

GLAZBENA ŠKOLA
BRUNE BJELINSKOG DARUVAR

S T A T U T

Daruvar, 22. prosinca 2008. godine

Na temelju članka 98. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN RH, broj 87/08.) Školski odbor Glazbene škole Brune Bjelinskog Daruvar, na sjednici održanoj dana 22. prosinca 2008. godine donosi

S T A T U T

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom pobliže se utvrđuju statusna obilježja, naziv, sjedište i djelatnost, zastupanje i predstavljanje, unutarnje ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja tijela školske ustanove, izricanje pedagoških mjera, položaj, prava i obveze učenika, učitelja i roditelja te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanje Glazbene škole Brune Bjelinskog Daruvar (u daljnjem tekstu: Glazbena škola) sukladno zakonu i aktu o osnivanju.

Članak 2.

Glazbena škola je javna ustanova koja obavlja djelatnost predškolskog, osnovnoškolskog i srednjoškolskog glazbenog odgoja i obrazovanja.

Glazbena škola je pravna osoba.

Upisana je Rješenjem u sudski registar ustanova kod Trgovačkog suda u Bjelovaru pod matičnim brojem subjekta upisa broj 010052034 i u upisnik ustanova kojeg vodi Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa.

Članak 3.

Osnivač Glazbene škole je Grad Daruvar.

Glazbena škola osnovana je Odlukom Gradskog vijeća Grada Daruvara, Klasa: 602-02/2002-01/03, Ur.broj: 2111/01-02-2003-2, od 11. veljače 2003. godine, a do tada je bila u sastavu Pučkog otvorenog učilišta Daruvar.

Članak 4.

Izrazi koji se u ovom Statutu koriste za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na muške i na ženske osobe.

II. NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 5.

Naziv Glazbene škole je Glazbena škola Brune Bjelinskog Daruvar.

Sjedište Glazbene škole je u Daruvaru, u ulici Trg Presvetog Trojstva broj 8.

Glazbena škola ima područno odjeljenje u Grubišnom Polju, ul. Ivana Nepomuka Jemeršića 1. u prostorijama Centra za kulturu i informiranje «Dr.Franjo Tuđman», koje djeluje u okviru Glazbene škole (Rješenje Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa, Klasa: UP/I-602-02/08-01/00004; Ur.broj: 533-10-08-0004, od 23.10.2008.g.).

Članak 6.

Glazbena škola može promijeniti naziv i sjedište odlukom osnivača.

Članak 7.

Naziv Glazbene škole mora biti istaknut na zgradi u kojoj je njeno sjedište i na objektima u kojima se obