednje škole

4 – Učenici orgulja uče glasovir po nastavnom planu i programu za zanimanje glazbenik – teoretski smjer

5 - Korepeticija je za gudače, puhače, tamburaše i udaraljkaše

GLAZBENIK PJEVAČ

Red. br.	Predmet	Pripremni razred		Broj sati tjedno			
		I.	II.	I.	II.	III.	IV.
1.	Solo pjevanje	2	2	2	2	3	3
2.	Solfeggio	4	4	2	2	2	2
3.	Harmonija	-	-	2	2	1	1
4.	Polifonija	-	-	-	-	2	1
5.	Povijest glazbe	-	-	2	2	2	2
6.	Glazbeni oblici	-	-	-	-	1	1
8.	Zbor ¹	4	4	4	4	4	4
9.	Komorna glazba	-	-	-	-	2	2
10.	Glasovir obv.	-	1(30')	1(30')	1(30')	1(30')	1(30')
11.	Korepeticija	1(30')	1(30')	1(30')	1(30')	1	1
12.	Talijanski jezik	2	-	-	-	-	-
13.	Njemački jezik	-	2	-	-	-	-

Napomene:

1 – učenici solo pjevanja u I. pripremnom razredu uključuju se u zbor tek u drugom polugodištu

U I.i II. razredu srednje glazbene škole moguće umjesto zbora po 1 sat komorne glazbe

5. PLANOWI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1. PLAN RADA RAVNATELJA

MJESEC	SADRŽAJ RADA	SATI
IX.	<ul style="list-style-type: none"> - Predstavljanje škole - Izvješće o radu škole u šk.god. 2009./2010. - Nastavničko vijeće - pripremanje i vođenje sjedinca - Upoznavanje s planom i programom rada škole Nastavničkog vijeća, Vijeća roditelja i usvajanje na Školskom odboru - Rad na Rješenjima o tjednoj strukturi radnih zaduženja nastavnika - Izrada školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada škole - Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad - Poslovi oko napredovanja nastavnika - Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika - Planiranje i programiranje rada škole izrada plana i programa rada ravnatelja, sudjelovanje u izradi ostalih planova i programa - Poslovi vezani uz e-maticu - Izrada rasporeda sati teorijske nastave - Formiranje Vijeća roditelja - Održavanje sastanka za roditelje upisane u I.r.OGŠ ; I.pr.SŠ i I.r.SŠ - Suradnja s učenicima i roditeljima – savjetodavni rad / individualno i skupno / - Formiranje Vijeća učenika - Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika - Izrada Plana investicijskog održavanja - Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole - Administrativni poslovi - Praćenje i koordinacija rada administrativne službe - Praćenje i koordinacija rada tehničke službe - Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole - Suradnja s Sindikalnim podružnicama škole - Organizacija rada javne i kulturne djelatnosti škole - Suradnja s udrugama, ustanovama i institucijama - Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala 	176
X.	<ul style="list-style-type: none"> - Predstavljanje škole - Pregled imenika učenika škole, Nastavničko vijeće - sjednica - Obilazak nastave, posebno nastavnika pripravnika na nastavi - Poslovi oko napredovanja nastavnika - Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika - Prijem u radni odnos / uz suglasnost Školskog odbora / - Rad s učenicima i roditeljima - Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika - Administrativni poslovi - Praćenje i koordinacija rada administrativne službe - Praćenje i koordinacija rada tehničke službe - Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole - Suradnja s Sindikalnim podružnicama škole - Organizacija rada javne i kulturne djelatnosti škole 	168

	<ul style="list-style-type: none"> - Suradnja s udrugama, ustanovama i institucijama - Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala 	
XI.	<ul style="list-style-type: none"> - Predstavljnje škole - Nastavničko vijeće - sjednica - Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika - Praćenje rada pripravnika - Rad s učenicima i roditeljima - Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika - Administrativni poslovi - Praćenje i koordinacija rada administrativne službe - Praćenje i koordinacija rada tehničke službe - Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole - Suradnja s Sindikalnim podružnicama škole - Izrada financijskog plana za iduću godinu - Organizacija rada javne i kulturne djelatnosti škole <ul style="list-style-type: none"> - organizacija Božićnih koncerata u Daruvaru i Grubišnom Polju - Poslovi vezani uz provedbu školskog natjecanja "DA Sound Machine" - komorni sastavi - Poslovi vezani uz Državno natjecanje učenika i studenata glazbe i pleas – komorni sastavi - Suradnja s udrugama, ustanovama i institucijama - Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala 	176
XII.	<ul style="list-style-type: none"> - Predstavljnje škole - Godišnji odmor - Nastavničko vijeće - sjednica - Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika - Praćenje rada pripravnika - Planiranje idućeg obrazovnog razdoblja - Poslovi vezani uz e-maticu - Rad s učenicima i roditeljima - Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika - Administrativni poslovi - Praćenje i koordinacija rada administrativne službe - Praćenje i koordinacija rada tehničke službe - Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole - Suradnja s Sindikalnim podružnicama škole - Izrada financijskog plana za iduću godinu - Inventura - Poslovi vezani uz Državno natjecanje učenika i studenata glazbe i pleas – komorni sastavi - Organizacija rada javne i kulturne djelatnosti škole <ul style="list-style-type: none"> - organizacija Božićnih koncerata u Daruvaru i Grubišnom Polju - Suradnja s udrugama, ustanovama i institucijama - Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala - Investicijsko održavanje – postavljanje dodatnog radijatora u učionicu violine 	184

I.	<ul style="list-style-type: none"> - Predstavljjanje škole - Nastavničko vijeće - sjednica - Pregled pedagoške dokumentacije - Potpisivanje učeničkih knjižica i izvješća - Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika - Praćenje rada pripravnika - Planiranje idućeg obrazovnog razdoblja - Planiranje stručnog obrazovanja učitelja i stručnih suradnika - Poslovi vezani uz e-maticu - Rad s učenicima i roditeljima - Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika - Administrativni poslovi - Praćenje i koordinacija rada administrativne službe <ul style="list-style-type: none"> - Suradnja s računovođom i tajnicom na inventuri i godišnjem obračunu - Praćenje i koordinacija rada tehničke službe - Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole - Suradnja s Sindikalnim podružnicama škole - Izrada financijskog plana za iduću godinu - Organizacija rada javne i kulturne djelatnosti škole - Suradnja s udrugama, ustanovama i institucijama - Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala - Investicijsko 	168
II.	<ul style="list-style-type: none"> - Predstavljjanje škole - Nastavničko vijeće - sjednica - Obilazak nastave - Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika - Praćenje rada pripravnika - Prijem u radni odnos / uz suglasnost Školskog odbora / - Rad s učenicima i roditeljima - Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika - Administrativni poslovi - Praćenje i koordinacija rada administrativne službe - Praćenje i koordinacija rada tehničke službe - Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole - Suradnja s Sindikalnim podružnicama škole - Organizacija rada javne i kulturne djelatnosti škole - Poslovi vezani uz provedbu školskog natjecanja "DA Sound Machine" - solisti - Poslovi vezani uz Regionalno natjecanje učenika i studenata glazbe i pleasa - Poslovi vezani uz provedbu smotre limenih puhača - Suradnja s udrugama, ustanovama i institucijama - Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala - Investicijsko održavanje – spuštanje stropa i postavljanje termalne izolacije u učionici teorijske nastave na katu škole 	160
	<ul style="list-style-type: none"> - Predstavljjanje škole - Nastavničko vijeće - sjednica - Obilazak nastave 	184

III.	<ul style="list-style-type: none"> - Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika - Praćenje rada pripravnika - Rad s učenicima i roditeljima - Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika - Administrativni poslovi - Praćenje i koordinacija rada administrativne službe - Praćenje i koordinacija rada tehničke službe - Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole - Suradnja s Sindikalnim podružnicama škole - Organizacija rada javne i kulturne djelatnosti škole - Poslovi vezani uz provedbu smotre limenih puhača - Poslovi vezani uz Regionalno natjecanje učenika i studenata glazbe i pleasa - Suradnja s udrugama, ustanovama i institucijama - Odabir udžbenika - Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala - Investicijsko održavanje - Uređenje okoliša škole 	
IV.	<ul style="list-style-type: none"> - Predstavljanje škole - Nastavničko vijeće – sjednica - Poslovi vezani za izradu i obranu završnog rada - Obilazak nastave - Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika - Praćenje rada pripravnika – izvješća - Poslovi vezani za realizaciju animacijskih koncerata - Rad s učenicima i roditeljima - Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika - Administrativni poslovi - Praćenje i koordinacija rada administrativne službe - Praćenje i koordinacija rada tehničke službe - Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole - Suradnja s Sindikalnim podružnicama škole - Organizacija rada javne i kulturne djelatnosti škole - Ugovaranja termina za održavanje animacijskih poslova - Poslovi uz organizaciju i provedbu “Glazbenog tjedna” <ul style="list-style-type: none"> - Gostovanje Glazbene škole iz Murske Sobote – Slovenija - Susret glazbenih škola - Završni koncert učenika Glazbene škole Brune Bjelinskog Daruvar - Obrana završnog rada koncertima učenika IV.r. SGŠ - Suradnja s udrugama, ustanovama i institucijama - Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala - Investicijsko održavanje – nabava namještaja za jednu učionicu 	168
V.	<ul style="list-style-type: none"> - Predstavljanje škole - Nastavničko vijeće – sjednica - Poslovi vezani za izradu i obranu završnog rada - Obilazak nastave - Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika - Poslovi vezani za realizaciju animacijskih koncerata - Poslovi vezani uz provedbu prijemnih ispita za upis učenika u I.r. OGŠ - Poslovi vezani uz provedbu završnih predmetnih ispita 	176

	<ul style="list-style-type: none"> - Rad s učenicima i roditeljima - Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika - Administrativni poslovi - Praćenje i koordinacija rada administrativne službe - Praćenje i koordinacija rada tehničke službe - Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole - Suradnja s Sindikalnim podružnicama škole - Organizacija rada javne i kulturne djelatnosti škole - Ugovaranja termina za održavanje animacijskih poslova - Poslovi uz organizaciju i provedbu "Glazbenog tjedna" <ul style="list-style-type: none"> - Gostovanje Glazbene škole iz Murske Sobote – Slovenija - Susret glazbenih škola - Završni koncert učenika Glazbene škole Brune Bjelinskog Daruvar - Obrana završnog rada koncertima učenika IV.r. SGŠ - Suradnja s udrugama, ustanovama i institucijama - Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala 	
VI.	<ul style="list-style-type: none"> - Predstavljanje škole - Nastavničko vijeće – sjednica - Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika - Poslovi vezani uz provedbu prijemnih ispita za upis učenika u I.r. OGŠ - Poslovi vezani uz provedbu završnih predmetnih ispita - Poslovi vezani uz e-maticu - Potpisivanje učeničkih knjižica, svjedodžbi i pohvalnica - Poslovi vezani za provedbu završnih ispita - Pregled pedagoške dokumentacije - Rad s učenicima i roditeljima - Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika - Administrativni poslovi - Praćenje i koordinacija rada administrativne službe - Praćenje i koordinacija rada tehničke službe - Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole - Suradnja s Sindikalnim podružnicama škole - Organizacija rada javne i kulturne djelatnosti škole - Ugovaranja termina za održavanje animacijskih poslova - Suradnja s udrugama, ustanovama i institucijama - Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala 	176
VII.	<ul style="list-style-type: none"> - Predstavljanje škole - Godišnji odmor - Nastavničko vijeće – sjednica - Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika - Poslovi vezani uz provedbu prijemnih ispita za upis učenika u I.pr. SGŠ i I.r. SGŠ - Poslovi vezani uz provedbu popravnih predmetnih ispita - Poslovi vezani za izradu i obranu završnog rada - Poslovi vezani uz e-maticu - Potpisivanje učeničkih knjižica, svjedodžbi i pohvalnica - Rad na godišnjem izvješću škole - Formiranje razreda - Rad s učenicima i roditeljima - Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika 	168

	<ul style="list-style-type: none"> - Administrativni poslovi - Praćenje i koordinacija rada administrativne službe - Praćenje i koordinacija rada tehničke službe - Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole - Suradnja s Sindikalnim podružnicama škole - Organizacija rada javne i kulturne djelatnosti škole - Suradnja s udrugama, ustanovama i institucijama - Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala - Organizacija popravaka i tekuće održavanje školskih objekata 	
VIII.	<ul style="list-style-type: none"> - Predstavljanje škole - Godišnji odmor - Nastavničko vijeće – sjednica - Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika - Poslovi vezani uz provedbu prijemnih ispita za upis učenika u I.pr. SGŠ i I.r. SGŠ - Poslovi vezani uz provedbu popravnih predmetnih ispita - Poslovi vezani uz e-maticu - Rad na godišnjem izvješću škole - Rad na godišnjem planu i programu škole. - Formiranje razreda - Izrada rasporeda sati skupne nastave - Raspisivanje natječaja, provođenje natječajnog postupka - Prijem u radni odnos / uz suglasnost Školskog odbora / - Rad s učenicima i roditeljima - Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika - Administrativni poslovi - Praćenje i koordinacija rada administrativne službe - Praćenje i koordinacija rada tehničke službe - Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole - Suradnja s Sindikalnim podružnicama škole - Organizacija rada javne i kulturne djelatnosti škole - Suradnja s udrugama, ustanovama i institucijama - Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala - Organizacija popravaka i tekuće održavanje školskih objekata 	184
	UKUPNO ZADUŽENJE	2.088 sati

NAPOMENA:

Podrazumijeva se kontinuirano praćenje zakonskih propisa, naputaka novih pravilnika, sudjelovanje na aktivima ravnatelja i rad na potrebnom stručnom usavršavanju. Tijekom nastavne godine predviđa se izrada izmjena i dopuna općih akata škole.

5.2. PLAN RADA VODITELJA PODRUČNOG ODJELA

Mjesec	SADRŽAJ RADA	BROJ SATI
IX.	<ul style="list-style-type: none"> - formiranje razrednih odjela - raspored učioničkog prostora - organizacija nastave - praćenje i izvedba cjelokupnog odgojno-obrazovnog rada - kulturna i javna djelatnost škole - izvješća o rezultatima izvedbe cjelokupnog odgojno-obrazovnog rada područnog odjela ravnateljici škole - Suradnja sa Gradom Grubišno Polje i drugim javnim institucijama 	8
X.	<ul style="list-style-type: none"> - organizacija nastave - praćenje i izvedba cjelokupnog odgojno-obrazovnog rada - kulturna i javna djelatnost škole - izvješća o rezultatima izvedbe cjelokupnog odgojno-obrazovnog rada područnog odjela ravnateljici škole - Suradnja sa Gradom Grubišno Polje i drugim javnim institucijama 	8
XI.	<ul style="list-style-type: none"> - organizacija nastave - praćenje i izvedba cjelokupnog odgojno-obrazovnog rada - kulturna i javna djelatnost škole - izvješća o rezultatima izvedbe cjelokupnog odgojno-obrazovnog rada područnog odjela ravnateljici škole - Suradnja sa Gradom Grubišno Polje i drugim javnim institucijama 	9
XII.	<ul style="list-style-type: none"> - organizacija nastave - praćenje i izvedba cjelokupnog odgojno-obrazovnog rada - kulturna i javna djelatnost škole <ul style="list-style-type: none"> - poslovi vezani uz organizaciju Božićnog koncerta - izvješća o rezultatima izvedbe cjelokupnog odgojno-obrazovnog rada područnog odjela ravnateljici škole - Suradnja sa Gradom Grubišno Polje i drugim javnim institucijama 	7
I.	<ul style="list-style-type: none"> - organizacija nastave - praćenje i izvedba cjelokupnog odgojno-obrazovnog rada - kulturna i javna djelatnost škole - izvješća o rezultatima izvedbe cjelokupnog odgojno-obrazovnog rada područnog odjela ravnateljici škole - Suradnja sa Gradom Grubišno Polje i drugim javnim institucijama 	6
II.	<ul style="list-style-type: none"> - organizacija nastave - praćenje i izvedba cjelokupnog odgojno-obrazovnog rada - kulturna i javna djelatnost škole 	8

Mjesec	SADRŽAJ RADA	BROJ SATI
	<ul style="list-style-type: none"> - izvješća o rezultatima izvedbe cjelokupnog odgojno-obrazovnog rada područnog odjela ravnateljici škole - Suradnja sa Gradom Grubišno Polje i drugim javnim institucijama 	
III.	<ul style="list-style-type: none"> - organizacija nastave - praćenje i izvedba cjelokupnog odgojno-obrazovnog rada - kulturna i javna djelatnost škole - izvješća o rezultatima izvedbe cjelokupnog odgojno-obrazovnog rada područnog odjela ravnateljici škole - Suradnja sa Gradom Grubišno Polje i drugim javnim institucijama 	10
IV.	<ul style="list-style-type: none"> - organizacija nastave - praćenje i izvedba cjelokupnog odgojno-obrazovnog rada - kulturna i javna djelatnost škole - izvješća o rezultatima izvedbe cjelokupnog odgojno-obrazovnog rada područnog odjela ravnateljici škole - Suradnja sa Gradom Grubišno Polje i drugim javnim institucijama 	8
V.	<ul style="list-style-type: none"> - organizacija nastave - praćenje i izvedba cjelokupnog odgojno-obrazovnog rada - kulturna i javna djelatnost škole - izvješća o rezultatima izvedbe cjelokupnog odgojno-obrazovnog rada područnog odjela ravnateljici škole - Suradnja sa Gradom Grubišno Polje i drugim javnim institucijama - organizacija cjelokupnog postupka upisa učenika u I. razred <ul style="list-style-type: none"> a) upoznavanje zainteresiranih o uvjetima upisa, rokovima, organizacijom u školi te nastavnim planom b) organizacija i provedba animacijskih koncerata u Grubišnom Polju c) formiranje komisije za kvalifikacijski ispit d) formiranje komisije za upis 	8
VI.	<ul style="list-style-type: none"> - organizacija nastave - praćenje i izvedba cjelokupnog odgojno-obrazovnog rada - kulturna i javna djelatnost škole - izvješća o rezultatima izvedbe cjelokupnog odgojno-obrazovnog rada područnog odjela ravnateljici škole - Suradnja sa Gradom Grubišno Polje i drugim javnim institucijama - organizacija cjelokupnog postupka upisa učenika u I. razred <ul style="list-style-type: none"> a) upoznavanje zainteresiranih o uvjetima upisa, rokovima, organizacijom u školi te nastavnim planom b) organizacija i provedba animacijskih koncerata u Grubišnom Polju c) formiranje komisije za kvalifikacijski ispit d) formiranje komisije za upis 	8

Mjesec	SADRŽAJ RADA	BROJ SATI
VII.	- Godišnji odmor - Suradnja sa Gradom Grubišno Polje i drugim javnim institucijama	8
VIII.	- Godišnji odmor - organizacija nastave - Suradnja sa Gradom Grubišno Polje i drugim javnim institucijama	8

5.3. PLAN RADA TAJNICE

Mjesec	SADRŽAJ RADA	BROJ SATI
IX.	- Izrada izmjena i dopuna Statuta škole, pripreme za konstituiranje Vijeća roditelja I Vijeća učenika - Tekući poslovi (daktilografski poslovi, izdavanje potvrda učenicima, primanje i slanje pošte, uvođenje u urudžbeni zapisnik, interna dostava, razni administrativni poslovi) - Prijave i odjave na MIO i Fond zdravstva - Prijave i odjave u Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa - Pisanje rješenja o tjednom zaduženju učitelja - Prijave i odjave na MIO i Fond zdravstva - Prijave i odjave u Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa - Rad na Godišnjem planu i programu rada škole, Školskom kurikulumu	176
X.	- Tekući poslovi - Prijave i odjave na MIO i Fond zdravstva - Prijave i odjave u Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa - Vođenje dosjea djelatnika i matične knjige - Vođenje zapisnika Školskog. odbora - Suradnja s roditeljima i učenicima	168
XI.	- Tekući poslovi - Izrada zahtjeva kod povreda osigurani osoba - Prijave i odjave na MIO i Fond zdravstva - Prijave i odjave u Ministarstvo - Suradnja s roditeljima i učenicima	176
XII.	- Tekući poslovi - Prijave i odjave na MIO i Fond zdravstva - Prijave i odjave u Ministarstvo - Pisanje rješenja za god.odmor (II.dio) - Inventura - Suradnja s roditeljima i učenicima - Vođenje zapisnika UV i Šk. odbora - Božićni blagdani 25. i 26.12.	184
I.	- 1.1. Nova godina 6.1. Sv. Tri kralja - Tekući poslovi - Pisanje analiza i izvješća o uspjehu - Prijave i odjave na MIO i Fond zdravstva - Prijave i odjave u Ministarstvo - Suradnja s roditeljima i učenicima	168
	- Tekući poslovi - Prijave i odjave na MIO i Fond zdravstva	160

Mjesec	SADRŽAJ RADA	BROJ SATI
II.	<ul style="list-style-type: none"> - Prijave i odjave u Ministarstvo - Suradnja s roditeljima i učenicima - Izrada zahtjeva kod povreda osiguranih osoba - Vođenje zapisnika Školskog odbora 	
III.	<ul style="list-style-type: none"> - Tekući poslovi - Prijave i odjave na MIO i Fond zdravstva - Prijave i odjave u Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa - Suradnja s roditeljima i učenicima - Izdavanje duplikata svjedodžbi - Vođenje dosjea - djelatnika i matične knjige 	184
IV.	<ul style="list-style-type: none"> - Tekući poslovi - Prijave i odjave na MIO i Fond zdravstva - Prijave i odjave u Ministarstvo - Suradnja s roditeljima i učenicima - Vođenje zapisnika Šk. odbora - Vođenje evidencije svjedodžbi prijelaznica 	168
V.	<ul style="list-style-type: none"> - 1. V. Praznik rada - Tekući poslovi - Prijave i odjave na MIO i Fond zdravstva - Prijave i odjave u Ministarstvo - Vođenje dosjea i matične knjige radnika - Suradnja s učenicima i roditeljima - Izrada zahtjeva kod povreda osiguranih osoba - Vođenje zapisnika Školskog odbora - Tijelovo 	176
VI.	<ul style="list-style-type: none"> - Dan državnosti 25.6. - Tekući poslovi - Pisanje rješenja o godišnjem odmoru - Raspisivanje oglasa i natječaja - Prijave i odjave na MIO i Fond zdravstva - Prijave i odjave u Ministarstvo - Praznik 22.6. Dan antifašističke borbe - 25.6. Dan državnosti 	176
VII.	<ul style="list-style-type: none"> - Tekući poslovi - Zaprimanje molbi i ponuda - Odgovori kandidatima po odluci - Godišnji odmor 	168
VIII.	<ul style="list-style-type: none"> - 5.8. Dan domovinske zahvalnosti, - 15.8. Velika Gospa - Tekući poslovi - Pisanje Izvješća na kraju šk. god. za proteklu šk. god. - Pisanje Godišnjeg plana rada škole za tekuću šk. god. - Pisanje školskog kurikulumu - Pisanje Rješenja o tjednoj i godišnjoj obvezi učitelja i stručnih suradnika 	184

Tajnica skrbi o pismohrani škole, osobnim dosjeima radnika, matičnim knjigama učenika i radnika, vodi zapisnike sjednica Školskog odbora i Vijeća roditelja, koordinira rad pomoćno-tehničkog osoblja.

5.4. PLAN RADA RAČUNOPOLAGATELJA

Mjesec	SADRŽAJ RADA	SATI
IX.	<ul style="list-style-type: none"> - Uplate i isplate gotovine - Obračun i isplate plaće - Obračun i isplata naknada po ugovoru o djeli - Izrada izvještaja za Poreznu upravu - Suradnja s fondom MIO i zdravstva - Obrada statističkih podataka - Isplate prava po kolektivnom ugovoru - Rad sa zaposlenima i tekući poslovi - zahtjev za naknadu bolovanja <ul style="list-style-type: none"> - Financijski plan 2012.-2014. - Tablice utrošak u proteklom mjesecu i ostali izvještaji nadležnom prorač (BBŽ) - Vođenje knjige ulaznih i izlaznih računa - Financijsko knjigovodstvo - Knjigovodstvo osnovnih sredstava i sitnog inventara - Evidencije o uplatama i isplatama sa žiro-računa - Dostava izvještaja BBŽ – decentralizirane funkcije 06. – 09. mjesec - Izrada uplatnica za participaciju 	176
X.	<ul style="list-style-type: none"> - Uplate i isplate gotovine - Obračun i isplate plać - Obračun i isplata naknada po ugovoru o djeli - Izrada izvještaja za Poreznu upravu - Suradnja s fondom MIO i zdravstva - Obrada statističkih podataka - Isplate prava po kolektivnom ugovoru - Rad sa zaposlenima i tekući poslovi - zahtjev za naknadu bolovanja <ul style="list-style-type: none"> - Tablice utrošak u proteklom mjesecu i ostalih traženih podataka i tablica prema BBŽ - Tromjesečni izvještaj s 30.9. - Vođenje knjige ulaznih i izlaznih računa - Financijsko knjigovodstvo - Knjigovodstvo osnovnih sredstava i sitnog inventara - Evidencija i tekući poslovi - Dostava poreznih obrazaca 	168
XI.	<ul style="list-style-type: none"> - Uplate i isplate gotovine - Obračun i isplata plaće - Obračun i isplata naknada po ugovoru o djeli - Izrada izvještaja za Poreznu upravu - Suradnja s fondom MIO - Obrada statističkih podataka - Isplate prava po Kolektivnom ugovoru - Rad sa zaposlenima i tekući poslovi - zahtjev za naknadu bolovanja - zahtjev prijevoz zaposlenika - zahtjev izdaci za plaće - 01.11. Svi sveti <ul style="list-style-type: none"> - Tablice utrošak u proteklom mjesecu i ostalih traženih podataka i tablica prema BBŽ - Svi sveti 1.XI. - Vođenje knjige ulaznih i izlaznih računa - Financijsko knjigovodstvo - Knjigovodstvo osnovnih sredstava i sitnog inventara 	176

Mjesec	S A D R Ź A J R A D A	SATI
	<ul style="list-style-type: none"> - Evidencija o uplatama i isplatama sa žiro-računa - Pripreme za inventuru 	
XII.	<ul style="list-style-type: none"> - Uplate i isplate gotovine - Obračun i isplata plaće - Obračun i isplata naknada po ugovoru o djeli - Izrada izvještaja za Poreznu upravu - Suradnja s fondom MIO i zdravstva - Obrada statističkih podataka - Isplate prava po Kolektivnom ugovoru - Praznik - zahtjev za naknadu bolovanja <ul style="list-style-type: none"> - Tablice utrošak u proteklom mjesecu i ostalih traženih podataka i tablica prema BBŽ - Financijski rezultat - Inventura - završni poslovi - Vođenje knjige ulaznih i izlaznih računa - Financijsko knjigovodstvo osnovnih sredstava i sitnog inventara - Rebalans za 2010. godinu - Izrada financijskog plana za 2011. - Izrada plana nabave za 2011. - Evidencije – tekuće - Dostava izvještaja BBŽ – decentralizirane funkcije 09. – 12. mjesec 	184
I.	<ul style="list-style-type: none"> - Uplate i isplate gotovine - Obračun i isplata plaće - Obračun i isplata naknada po ugovoru o djeli - Izrada izvještaja za Poreznu upravu - Isplate prava po Kolektivnom ugovoru - Tekući poslovi - Praznik - zahtjev za naknadu bolovanja - 6.1. Sveta Tri kralja <ul style="list-style-type: none"> Tablice utrošak u proteklom mjesecu i ostalih traženih podataka i tablica prema BBŽ - Sveta tri kralja 6.1. - Vođenje knjige ulaznih i izlaznih računa - Financijsko knjigovodstvo - Osnovna sredstva i sitan inventar. - Tekuće evidencije - Završna knjiženja oko inventure - Financijski rezultat s 31.12.2010. - Izrada uplatnica za II. polugodište – participacija - Izrada potvrda, obrazaca IP – 1, IDD za Poreznu upravu 	168
II.	<ul style="list-style-type: none"> - Uplate i isplate gotovine - Obračun i isplate plaće, zahtjevi - Obračun i isplata naknada po ugovoru o djeli - Izrada izvještaja za Poreznu upravu - Rad na poreznim karticama i por.upravo - Isplate prava po kolektivnom ugovoru - Obrada statističkih podataka - Tekući poslovi - zahtjev za naknadu bolovanja <ul style="list-style-type: none"> - Tablice utrošak u proteklom mjesecu i ostalih traženih podataka i tablica prema BBŽ - Knjiga ulaznih i izlaznih računa - Tekuće evidencije i financijski poslovi - Otvaranje početnih stanja u 2012. 	160

Mjesec	S A D R Ž A J R A D A	SATI
III.	<ul style="list-style-type: none"> - Uplate i isplate gotovine - Obračun i isplate plaće - Obračun i isplata naknada po ugovoru o djeli - Izrada izvještaja za Poreznu upravu - Obračun i isplata po kolektivnom ugovoru. - Tekući poslovi - Suradnja s fondom MIO i zdravstva - Zahtjev za naknadu bolovanja - Tablice utroška u proteklom mjesecu i ostalih traženih podataka i tablica prema BBŽ - Knjiga ulaznih i izlaznih računa - Financijsko knjigovodstvo - Knjigovodstvo osnov.sred i sit. inv. - Tekuće evidencije - Rebalans financijskog plana 2013. i odluka o raspodjeli rezultata - Dostava izvještaja BBŽ – decentralizirane funkcije 01. – 03. mjesec 	184
IV.	<ul style="list-style-type: none"> - Uplate i isplate gotovine - Obračun i isplate plaće - Obračun i isplata naknada po ugovoru o djeli - Izrada izvještaja za Poreznu upravu - Obračun i isplata po kolektivnom ugovoru. - Obrada statističkih podataka - Rad na matičnoj evidenciji - Tekući poslovi - Obrada M-4 - Zahtjev za naknadu bolovanja - Godišnji odmor - 25.4.2011. Uskrсни ponedjeljak - Tablice utrošak u proteklom mjesecu - Tromjesečni obračun s 31.3.2011. - Knjiga ulaznih i izlaznih računa - Financijsko knjigovodstvo - Osnovna sred. i sitan inv. - Tekuće evidencije - Financijski rezultat 	168
V.	<ul style="list-style-type: none"> - Praznik rada 1.5. - Uplate i isplate gotovine - Obračun i isplate plaće - Obračun i isplata naknada po ugovoru o djeli - Izrada izvještaja za Poreznu upravu - Obračun i isplata po kolektivnom ugovoru. - Obrada statističkih podataka - Rad sa zaposlenima i tekući poslovi - Zahtjev za naknadu bolovanja - Praznik rada 1.5. - Tablice utrošak u proteklom mjesecu i ostalih traženih podataka i tablica prema BBŽ - Knjiga ulaznih i izlaznih računa - Financijsko knjigovodstvo - Osnovna sred. i sitan inv. - Tekuće evidencije 	176
VI.	<ul style="list-style-type: none"> - Uplate i isplate gotovine - Obračun i isplate plaće - Obračun i isplata naknada po ugovoru o djeli - Izrada izvještaja za Poreznu upravu - Obračun i isplata po kolektivnom ugovoru. 	176

Mjesec	S A D R Ź A J R A D A	SATI
	<ul style="list-style-type: none"> - Obrada statističkih podataka - Rad na tekućim poslovima - Tijelovo - Dr.blag. Dan antifašističke borbe 22.6. - Zahtjev za naknadu bolovanja - Tijelovo - Tablice utroška u proteklom mjesecu i ostalih traženih podataka i tablica prema BBŽ - Knjiga ulaznih i izlaznih računa - Financijsko knjigovodstvo - Osnov. sred. i sitan inv. - Tekuće evidencije - 22.6. Dan antifašističke borbe - 25.6. Dan državnosti - Financijski rezultat - Rebalans financijskog plana za 2012. - Dostava izvještaja BBŽ – decentralizirane funkcije 03. – 06. mjesec 	
VII.	<ul style="list-style-type: none"> - Uplate i isplate gotovine - Obračun i isplata plaće i razlika plaće za godišnji odmor - Obračun i isplata naknada po ugovoru o djeli - Izrada izvještaja za Poreznu upravu - Tekući poslovi - Tablice utroška u proteklom mjesecu i ostalih traženih podataka i tablica prema BBŽ - Polugodišnji obračun s 30.6.2011. - Knjiga ulaznih i izlaznih računa - Financijsko knjigovodstvo. - Knjiga osnovnih sredstava i sitan inv. - Tekuće evidencije 	168
VIII.	<ul style="list-style-type: none"> - Obračun i isplata plaće i razlika plaće za godišnji odmor - Obračun i isplata naknada po ugovoru o djeli - Izrada izvještaja za Poreznu upravu - Tekući poslovi - Godišnji odmor - Obrada statističkih podataka, priprema podataka za početak šk. godine - Državni blagdan 15.8. - Godišnji odmor - Tablice utrošak u proteklom mjesecu i ostalih traženih podataka i tablica prema BBŽ - 5.8. Dan domovinske zahvalnosti - 15.8. Velika Gospa - Knjiga ulaznih i izlaznih računa - Financijsko knjigovodstvo - Osnovna sredstva i sitan inventar - Tekuće evidencije 	184

5.5. PLAN RADA DOMARA

NAZIV POSLOVA	VRIJEME IZVRŠ.
<ul style="list-style-type: none"> - Popravak i manji radovi na školskoj zgradi - Nabava materijala za čišćenje, elektromaterijala i izdavanje svih materijala - Popravak prozora - Održavanje stolica u razredima - Obilazak zgrade svakog dana radi uočavanja kvarova - Kontrola točnosti zidnih satova - Podešavanje vrata i popravak brava, garderoba, radijatora, sanitarnih čvorova, protupožarnih aparata, utičnica, žarulja te ostali poslovi po potrebi ili nalogu ravnateljice. - Nabavka potrepština za nastavu i kancelarijskog materijala 	IX
<ul style="list-style-type: none"> - Tekući popravci u zgradi - Nabava materijala za čišćenje, elektromaterijala i izdavanje svih materijala - Tekuće održavanje namještaja - Obilazak zgrade svakog dana radi uočavanja kvarova - Kontrola točnosti zidnih satova - Podešavanje vrata i popravak brava, garderoba, radijatora, sanitarnih čvorova, protupožarnih aparata, utičnica, žarulja te ostali poslovi po potrebi ili nalogu ravnateljice. - Nabavka potrepština za nastavu i kancelarijskog materijala 	X.
<ul style="list-style-type: none"> - Tekući popravci u zgradi - Nabava materijala za čišćenje, elektromaterijala i izdavanje svih materijala - Tekuće održavanje namještaja - Obilazak zgrade svakog dana radi uočavanja kvarova - Kontrola točnosti zidnih satova - Podešavanje vrata i popravak brava, garderoba, radijatora, sanitarnih čvorova, protupožarnih aparata, utičnica, žarulja te ostali poslovi po potrebi ili nalogu ravnateljice. - Nabavka potrepština za nastavu i kancelarijskog materijala 	XI.
<ul style="list-style-type: none"> - Tekući popravci u zgradi - Nabava materijala za čišćenje, elektromaterijala i izdavanje svih materijala - Tekuće održavanje namještaja - Obilazak zgrade svakog dana radi uočavanja kvarova - Kontrola točnosti zidnih satova - Podešavanje vrata i popravak brava, garderoba, radijatora, sanitarnih čvorova, protupožarnih aparata, utičnica, žarulja te ostali poslovi po potrebi ili nalogu ravnateljice. - Nabavka potrepština za nastavu i kancelarijskog materijala - Poslovi vezani uz proslavu Božića - Godišnji odmor 	XII.
<ul style="list-style-type: none"> - Tekući popravci u zgradi - Nabava materijala za čišćenje, elektromaterijala i izdavanje svih materijala - Tekuće održavanje namještaja - Obilazak zgrade svakog dana radi uočavanja kvarova - Kontrola točnosti zidnih satova - Podešavanje vrata i popravak brava, garderoba, radijatora, sanitarnih čvorova, protupožarnih aparata, utičnica, žarulja te ostali poslovi po potrebi ili nalogu ravnateljice. - Nabavka potrepština za nastavu i kancelarijskog materijala 	I.
<ul style="list-style-type: none"> - Tekući popravci u zgradi - Nabava materijala za čišćenje, elektromaterijala i izdavanje svih materijala - Tekuće održavanje namještaja - Obilazak zgrade svakog dana radi uočavanja kvarova - Kontrola točnosti zidnih satova - Podešavanje vrata i popravak brava, garderoba, radijatora, sanitarnih čvorova, protupožarnih aparata, utičnica, žarulja te ostali poslovi po potrebi ili nalogu ravnateljice. 	II.

<ul style="list-style-type: none"> - Nabavka potrepština za nastavu i kancelarijskog materijala 	
<ul style="list-style-type: none"> - Tekući popravci u zgradi - Nabava materijala za čišćenje, elektromaterijala i izdavanje svih materijala - Tekuće održavanje namještaja - Obilazak zgrade svakog dana radi uočavanja kvarova - Kontrola točnosti zidnih satova - Podešavanje vrata i popravak brava, garderoba, radijatora, sanitarnih čvorova, protupožarnih aparata, utičnica, žarulja te ostali poslovi po potrebi ili nalogu ravnateljice. - Nabavka potrepština za nastavu i kancelarijskog materijala 	III.
<ul style="list-style-type: none"> - Tekući popravci u zgradi - Nabava materijala za čišćenje, elektromaterijala i izdavanje svih materijala - Tekuće održavanje namještaja - Obilazak zgrade svakog dana radi uočavanja kvarova - Kontrola točnosti zidnih satova - Podešavanje vrata i popravak brava, garderoba, radijatora, sanitarnih čvorova, protupožarnih aparata, utičnica, žarulja te ostali poslovi po potrebi ili nalogu ravnateljice. - Nabavka potrepština za nastavu i kancelarijskog materijala 	IV
<ul style="list-style-type: none"> - Tekući popravci u zgradi - Nabava materijala za čišćenje, elektromaterijala i izdavanje svih materijala - Tekuće održavanje namještaja - Obilazak zgrade svakog dana radi uočavanja kvarova - Kontrola točnosti zidnih satova - Podešavanje vrata i popravak brava, garderoba, radijatora, sanitarnih čvorova, protupožarnih aparata, utičnica, žarulja te ostali poslovi po potrebi ili nalogu ravnateljice. - Nabavka potrepština za nastavu i kancelarijskog materijala - Poslovi vezani uz "Glazbeni tjedan" 	V.
<ul style="list-style-type: none"> - Tekući popravci u zgradi - Nabava materijala za čišćenje, elektromaterijala i izdavanje svih materijala - Tekuće održavanje namještaja - bojanje zidova i ličenje stolarije - Obilazak zgrade svakog dana radi uočavanja kvarova - Kontrola točnosti zidnih satova - Podešavanje vrata i popravak brava, garderoba, radijatora, sanitarnih čvorova, protupožarnih aparata, utičnica, žarulja te ostali poslovi po potrebi ili nalogu ravnateljice. - Nabavka potrepština za nastavu i kancelarijskog materijala 	VI.
<ul style="list-style-type: none"> - Tekući popravci u zgradi - Nabava materijala za čišćenje, elektromaterijala i izdavanje svih materijala - Tekuće održavanje namještaja - Ličenje zidova i stolarije - Obilazak zgrade svakog dana radi uočavanja kvarova - Kontrola točnosti zidnih satova - Podešavanje vrata i popravak brava, garderoba, radijatora, sanitarnih čvorova, protupožarnih aparata, utičnica, žarulja te ostali poslovi po potrebi ili nalogu ravnateljice. - Nabavka potrepština za nastavu i kancelarijskog materijala - Godišnji odmor 	VII
<ul style="list-style-type: none"> - Godišnji odmor - Tekući popravci u zgradi - Nabava materijala za čišćenje, elektromaterijala i izdavanje svih materijala - Tekuće održavanje namještaja - Ličenje zidova i stolarije - Obilazak zgrade svakog dana radi uočavanja kvarova - Kontrola točnosti zidnih satova - Podešavanje vrata i popravak brava, garderoba, radijatora, sanitarnih čvorova, protupožarnih aparata, utičnica, žarulja te ostali poslovi po potrebi ili nalogu ravnateljice. - Nabavka potrepština za nastavu i kancelarijskog materijala 	VIII.

materijala - Godišnji odmor	
--------------------------------	--

Domari su obvezni u zimskim mjeseci zajedno sa spremačicama čistiti snijeg.

5.6. PLAN RADA DJELATNIKA NA ODRŽAVANJU ČISTOĆE

Djelatnici na održavanju čistoće obavljat će slijedeće poslove:

- čišćenje kompletnog prostora u skladu sa higijensko-ekološko-tehničkim normativima,
- pranje prozora,
- čišćenje okoline škole u skladu s uputama ravnatelja škole i tajnika,
- bojanje zidova u razredima, na hodnicima
- generalno čišćenje nakon bojanja zidova,
- čišćenje snijega u zimskom razdoblju,

5.7. GODIŠNJI SERVISI I PREGLEDI SREDSTAVA RADA I OPREME:

1. Godišnji servis vatrogasnih aparata
2. Nabavka opreme

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Školski odbor:

Uz poslove za koje kao upravno tijelo škole ovlašteno zakonom i provedbenim propisima, školski odbor :

- imenuje i razrješuje ravnatelja,
- daje suglasnost u vezi sa zasnivanjem radnog odnosa u školskoj ustanovi,
- donosi Statut i druge opće akte na prijedlog ravnatelja,
- donosi Školski kurikulum na prijedlog Nastavničkog vijeća i ravnatelja,
- donosi Godišnji plan i program rada na prijedlog ravnatelja i nadzire njegovo izvršavanje,
- donosi financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun na prijedlog ravnatelja,
- odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa,
- predlaže osnivaču promjenu djelatnosti i donošenje drugih odluka vezanih uz osnivačka prava,
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost u školskoj ustanovi te donosi odluke i obavlja druge poslove utvrđene zakonom, aktom o osnivanju i Statutom,

U radu Školskog odbora sudjeluje bez prava odlučivanja : ravnatelj škole, tajnik škole – zapisničar, a po potrebi i pozivu i druge osobe. Školski odbor radi na sjednicama. Sjednice se održavaju prema potrebi tijekom školske godine

MJESEC	SADRŽAJ RADA
VIII.	Davanje suglasnosti po natječaju za upražnjena radna mjesta
IX.	Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada škole za šk.g. 2011./2012 Usvajanje Školskog kurikuluma Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada škole za šk.g. 2011./2012 za školovanje odraslih Usvajanje Školskog kurikuluma za školovanje odraslih Rebalans
X.	Davanje suglasnosti po natječaju
XII.	Rebalans
I.	Financijsko izvješće za 2011. godinu
III.	Davanje suglasnosti po natječaju

6.2. PLAN RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

mjesec	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJ
IX.	<ul style="list-style-type: none"> - početak školske godine - upute nastavničkom osoblju o prvom danu nastave - prikupljanje podataka o odjeljenjima - formiranje odjeljenja i raspodjela prostora - podjela razredništva - podjela tjednih zaduženja nastavnicima - predlaganje Školskog kurikulumu - predlaganje Godišnjeg plana i programa rada škole za šk.g. 2011./2012. - sređivanje dokumentacije - tekuća problematika 	Ravnateljica, tajnica
X.	<ul style="list-style-type: none"> - aktualnosti - učenje i ponašanje učenika - pedagoška problematika - izrada normativnih akata 	Ravnateljica, nastavnici
XI.	<ul style="list-style-type: none"> - analiza uspjeha, ponašanja i odgojnog djelovanja - sređivanje matične dokumentacije i arhive - planiranje Božićnog koncerta 	Ravnateljica, nastavnici
XII.	<ul style="list-style-type: none"> - pripreme za kraj I. polugodišta - analiza rada razrednika - Božićni koncerta 	Ravnateljica, nastavnici
I.	<ul style="list-style-type: none"> - analiza uspjeha i ponašanja učenika - izvješće o uspjehu učenika na kraju I. polugodišta - pedagoški postupci oko unapređenja odgojno-obrazovnog rada - aktualnosti 	Ravnateljica, nastavnici
II.	<ul style="list-style-type: none"> - aktualnosti 	Ravnateljica, nastavnici
III.	<ul style="list-style-type: none"> - aktualnosti - analiza napredovanja pojedinih učenika 	Ravnateljica, nastavnici
IV.	<ul style="list-style-type: none"> - analiza mogućih teškoća u realizaciji plana i programa - planiranje animacijskih koncerata 	Ravnateljica, nastavnici
V.	<ul style="list-style-type: none"> - Završni koncert, Glazbeni tjedan 	Ravnateljica, nastavnici

mjesec	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJ
	- formiranje ispitnih komisija za I. ispitni rok i utvrđivanje rokova	
VI.	- pripreme za kraj nastavne i školske godine - kalendar aktivnosti - završne sjednice, analiza uspjeha na kraju nastavne godine - aktualnosti	Ravnateljica, nastavnici
VII.	- izvješće o upisima u I.pr. SGŠ i I.r. SGŠ - aktualnosti	Ravnateljica, nastavnici
VIII.	- pripreme za narednu školsku godinu - analiza uspjeha i postignuća na kraju školske	Ravnateljica, nastavnici

Nastavničko vijeće odgovara za rad i uspjeh razrednog odjela.

6.3. PLAN RADA NASTAVNIKA

I. Poslovi koji traju čitavu godinu u kontinuitetu

Poslovi osnovnoškolskog i srednjoškolskog nastavnika obuhvaćaju :

- stručno- metodičku pripremu za izvođenje nastave
- organizacija i izvedba teorijske i praktične nastave i vježbi;
- izrada izvedbenih i operativnih nastavnih planova i programa te priprava i izvedba srednjoškolske nastave koja priprema za
 - studij i strukovne nastave u skladu s potrebama učenika;
 - poučavanje temeljnih znanja u jednom ili više predmeta
 - vođenje učenika ka osmišljenom interdisciplinarnom povezivanju tih znanja radi stjecanja cjelovite slike svijeta;
 - osposobljavanje učenika za samostalno učenje i mišljenje;
 - razvijanje intelektualnog i emotivnog vida učenikove osobnosti
 - pripremanje, provođenje i ocjenjivanje testova, ispita, školskih i domaćih uradaka radi utvrđivanja napretka učenika;
 - savjetovanje i pomoć učenicima u samostalnom radu;
 - vođenje učeničkih skupina u javnim i kulturnom radu škole;
 - izrada izvješća o radu s učenicima
 - suradnja s drugim nastavnicima u stručnim aktivima, razrednim vijećima i na nastavničkim vijećima
 - suradnja s roditeljima
- permanentno stručno usavršavanje

- rad u stručnim tijelima škole i izvan škole
- poslovi vezani uz izradu i obranu završnog rada
- poslovi u okviru provođenja nacionalnih ispita, državne mature ili ispita državne mature
- rad u stručnim povjerenstvima, organizacija natjecanja i susreta

6.4. PLAN RADA RAZREDNIKA

MJESEC	S A D R Ź A J R A D A
IX.	- Popunjavanje potrebne razredne dokumentacije - Planira i programira rad razrednog odjela (razrednika, suradnje s roditeljima)
IX. - VI.	- Vodi brigu o redovitom vođenju administracije: vođenje dnevnika rada, imenika učenika, matične knjige, e-matca, zapisnik roditeljskih sastanaka, kronologiju važnijih zbivanja u razrednom odjelu, ispunjava i supotpisuje svjedodžbe, učeničke knjižice, svjedodžbe...
IX.-VIII.	Suradnja s članovima NV, ravnateljem, , roditeljima
IX.-VI.	Vodi brigu o realizaciji godišnjeg plana rada razrednog odjela i realizaciji nastavnog plana i programa, osobito o posebnim odgojno-obrazovnim zadacima škole (iz Godišnjeg plana i programa škole)
IX. XII. VI.	Priprema i vodi roditeljske sastanke, izvještava roditelje o postignutim rezultatima u učenju i vladanju
XII. IV. VI.	Priprema i predlaže pedagoške mjere, te daje prijedlog o općeg uspjeha učenika
XII. IV. VI. VII.	Na sjednicama Nastavničkog vijeća podnosi izvješće o radu razrednog odjela
IX. - VI.	Brine o redovitom ocjenjivanju učenika i organizira pomoć učenicima kojima je to potrebno.
VI. VIII. IX.	Vodi brigu o polaganju popravnih, predmetnih i razrednih ispita, popunjava izvješće za roditelje i ostale obrasce i zapisnike

Razrednika određuje ravnatelj na prijedlog Nastavničkog vijeća na početku nastavne godine.

POSLOVI RAZREDNIKA : Planiranje i programiranje, te provedba plana i programa rada razrednoga odjela, sudjelovanje u provedbi programa profesionalnoga informiranja i usmjeravanja učenika, zdravstvenoj i socijalnoj skrbi učenika, suradnja s roditeljima (roditeljski sastanci, predavanja za roditelje, pojedinačni razgovori), briga o podmirenju učeničkih obveza, vođenje razredne dokumentacije i očevidnika, te pisanje i uručivanje učeničkih knjižica i svjedodžba,

provedba učeničkih izleta i ekskurzija i drugi poslovi vezani uz razredni odjel. Razrednik mora često komunicirati sa grupom i pojedincem radi što većeg broja podataka o učenicima u cilju stjecanja potpune slike o pojedincu, neprestano raditi na pozitivnoj afirmaciji i uspješnoj identifikaciji učenika, ne šablonizirati uočene posebnosti kod učenika već ih pokušati kanalizirati u pozitivnom smjeru, neprestano se individualno stručno usavršavati za pravilan psihološki pristup učeniku i što veći stupanj razumijevanja pojedinih etapa rasta i razvoja učenika.

6.5. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

mjesec	VRSTA I SADRŽAJI POSLOVA	IZVRŠITELJ
RUJAN	Izbor predstavnika roditelja po razrednim odjelima u Vijeće roditelja Izvešće o radu škole za prošlu godinu Godišnji plan i program rada škole, Školski kurikulum	razrednici
VELJAČA	Primjedbe i prijedlozi roditelja i učitelja vezano za uspjeh učenika na kraju prvog obrazovnog razdoblja. Izvešće o realizaciji sadržaja razmatranih u prosincu	roditelji i učitelji, članovi VR, ravnateljica, predsjednik VR
SVIBANJ LIPANJ	Pomoć roditelja u rješavanju problema vezanih uz kraj nastavne godine - prijedlozi vezani uz realizaciju ŠPP, upoznavanje roditelja s postignućima škole na natjecanjima	roditelji i učitelji, članovi VR, ravnateljica, predsjednik VR

6.6. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

mjesec	VRSTA I SADRŽAJI POSLOVA	IZVRŠITELJ
RUJAN LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> - Izbor predstavnika učenika po razrednim odjelima u Vijeće učenika - Izvešće o radu škole za prošlu godinu - Razmatranje Godišnjeg plana i programa rada škole za šk.g.2011./2012 - Davanje prijedloga tijelima Škole o pitanjima važnim za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju - Sudjelovanje u izradi izvannastavnih aktivnosti - Predlaganje mjera za poboljšanje uvijeta rada u Školi - Pomaganje učenicima u izvršavanju školskih i izvanškolskih obveza - Skrb o socijalnoj i zdravstvenoj zaštiti učenika - Humanitarne aktivnosti <p>Teme :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Na tragu novih ideja suradnja sa Savjetodavnim povjerenstvom bivših učenika škole - Ciljani izostanci – praćenja izostanaka i primjena Kodeksa 	razrednici predstavnici razreda ravnateljica učenici Škole

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

I. Planirani broj sati stručnog usavršavanja nastavnika sastavni je dio Rješenja o tjednom zaduženju pojedinog nastavnika u školskoj godini 2011./2012.

Svi nastavnici na početku nastavne godine izrađuju Individualni plan i program permanentnog usavršavanja za tekuću školsku godinu.

Programirano je kolektivno usavršavanje u školi koje se provodi na dvije razine i to u stručnom aktivu i na razini Nastavničkog vijeća škole. Kolektivno ili skupno usavršavanje izvan škole se provodi na županijskim i državnim seminarima i savjetovanja u organizaciji Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa.

Ovim planom je predviđena stručna literatura, časopisi i ostala pedagoška periodika.

Ravnatelj će obavljati uvid u ostvarivanje ovog plana i programa stručnog usavršavanja nastavnika tijekom nastavne godine i na kraju školske godine.

Pod permanentnim usavršavanjem smatra se:

1. prisustvovanje smotrama, natjecanjima, koncertima te drugim javnim priredbama
2. praćenje i proučavanje stručne literature
3. vježbanje za stjecanje stručnih kvalifikacija, doškolovanje ili prekvalifikacija
4. pohađanje svih stručnih seminara u organizaciji škole, Agencije za odgoj i obrazovanje ili Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa
5. održavanje javnih satova:
svaki nastavnik održava javne satove tijekom školske godine; satovi su u funkciji unapređenja pedagoško metodičkih saznanja nastavnika, motiviranja i druženja učenika u klasama i odjelima, provjere trenutnih sposobnosti učenika kroz provjere znanja etida, ljestvica i skladbi; veoma je važna motivacija roditelja kroz sudjelovanje na javnim satovima.
6. Nastavnici su dužni u sklopu četrdeset satnog radnog tjedna prisustvovati koncertima i priredbama izvan organizacije škole, pratiti glazbena događanja u gradu, županiji i državi prema osobnim afinitetima te o bitnim karakteristikama i zapažanjima informirati kolege učitelje
7. Nastavnici su dužni pratiti i proučavati stručnu literaturu i specijalizirana notna izdanja radi osobnog usavršavanja i informiranja kolega
8. Nastavnici su dužni upoznati se sa notnim tekstom kojeg predaju i tumače i vježbati ga

kao dio priprema za nastavni sat; nastavnici su također dužni pripremati se za polaganje stručnih ispita ili kvalifikacija za rad propisanih Zakonom o osnovnom i srednjem školstvu.

7.1. PUHAČKI ODJEL I ODJEL ZA PJEVANJE

7.1.1. DRVENI I LIMENI PUHAČI

mjesec	SADRŽAJ	CILJEVI I ZADACI	SATI
IX	<ul style="list-style-type: none"> - Izrada plana za stručno usavršavanje - Stručni aktiv puhačkog odjela – uz usmenu konzultaciju i razmjenu prijedloga - Vježbanje instrumenta - Čitanje stručne literature 	<ul style="list-style-type: none"> - Podizanje pedagoške razine rada s učenicima - Rad na komunikaciji i suradnja s kolegama puhačkog i drugih odjela - Razvijanje izvođačkih sposobnosti - Razvoj tehnike, umijeća, sposobnosti - Priprema učenika za javni nastup - Priprema učenika za prijemni ispit na MA 	5
X	<ul style="list-style-type: none"> - Čitanje stručne literature - Vježbanje novih skladbi - Pripremanje za nastavu - Rad sa svrhom boljeg upoznavanja literature (razni audio i video zapisi) - Sudjelovanje na Zagreb Brass festivalu - Pohađanje seminara inozemnih profesora 	<ul style="list-style-type: none"> - Usavršavanje načina rada u nastavi - Podizanje pedagoške razine rada s učenicima - Širenje spoznaje o literaturi (audio, video, notni zapisi) - Razmjena iskustava sa kolegama inozemstva - Upoznavanje učenika sa komornom glazbom puhača - Unapređenje metodike nastave i pristup tehnici trombona u glazbi XX st. 	5
XI	<ul style="list-style-type: none"> - Javni sat učenika - Čitanje stručne literature - Vježbanje instrumenta - Konzultacije puhačkog odjela - Ispitna provjera - Školsko natjecanje „DA Sound Machine“ - Odlazak na koncert Brass ansambla Muzičke akademije u Zagrebu 	<ul style="list-style-type: none"> - Podizanje pedagoške razine rada s učenicima - Rad na komunikaciji i suradnja s kolegama puhačkog i drugih odjela - Razvijanje kritičkog načina razmišljanja - Stalno razvijanje glazbenog ukusa - Stjecanje iskustva javnih nastupa solistički i u komornom sastavu - Održavanje izvođačke kondicije, tehnike, ambažura 	5
XII	<ul style="list-style-type: none"> - Ispitna provjera - Čitanje stručne literature - Vježbanje instrumenta - Slušanje audio i video zapisa izvedbi u kojima se ističe solistički instrument - Odlazak na koncert Sinfonijskog orkestra MA u Zagrebu - Pripreme za regionalno natjecanje u organizaciji HDGPP-a 	<ul style="list-style-type: none"> - Podizanje pedagoške razine rada s učenicima - Rad na komunikaciji i suradnja s kolegama puhačkog i drugih odjela - Podizanje izvođačkih i prezentacijskih vještina – tonske vježbe, fleksibilnost, boja tona - Osvješčivanje harmonijskih zakonitosti i intonacije kod puhačkih instrumenata - Razvijanje glazbenog ukusa i kritičkom mišljenja 	5
I	<ul style="list-style-type: none"> - Vježbanje sviranja puhačkih 	<ul style="list-style-type: none"> - Podizanje pedagoške razine rada s 	5

	<ul style="list-style-type: none"> instrumenta - Čitanje notnih zapisa - Konzultacije puhačkog odjela - Čitanje stručne literature - Odlazak na dane otvorenih veata MA u Zagrebu - Izrada intonacijskih vježbi - Priprema za Regionalno natjecanje u organizaciji HDGPP-a 	<ul style="list-style-type: none"> učenicima - Rad na komunikaciji i suradnja s kolegama puhačkog i drugih odjela - Razmjena stručnih iskustava - Priprema učenika za prijemni ispit na MA - Disanje i metodika nastave puhača - Razvijanje umjetničke ličnosti, nastup pred publikom i suočavanje s tremom 	
II	<ul style="list-style-type: none"> - Vježbanje sviranja puhačkih instrumenta - Pripreme za Regionalno natjecanje - Čitanje notnih zapisa - Slušanje audio zapisa - Čitanje stručne literature - Školsko natjecanje „DA Sound Machine“ 2012. 	<ul style="list-style-type: none"> - Rad na kvalitetnoj interpretaciji djela - Usavršavanje načina rada u nastavi puhačkih instrumenata - Sudjelovanje na školskom natjecanju „DA Sound Machine“ - Metodika održavanja probe u nastavi skupnog muziciranja - Razvijanje kritičkog mišljenja 	5
III	<ul style="list-style-type: none"> - Javni sat - Čitanje stručne literature - razgovor s učenicima završnih razreda na temu upisa na akademije - pripreme za Državno natjecanje 	<ul style="list-style-type: none"> - Usavršavanje pedagoškog rada u nastavi puhačkih instrumenata - Pripreme za upis na akademiju - Pripreme za Državno natjecanje - Razvijanje kritičkom mišljenja 	5
IV	<ul style="list-style-type: none"> - Vježbanje sviranja na instrumentu - Slušanje audio zapisa - Čitanje stručne literature 	<ul style="list-style-type: none"> - Podizanje razine interpretacije - Podizanje razine tehnike sviranja puhačkih instrumenata - Razvijanje metodičkih sposobnosti - Razvijanje komunikacije u nastavi puhačkih instrumenata 	5
V	<ul style="list-style-type: none"> - Vježbanje sviranja na instrumentu - Završni ispiti za učenike IV.r. SGŠ i obrana završnog rada - Ispitna provjera - Javni sat - Animacijski koncerti 	<ul style="list-style-type: none"> - Usavršavanje pedagoškog rada u nastavi puhačkih instrumenata - Podizanje tehničkog umijeća sviranja puhačkih instrumenata - Konzultacije s učenicima završnog razreda SGŠ - Animiranje učenika za upis u glazbenu školu 	5
VI	<ul style="list-style-type: none"> - Ispitna provjera - Animacijski koncerti - Vježbanje sviranja na instrumentu - Stručno vijeće limenih puhača - Sudjelovanje na završnim koncertima u glazbenoj školi - Priprema učenika za prijemne ispite - Sudjelovanje na međunarodnom natjecanju limenih puhača u Brnu 	<ul style="list-style-type: none"> - Podizanje razine interpretativnih elemenata u nastavi - Komunikacija s ostalim kolegama i rad na poboljšanju komunikacije sa učenicima - Sudjelovanje na završnim koncertima u glazbenoj školi - Upoznavanje važnosti odabira pravilnog usnika u nastavi limenih puhača - Razvijanje kritičkog načina razmišljanja 	5

7.1.2. ODJEL ZA PJEVANJE

mjesec	SADRŽAJ	CILJEVI I ZADACI	SATI
IX	<ul style="list-style-type: none"> - Izrada plana za stručnog usavršavanja - Čitanje stručne literature - Informiranje o kazališnim 	<ul style="list-style-type: none"> - Usavršavanje načina rada u nastavi solo pjevanja - Upoznavanje novog repertoara - Razvijanje pedagoške razine u 	5

	predstavama - Suradnja s HNK Zagreb	radu s učenicima	
X	- Suradnja s HNK Zagreb	- Prikupljanje korisnih informacija i unapređivanje tehnike, kvalitete predavanja - Širenje novih informacija kod sebe i učenika	5
XI	- Stručni aktiv prof. pjevanja - Suradnja s HNK Zagreb	- Prikupljanje notnog materijala - Prikupljanje novih informacija u radu s pjevačima - Konzultacije s kolegama - Samoocjenjivanje, analiza i procjena učenika koji pripremaju program za natjecanje	5
XII	- Suradnja s HNK Zagreb - Božićni koncert	- Podizanje pedagoške razine rada s učenicima - Motivacija roditelja za sudjelovanje u zajedničkim aktivnostima - Motivacija učenika kroz javne nastupe	5
I	- Stručno usavršavanje	- Umrežavanje sa svim školama, ustanovama i djelatnicima pedagoškog rada u cilju što brže dostupnosti informacijama	5
II	- Školsko natjecanje „DA Sound Machine“	- Poticanje učenika na kvalitetno stjecanje znanja - Razvijanje spoznaje o načinu vrednovanja kvalitete glazbe	5
III	- Regionalno natjecanje učenika i studenata glazbe i plesa - Javna predavanja	- Motivacija učenika za kvalitetnijim vježbanjem i postizanjem boljih rezultata	5
IV	- Suradnja sa društvom vokalnih pedagoga	- Upoznavanje sa glazbenom literaturom 17.st. - Širenje glazbene kulture	5
V	- Sudjelovanje na završnom koncertu - Priprema za završne ispite	- Usavršavanje pedagoškog rada i komunikacije s učenicima - Motivacija s ciljem postizanja što boljih rezultata	5
VI	- Ispitne provjere - Analiza postignutog rada tijekom cijele godine	- Postizanje što realnijih vrednovanja postignutih rezultata	5

7.2. TEORIJSKI ODJEL

mjesec	SADRŽAJ	CILJEVI I ZADACI	SATI
IX	- Izrada plana za stručno usavršavanje - Stručni aktiv nastavnika solfeggia – Izrada planova za pojedine razrede uz usmenu konzultaciju i razmjenu prijedloga utemeljenih na iskustvima prošlogodišnjeg rada	- podizanje razine kvalitete načina rada u nastavi solfeggia - Rad na kvalitetnom pedagoškom radu s učenicima - Suradnja s kolegama u struci i rad na kvalitetnijoj komunikaciji	5
X	- Prisustvovanje koncertima u organizaciji škole - Pripremanje pismenih provjera	- Razvijanje kritičkog mišljenja slušanjem glazbenih djela različitih interpretatora	5

	znanja za pojedine razrede za nastavu teorijskih predmeta	- Podizanje pedagoške razine vrednovanja znanja učenika	
XI	- Stručni aktiv nastavnika Solfeggia – rješavanje aktualne problematike u nastavi solfeggia i ostalim teorijskim predmetima - Pripremanje pismenih provjera znanja za pojedine razrede za nastavu teorijskih predmeta	- Podizanje kvalitete rada u neposrednom radu s učenicima - Rad na kvalitetnijoj intonaciji primjera u nastavi solfeggia	5
XII	- Prisustvovanje prigodnim koncertima - Analiza uspješnosti koncerta	- Razvijanje osjećaja za vrijednovanje kvalitete glazbene interpretacije - Razvijanje odgovornosti prema radu	5
I	- Čitanje stručnih članaka u glazbenim i pedagoškim časopisima	- proširivanje vidokruga spoznaje o novim načinima rada u nastavi solfeggia	5
II	- Školsko natjecanje „DA Sound Machine“ - Slušanje audio i video zapisa	- Poticanje učenika na kvalitetno stjecanje znanja - Razvijanje spoznaje o načinu vrednovanja kvalitete glazbe	5
III	- Stručni aktiv nastavnika solfeggia i ostalih teorijskih predmeta – analiza napredovanja učenika - Usaglašavanje ispitnih propozicija	- Profiliranje talentirane djece i poticaj za daljnje napredovanje - Razvijanje kolegijalne suradnje s djelatnicima iste struke - Podizanje kvalitete vrednovanja znanja	5
IV	- Čitanje stručne literature i časopisa „Tonovi“ - Vježbanje vokaliza i notnih primjera	- Proširivanje spoznaje o pojedinim elementima teorije glazbe i solfeggia - Razvijanje kvalitetne intonacije	5
V	- Stručni aktiv – analiza postignutih rezultata tijekom šk.g. i rad na pripremama za završne ispite - Prisustvovanje koncertima u okviru „Glazbenog tjedna“	- Unapređivanje načina ispitivanja učenika u cilju postignuća što realnijih rezultata rada - Usavršavanje pedagoškog rada i komunikacije s učenicima	5
VI	- Konzultacije o načinu vrednovanja ispita i provedba istih	- Postizanje što realnijih vrednovanja postignutih rezultata	5

7.3. ŽIČANI ODJEL

7.3.1. GITARA, TAMBURA

mjesec	SADRŽAJ	CILJEVI I ZADACI	SATI
IX	- Izrada plana za stručno usavršavanje - Uvježbavanje programa za II. i III. r. SGŠ	- Donošenje odluka uz suradnju kolega iz škole - Pronalaženje prstometala, dinamičkih i agogičkih rješenja	5
X	- Prisustvovanje koncertima u organizaciji škole i grada Bjelovara - Čitanje korisnih članaka u različitim stručnim časopisima (Gitara, Guitar,...)	- Proširivanje spoznaja i vidika o interpretaciji različitih djela - Kontrola dosad naučenog gradiva - javni sat	5
XI	- Sudjelovanje na stručnom skupu gitarista u Opatiji - Sudjelovanje na koncertima, različitim stručnim predavanjima te javnim satovima	- Osnove Alexander tehnike - Upoznavanje s novim tehnikama sviranja, postizanje brzine te proširenje vidika sa raznih aspekata interpretacije glazbenih	5

		djela	
XII	- Provođenje ispitne provjere na kraju polugodišta	- Ispitna provjera znanja učenika kroz sviranje ljestvica i etida - Druženje i razmjena iskustava sa kolegama i kolegicama sa žičanog odjela	5
I	- Priprema za nadolazeće školsko natjecanje - Daljnji rad na programu za III. i IV.r. SGŠ	- Pripremanje programa sa učenicima, organizacija manjih nastupa u sklopu škole - Motivacija učenika - Uvježbavanje prstometa, rješavanje dinamičkih i agogičkih problema	5
II	- Završne pripreme na usavršavanju učenika za školsko natjecanje - pripreme učenika završnog razreda za završni ispit i obranu završnog rada	- Organizacija što većeg broja nastupa i koncerata učenika završnog razreda u školi i u gradu - Suradnja s kolegama iz drugih škola i odlazak u navedene s učenicom završnog razreda i "prosviravanje" programa Završnog rada	5
III	- Organizacija samostalnog koncerta učenika III i IV.r. SGŠ	- Prezentacija učenika kao samostalnih umjetnika, snalaženje i svladavanje stresnih situacija kakve sa sobom donosi samostalni nastup - motivacija i hrabrenje učenika	5
IV	- Organizacija III. i posljednjeg javnog sata za šk.g. kao uvod u završni ispit	- predstavljanje ispitnog gradiva učenika, roditeljima te kolegama - javni sat služi kao vježba sviranja pred publikom kako bi učenici sa manje stresa pristupili završnom ispitu	5
V	- Organizacija trećeg javnog sata - Uvod u završni ispit	- Predstavljanje ispitnog gradiva učenika roditeljima i kolegama	5
VI	- Završne pripreme za ispitnu provjeru, konzultacije sa kolegama žičanog o terminima završnih ispita	- Motivacija i hrabrenje učenika, završne pripreme - Razgovor, razmjena iskustava i ideja sa kolegama žičanog odjela, ali i kolegama iz drugih škola - Rješavanje dokumentacije	5

7.3.2. VIOLINA, VIOLA, VIOLONČELO

mjesec	SADRŽAJ	CILJEVI I ZADACI	SATI
IX	- Izrada plana za stručno usavršavanje - Priprema nastavnog gradiva - Vježbanje sviranja na instrumentu - Praćenje stručne literature	- Omogućavanje kolektivu uvid u vlastito usavršavanje i poboljšanje rada s učenicima i suradnju sa roditeljima	5
X	- Priprema učenika za školsko školsko natjecanje "DA Sound Machine (komorna) - Odlazak na koncerte u gradu, a i izvan grada (Lipik, Bjelovar, Zagreb) - Priprema nastavnog gradiva - Vježbanje sviranja na	- Poboljšanje kvalitete nastave te suradnja s učenicima - Sistematizacija teh. gudača - Poticanje učenika na češće nastupe sa manje negativne treme te poboljšanje interpretacije	5

	instrumentima		
XI	<ul style="list-style-type: none"> - Priprema nastavnog gradiva - Vježbanje sviranja na instrumentima - Školsko natjecanje „DA Sound Machine“ - Javni sat i priprema programa za Božićni koncert 	<ul style="list-style-type: none"> - Poboljšanje kvalitete nastave i postizanje što boljih rezultata - Razvijanje navike odlaska na koncerte umjetničke glazbe, razvijanje mašte i vlastite samokritičnosti učenika ; druženje - Omogućiti učenicima što kvalitetnije probe i što bolje ih pripremiti za natjecanje, javni sat, koncert 	5
XII	<ul style="list-style-type: none"> - Stručni skup nastavnika violine i viole u Zagrebu - Ispitna provjera gudačkog odjela - Priprema nastavnog gradiva - Vježbanje sviranja na instrumentu - Božićni koncert 	<ul style="list-style-type: none"> - Raditi na većoj kvaliteti nastave, pripremiti ispitni program, organizirati rad komisije, prisustvovati stručnom skupu i pomoći u organizaciji Božićnog koncerta 	5
I	<ul style="list-style-type: none"> - priprema nastavnog gradiva - Vježbanje sviranja na instrumentu - Priprema učenika za natjecanje - Stručni skup 	<ul style="list-style-type: none"> - Konstantno se usavršavati i poboljšavati interpretativne mogućnosti - Usavršavanje svojih znanja na području pedagogije i metodike violine, postizanje višeg tehničkog nivoa za učenike natjecatelje 	5
II	<ul style="list-style-type: none"> - Priprema nastavnog gradiva - Vježbanje sviranja na instrumentu - Sudjelovanje na školskom natjecanju „DA Sound Machune“ - Priprema programa za Fašnički koncert - Javni sat učenika 	<ul style="list-style-type: none"> - Usavršavati se metodički i pedagoški te raditi na suradnji s kolegama - Podizanje tehničkog nivoa kandidata, korepeticije, smanjeni intezitet rada sa komornim sastavima pojačan individualni, druženje i nastupi pod maskama 	5
III	<ul style="list-style-type: none"> - Priprema nastavnog gradiva - Vježbanje sviranja na instrumentima - Fašnički koncert - Odlazak na Regionalno natjecanje pasivno ili aktivno, slaganje elemenata za nastupe u travnju i svibnju 	<ul style="list-style-type: none"> - Usavršavanje pedagoškog rada uz stručnu literaturu - Druženje i muziciranje pod maskama – zabava i napredak kroz nastup na koncertu - Poboljšanje tehničkih i interpretativnih sposobnosti kroz intenzivnije pripreme - Uvježbavanje nastupa s učenicima - Nastup izabranih kandidata na regionalnom i državnom natjecanju - Poticanje učenika na uspješnost te na slušanje ostalih izvođača 	5
IV	<ul style="list-style-type: none"> - Priprema nastavnog gradiva - Vježbanje sviranja na instrumentima - Vježbanje programa za Završni koncert sa solistima i komornim sastavima - Stručni skup - Odlasci na koncerte - Priprema za ispitnu provjeru 	<ul style="list-style-type: none"> - Usavršavanje rada i odnosa s učenicima - proširivanje znanja, iskustava i prijateljstva među školama, učenicima i nastavnicima - povećanje samopouzdanja i interpretacija na nastupu - Dogovaranje termina i komisije s kolegama - Usavršavanje intonacije i interpretacije u skupini i u solističkim nastupima - Razvijanje kulture slušanja 	5
V	<ul style="list-style-type: none"> - Priprema nastavnog gradiva - Vježbanje sviranja na instrumentima 	<ul style="list-style-type: none"> - Usavršavanje rada i odnosa s učenicima te ostvarivanje boljeg napretka u njihovom samostalnom 	5

	<ul style="list-style-type: none"> - Glazbeni tjedan - Završni koncert naše glazbene škole - Ispitna provjera žičanog odjela - Animacijski koncerti 	<ul style="list-style-type: none"> radu - Provođenje ispita - Provođenje koncerata - Gostovanja - Suradnja s drugim školama - Održavanje animacijskog koncerta kako bi se poboljšao upis u glazbenu školu 	
VI	<ul style="list-style-type: none"> - Javni sat - Priprema i završavanje gradiva iz predmeta violine, viole i violončela - Priprema završnih ispita gudačkih i žičanih instrumenata - Zaključivanje ocjena i dovršavanje sve pedagoške dokumentacije 	<ul style="list-style-type: none"> - Zaokružiti nastupom i ispitima napredak učenika u protekloj školskoj godini u njihovim tehničkim, metodičkim i interpretativnim elementima. - Pripremiti završne ispite da proteknu u pozitivnom ozračju 	5

7.4. ODJEL ZA GLASOVIR I HARMONIKU

7.4.1.HARMONIKA

mjesec	SADRŽAJ	CILJEVI I ZADACI	SATI
IX	<ul style="list-style-type: none"> - Izrada plana za stručno usavršavanje - Čitanje stručne literature F. Spieler: Harmonija i simboli - Vježbanje sviranja harmonike - Slušanje i praćenje audio-vizualnih zapisa 	<ul style="list-style-type: none"> - Usavršavanje načina rada s učenicima na nastavi harmonike i komorne glazbe - Analiza i razmjena mišljenja i iskustava 	5
X	<ul style="list-style-type: none"> - Vježbanje sviranja harmonike - Čitanje stručne literature F. Spieler: Harmonija i simboli - Vježbanje sviranja harmonike - Slušanje i praćenje audio-vizualnih zapisa 	<ul style="list-style-type: none"> - Usavršavanje načina rada s učenicima na nastavi harmonike i komorne glazbe - Analiza i razmjena mišljenja i iskustava 	5
XI	<ul style="list-style-type: none"> - Vježbanje sviranja harmonike - Izrađivanje web stranice (profil vezan uz struku – harmonika) - Javni sat - Ispitna provjera - Slušanje i praćenje audio-vizualnih zapisa i emisija 	<ul style="list-style-type: none"> - Podizanje pedagoške razine rada s učenicima - Motivacija roditelja za sudjelovanje u zajedničkim aktivnostima - Motivacija učenika kroz javne nastupe 	5
XII	<ul style="list-style-type: none"> - Sudjelovanje u komisiji 6. županijskog natjecanja iz povijesti glazbe (Bjelovar) - Izrađivanje i grafičko oblikovanje časopisa „Eho“ - Izrađivanje web stranice (profil vezan uz struku – harmonika) - Odlazak na Državno natjecanje komornih sastava (Opatija) - odlazak na Božićni koncert - Odlazak na stručno usavršavanje (AZZO) – Seminar harmonike - Zagreb 	<ul style="list-style-type: none"> - Rad na kvalitetnoj komunikaciji i suradnja s kolegama u struci 	5
I	<ul style="list-style-type: none"> - Stručno usavršavanje na CARNET- ovoj radionici - Izrađivanje i grafičko oblikovanje časopisa „Eho“ ; „Trythonus“ - Izrađivanje web stranice (profil vezan uz struku – harmonika) 	<ul style="list-style-type: none"> - Podizanje pedagoške razine rada s učenicima 	5

	- Slušanje i praćenje audio-vizualnih zapisa i emisija		
II	- Izrađivanje i grafičko oblikovanje časopisa „Eho“ ; „Trythonus“ - Izrađivanje web stranice (profil vezan uz struku – harmonika) - Vježbanje sviranja harmonike - Odlazak na Fašnički koncert	- Motivacija roditelja kroz njihovo sudjelovanje u zajedničkim aktivnostima stjecanje znanja	5
III	- Regionalno natjecanje učenika i studenata glazbe i plesa - Čitanje stručnih časopisa - Javni sat - Vježbanje sviranja harmonike - Slušanje i praćenje audio-vizualnih zapisa i emisija	- Motivacija učenika kroz javne nastupe	5
IV	- Priprema 3. hrvatskog natjecanja za harmoniku, Daruvar (državna razina; u funkciji predsjednika Povjerenstva za provedbu natjecanja) - Odlazak na Međunarodno natjecanje harmonika u Puli (međunarodna razina) - Javni sat - Vježbanje sviranja harmonike - Slušanje i praćenje audio-vizualnih zapisa i emisija	- Usavršavanje načina rada s učenicima na nastavi harmonike i komorne glazbe	5
V	- Osržavanje 3. hrvatskog natjecanja za harmoniku, Daruvar te sudjelovanje sa svojim učenicima sa istom - Javni sat - Vježbanje sviranja na harmonici - Slušanje i praćenje audio-vizualnih zapisa i emisija	- Analiza i razmjena mišljenja i isustava	5
VI	- Odlazak na Završni koncert - Čitanje stručne literature – T:O:Schehorsky : Mentalni trening - Vježbanje sviranja na harmonici	- Usavršavanje načina rada s učenicima na nastavi harmonike i komorne glazbe	5

7.4.2. GLASOVIR

mjesec	SADRŽAJ	CILJEVI I ZADACI	SATI
IX	- Izrada plana za permanentnog stručnog usavršavanja - Stručni aktiv odjela za glasovir i harmoniku (utvrđivanje vremenika i tema polugodišnjih ispitnih provjera) - Čitanje stručne literature, slušanje audio zapisa - Vježbanje sviranja na glasoviru (instruktivna literatura) - Priprema nastavnog programa za polugodište	- Razvijanje komunikacije i suradnje sa kolegama iz struke - Podizanje pedagoške razine odgojno – obrazovnog rada s učenicima - Razvoj motoričkih i izvođačkih vještina - Usavršavanje načina rada u nastavi glasovira	5
X	- Vježbanje glasovira - Sudjelovanje na stručnom vijeću (Zagreb) - Upoznavanje i uvježbavanje novih	- Razvoj motoričkih i izvođačkih sposobnosti - Rad na poboljšanju metodičkog pristupa u nastavi glasovira	5

	<ul style="list-style-type: none"> skladbi iz Nastavnog plana i programa - Prisustvovanje koncertima u organizaciji škole - Čitanje stručne literature i korisnih članaka u časopisu "Tonovi" 	<ul style="list-style-type: none"> - Razvijanje glazbenog ukusa i kritičkog načina razmišljanja 	
XI	<ul style="list-style-type: none"> - Ispitna provjera učenika (tema : ljestvice i etide) - Vježbanje sviranja na glasoviru (korepeticija , instruktivna literatura) - Javni sat učenika - Čitanje stručne literature i slušanje audio zapisa - Usmene konzultacije s kolegama s odjela vezana uz organizaciju koncerata učenika glasovira 	<ul style="list-style-type: none"> - Podizanje pedagoške razine rada u nastavi glasovira - Poboljšanje komunikacije s učenicima i kolegama - Rad na kvaliteti interpretacije glazbenih djela - Komunikacija s roditeljima 	5
XII	<ul style="list-style-type: none"> - Konzultacija s kolegama vezana uz organ izaciju koncerta - Sudjelovanje u pripremi Božićnog koncerta učenika - Čitanje stručne literature, slušanje audio i video zapisa - Pregled pedagoške dokumentacije odjela za glasovir i harmoniku - Vježbanje sviranja na glasoviru 	<ul style="list-style-type: none"> - Rad na poboljšanju izvođačkih i prezentacijskih vještina - Proširivanje spoznaja o glazbenoj umjetnosti - Pedagoški pristup učenicima: "kako se nositi s tremom prije važnijih nastupa" 	5
I	<ul style="list-style-type: none"> - Sudjelovanje na informatičkom Seminaru - Vježbanje skladbi iz nastavnog plana i programa - Korepeticija, instruktivna literatura - Odlazak na koncert umjetničke glazbe 	<ul style="list-style-type: none"> - Rad na poboljšanju metodičkog pristupa u nastavi glasovira - Razvoj motoričkih i izvođačkih sposobnosti - Upoznavanje s literaturom drugih instrumenata (korepeticija) - Upoznavanje s literaturom različitih stilskih razdoblja - Formiranje mišljenja o umjetničkim izvedbama različitih interpretatora 	5
II	<ul style="list-style-type: none"> - Sudjelovanje na školskom natjecanju „Da Sound Machine“ - Vježbanje sviranja na glasoviru - Proučavanje klavirskih notnih izdanja različitih izdavača - Javni sat učenika 	<ul style="list-style-type: none"> - Razvoj motoričkih sposobnosti - Rad na kvalitetnijoj interpretaciji glazbenih djela - Podizanje pedagoške razine rada u nastavi glasovira - Ostvarivanje komunikacije s roditeljima 	5
III	<ul style="list-style-type: none"> - Regionalno natjecanje učenika i studenata glazbe i plesa - Čitanje stručnih časopisa i literature - Sudjelovanje na stručnom vijeću nastavnika glasovira (Zagreb) - Javni sat 	<ul style="list-style-type: none"> - Ostvarivanje kvalitetne komunikacije i suradnje s kolegama u struci - Usavršavanje načina rada u nastavi glasovira - Ostvarivanje kvalitetne komunikacije s učenicima i roditeljima 	5
IV	<ul style="list-style-type: none"> - Vježbanje sviranja na glasoviru - Ispitna provjera učenika (tema : sonatina ili sonata) - Slušanje audio zapisa i čitanje stručne literature 	<ul style="list-style-type: none"> - Podizanje razine interpretativnih elemenata u nastavi - Proširivanje spoznaja o glazbenoj umjetnosti - Razvijanje motoričkih i izvođačkih sposobnosti 	5
V	<ul style="list-style-type: none"> - Glazbeni tjedan GŠ - Prisustvovanje završnim koncertima i obrani završnog rada učenika IV. SGŠ 	<ul style="list-style-type: none"> - Animacija učenika za upis u glazbenu školu - Rad na poboljšanju metodičkog pristupa u nastavi glasovira 	5

	<ul style="list-style-type: none"> - Sudjelovanje u pripremi Završnog koncerta učenika - Vježbanje sviranja na glasoviru (korepeticija, instruktivna literatura) 	<ul style="list-style-type: none"> - Razvijanje glazbenog ukusa i kritičkog načina razmišljanja 	
VI	<ul style="list-style-type: none"> - Sudjelovanje u završnim koncertima učenika i nastavnika GŠ - Javni sat učenika - Završni ispit učenika - Vježbanje sviranja na glasoviru 	<ul style="list-style-type: none"> - Komunikacija s roditeljima i učenicima - Pregled pedagoške dokumentacije - Poboljšanje komunikacijskih i prezentacijskih vještina 	5

8. OSTALI SADRŽAJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

8.1. Program odgojnog rada

REDNI BROJ	CILJEVI I ZADAĆE ODGOJNOG RADA	OBLICI I METODE ODGOJNOG RADA	REALIZATORI
1	<p>Razvijati humane odnose u komunikaciji</p> <p>Usvajati norme lijepog ponašanja</p> <ul style="list-style-type: none"> - pozdravljanje - ponašanje na javnom mjestu - ponašanje u kinu, kazalištu, koncertu, školi, itd. 	<p>Svi oblici rada u školi</p> <ul style="list-style-type: none"> - razgovori - konkretne odgojne situacije <p>Osobni primjer nastavnika u svim situacijama odgojno-obrazovnog rada u školi i izvan nje</p>	<p>Svi djelatnici škole</p> <p>Svi djelatnici škole</p>
2	<p>Razvijati</p> <ul style="list-style-type: none"> - pozitivan odnos prema radu - samodisciplinu i samoodgovornost - sposobnost kritike i samokritike 	<ul style="list-style-type: none"> - razgovor - koristan rad u školi i izvan škole - osobni primjer nastavnika izvršavanju svakodnevnih radnih obveza i redovnom odlaženju na nastavu - vježbe 	Učenici, nastavnici i svi djelatnici škole
3	Razvijati ekološku kulturu za učenika	Primjer konkretne akcije na uređenju radne i životne sredine	Učenici, nastavnici i svi djelatnici škole

	<ul style="list-style-type: none"> -u učioničkom prostoru - u školskom prostoru - u školskom okolišu - u životnoj sredini 		
4	<p>Razvijati ljubav prema umjetničkoj glazbi, kulturnim zbivanjima</p> <ul style="list-style-type: none"> - suradnja sa kazalištima - suradnja sa Glazbenom akademijom - suradnja sa Glazbenim školama - suradnja sa Poglavarstvom grada 	<ul style="list-style-type: none"> - nastavni proces - razgovor - posjeta koncertima, kazališnim predstavama - sudjelovanje u zajedničkim nastupima sa drugim školama - sudjelovanje na kulturnim događanjima u gradu 	Učenici, nastavnici
5	Upoznati učenike sa štetnostima pušenja, alkohola, droge	<ul style="list-style-type: none"> - razgovor - osobni primjer nastavnika 	Učenici, nastavnici, razredni odjel
6	<p>Pomoći učenicima u rješavanju osobnih problema</p> <ul style="list-style-type: none"> - problemi usamljenosti - humanizacija odnosa među spolovima - specijalnih i ostalih problema 	<ul style="list-style-type: none"> - individualni razgovori - uključivanje učenika u razne aktivnosti - organizacija slobodnog vremena mladih - uključivanje učenika u kulturnoumjetničke oblike rada 	Razrednik, djelatnici za socijalni rad, psiholog
7	<p>Spriječiti suzbijanje društveno ne prihvatljivih ponašanja učenika</p> <ul style="list-style-type: none"> - bježanje iz škole - agresivno ponašanje 	<p>Svi oblici odgojno-obrazovnog rada.</p> <p>Razgovor s učenicima.</p> <p>Razgovor s roditeljima</p>	Nastavnici, roditelji, svi djelatnici škole

8.2. Program rada radnog i estetskog odgoja

REDNI BROJ	ODGOJNI CILJEVI I ZADAĆE	AKTIVNOSTI	REALIZATORI	VRIJEME I MJESTO REALIZACIJE
1	Razviti kod učenika - radne navike - smisao za lijepo - ekološku kulturu	Briga o uređenju i redovitom održavanju: - okoliša - prilaza školi	Učenici, domar, čistačice	Tijekom školske godine. Škola i okoliš
2	Razviti: - higijenske navike - pravilan odnos prema imovini	Briga o održavanju čistoće u školi: - hodnici - učionice - sanitarni čvor - briga o nastavnim sredstvima	Učenici i tehničko osoblje	Tijekom školske godine
3	Razviti kod učenika smisao za estetske vrijednosti	Oblikovanje vizualnih komunikacija: - oglasna ploča - tematski panoi	Nastavnici, učenici, grupe zainteresiranih učenika	Tijekom školske godine

9.OKVIRNI ROKOVI ŠKOLSKOG NATJECANJA

Natjecanje će se održati tijekom mjeseca studenog – za komorne sastave 2011. i tijekom siječnja 2012. za soliste.

Natjecanje će biti provedeno u skladu s Pravilnikom.

Članove stručnog povjerenstva će imenovati Nastavničko vijeće , a u skladu s Pravilnikom.

ANTIKORUPCIJSKI PROGRAM Glazbene škole Brune Bjelinskog Daruvar

I. Uvod

Poznato je da korupcija narušava temeljne vrijednosti svakog demokratskog i građanskog društva, ugrožava vladavinu prava, povjerenje u javne institucije i pravnu državu, poštenje, pravednost, ravnopravnost, jednakost i sigurnost građana.

Korupcija smanjuje prihode države, potiče nepotrebno trošenje proračunskog novca (iz kojeg se i mi financiramo), smanjuje otpor organiziranom kriminalu, smanjuje učinke javnih službi – uključujući i obrazovanje.

Poseban problem kod korupcije predstavlja činjenica da se vrlo teško otkriva, ali se još teže dokazuje. Prema istraživanju javnog mišljenja, izdvajaju se četiri područja djelovanja u kojima je u Republici Hrvatskoj visok rizik korupcije, a to su: sudstvo, zdravstvo, lokalna samouprava i političke stranke. To međutim ne znači, da korupcije nema i u obrazovanju. Stoga je bitno da se eventualna korupcija u našem okruženju što prije locira i suzbije, no to ne može biti kampanja već trajni zadatak.

Kao temeljno i zajedničko obilježje problema sprječavanja korupcije u području obrazovanja (ali i znanosti) je dugogodišnja stagnacija, a u svezi s time i česti izostanak materijalne motivacije zaposlenih nastavnika i ostalog osoblja. U provođenju mjera profesionalne etike nužno je vraćanje dostojanstva i vrijednosti nastavnog kadra u društvu općenito .

II. Mogući oblici korupcije

U Glazbenoj školi kao dijelu obrazovnog sustava moguće su pojave određenog oblika korupcije i to:

1. Javna nabava

Poslove javne nabave nužno je obavljati sukladno zakonskim i podzakonskim propisima uz izbjegavanje mogućih negativnih i koruptivnih pojava, kao npr. ugovaranje nabave izvan okvira i mjerila zadanih uvjeta, prethodno dogovaranje sa potencijalnim dobavljačima, namještanje posla i dr.

2. Zapošljavanje radnika

Zapošljavanje nastavnog, stručno-administrativnog i ostalog osoblja provoditi prema zakonskim odredbama, normativnim aktima škole i javno objavljenog natječaja. Pri tome izbjegavati moguće negativne i koruptivne pojave kao npr. zapošljavanje osobe koja ne ispunjava uvjete natječaja – a izuzeci nisu navedeni u zakonskom ili drugom aktu, traženje protupravne koristi (mita) za slučaj zapošljavanja nekog kandidata, pristajanje na protupravnu korist (mita) od strane kandidata i sl.

3. Upis učenika u prvi razred srednje glazbene škole

Upis učenika u prvi razred srednje glazbene škole realizirati sukladno uvjetima objavljenog natječaja, poštujući zakonske i ostale akte, a izbjegavajući moguće negativne i koruptivne pojave kao npr. upis učenika koji nije postigao zadovoljavajuće rezultate, odnosno nema dovoljan broj bodova, traženje ili pristanak na protupravnu korist (mito) radi upisa učenika koji ne udovoljavaju uvjetima natječaja i dr.

4. Ocjenjivanje znanja učenika

Ocjenjivanje znanja učenika treba biti odraz stvarnog znanja, zalaganja i marljivosti svakog pojedinog polaznika škole, iz svakog nastavnog predmeta. Pri tome treba izbjegavati moguće negativne i koruptivne pojave kao npr. ocjenjivanje na osnovi osobne simpatije bez obzira na znanje i uvažavanja pedagoškog standarda, traženje ili pristanak na protupravnu korist (mito) od strane roditelja, staratelja ili samog učenika za slučaj dobivanja pozitivne ocjene iz pojedinog predmeta a radi mogućeg prelaska u naredni razred ili završetak školovanja u Glazbenoj školi i sl.

III. Mjere i zadaci

U cilju otkrivanja i suzbijanja eventualne korupcije u Glazbenoj školi, provest će se sljedeće mjere i zadaci:

- Sustavno provoditi edukaciju o štetnosti korupcije.
- Kada je to moguće, kod učenika razvijati moralne i društvene vrijednosti koje imaju izuzetnu ulogu u sprječavanju korupcije.
- Svaki radnik Glazbene škole svoj rad, poslove i djelovanje treba usmjeravati tako da ne dođe do nezakonitih djela, pazeći pri tome da se tako i ostali ponašaju. Ukoliko u komunikaciji s drugima dođe do otkrivanja korupcije kod nekoga od zaposlenika ili učenika, dužan je o tome, bez odlaganja, izvijestiti ravnateljicu i/ili nadležno državno tijelo.
- Ravnatelj će obvezno izreći mjeru udaljavanja sa radnog mjesta onog radnika, protiv kojeg je pokrenut kazneni postupak radi korupcije.

IV. Provedba programa

Koordinatori u provođenju ovog programa su nastavnici klase.

Ravnateljica Glazbene škole odgovorna je za provedbu ovog programa.

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

CILJEVI:

- razmatrati pojavne oblike nasilja u školi,
- smanjiti pojavu nasilja u školi,
- smanjiti rizična ponašanja koja dovode do nasilja,
- primijeniti pedagoške strategije u suzbijanju nasilnog ponašanja,
- razmatrati štetnost svih oblika ovisnosti,
- promicati dječja prava i jačati demokratske odnose u školi

ZADAĆE:

- usvajanje socijalnih vještina,
- provođenje diskretnih zaštitnih postupaka s učenikom iz rizičnih obitelji,
- informiranje roditelja o oblicima, uzrocima i posljedicama pojave nasilja i ovisnosti u školi,
- osvještenost i uključivanje svih čimbenika društva,
- humaniziranje rada u školi poštivanjem pedagoškog pristupa učenicima,
- suradnja sa stručnim službama i savjetovalištima koji potiču kvalitetno roditeljstvo

PSIHOLOŠKE KRIZNE INTERVENCIJE (psihološka prva pomoć nakon kriznih događaja)

Za razliku od stresa koji stvara osjećaj ugroženosti, trauma nas preplavljuje i stvara trajan osjećaj ugroženosti i bespomoćnosti.

Krizni događaj izaziva krizu kao psihičko stanje jer uobičajeni mehanizmi suočavanja s teškoćama ili nisu dostupni ili nisu djelotvorni.

Škola je u događaj uključena:

- A) neizravno (smrt roditelja, smrt učenika, stradanja učenika)
- B) kao dio zajednice (poplave, potresi, požari)
- C) neizravno uključena u vanjski događaj (prometna nesreća, ulični obračuni)

Krizni događaj izaziva krizu, a kriza je psihičko stanje koja se očituje kroz:

- A) preplavljenost osjećajima
- B) dezorganizaciju ponašanja i traumatsko-stresne reakcije
- C) misaonu smušenost

Kako djeluju krizni događaji (princip koncentričnih krugova):

- 1.) neposredno stradali
- 2.) ranjeni – rodbina, prijatelji
- 3.) svjedoci, osobe u bliskom odnosu
- 4.) krug psihološke podrške (bliski srodnici, rukovoditelji, poznanici službe spašavanja, psiholozi, socijalni radnici, skupine sličnih)

Vrste kriza su:

- **Predvidljivost** odnosno nepredvidljivost događaja koji prethodi krizi, a mogu biti:
 1. situacijske krize (slučajne, nepredvidljive) i
 2. razvojne krize (krize sazrijevanja, predvidljive)

- **Intenzitet** događaja koji prethodi krizi su:
 1. krize iscrpljivanja (nastupaju postupno, «kap koja prelijeva čašu») i
 2. «šok» krize (nakon iznenadnih i snažnih događaja)

Kada pozvati tim za krizne intervencije?

1. nesreća u kojoj je netko ozbiljno povrijeđen, npr. dijete ili netko od djelatnika ustanove,
2. stradavanje sa smrtnim posljedicama,
3. katastrofa u kojoj je došlo do štetnih posljedica većih razmjera i većih ljudskih gubitaka

Kako pozvati tim za krizne intervencije?

Prikupiti treba osnovne podatke o tome:

- a) što se dogodilo
- b) kada se dogodilo
- c) tko je bio neposredno ili posredno uključen u događaj: broj ljudi uključenih u događaj
- d) u kakvom su stanju, kako reagiraju, gdje se nalaze ti ljudi
- e) je li netko od hitnih službi već intervenirao (policija, hitna pomoć)
- f) poslati izvješće u Ministarstvo – fax: 01/45 94 389

Cilj psihološke krizne intervencije je:

1. smanjenje neposredno negativnog djelovanja događaja
2. omogućiti uspostaviti ravnotežu i pozitivno rješenje krize

TEHNIKE: prva psihološka pomoć
krizna (kratka) terapija

VRIJEME: neposredno nakon kriznog događaja (24-72 sati)

POMAGAČI: tim za krizne intervencije
socijalna mreža pomagača

Tim za krizne intervencije unutar škole čine:

- 1.) Ravnateljica – Vanda Cegledi, prof.
- 2.) Tajnica – Saška Ludoški
- 3.) Stručna suradnica – Renata Hašpl

Tim određuje:

- plan djelovanja u kriznim događajima
- plan prikupljanja informacija o događaju
- plan odluka o pozivanju vanjskog tima
- plan informiranja: prema školi, prema roditeljima i prema medijima

Tim izrađuje pismeno izvješće o događaju u školi i šalje ga u Ministarstvo na fax: 01/45 94 389

Izvješće o događaju sadrži:

- što se dogodilo i kada se dogodilo (ne mora se navesti ime i prezime unesrećenog, već su dovoljni inicijali)
- tko je uključen u događaj – neposredno i posredno
- reakcije pogođenih

- što je do sada učinjeno
- procjena situacije – je li potrebno pozvati vanjski tim

Nakon krizne intervencije treba pripremiti popis službi za podršku:

- obiteljskom liječniku (upućuje u terapiju)
- Centru za socijalnu skrb
- nevladinim organizacijama
- lokalnim stručnjacima

U godišnjem programu rada škole nisu priloženi:

- rasporedi sati,
- rješenja o tjednom i godišnjem rasporedu radnih obveza nastavnika.

Na sjednici Školskog odbora Glazbene škole Brune Bjelinskog Daruvar, održanoj 30. rujna. 2011. godine, usvojen je Godišnji plan i program rada za šk.g. 2011./12.

KLASA: 602-01/11-01/17

URBROJ: 2111/30-01-2011-1

U Daruvaru, 30. rujna 2011.god.

Predsjednica Školskog odbora:

Spomenka Bogeljić, prof.

Godišnji plan i program rada za šk.g. 2011./12. bio je na uvidu na računalu u zbornici Glazbene škole u periodu od 15.9.2011. do 30.9.2011. godine.

Ravnateljica:

Vanda Cegledi, prof.

M.P.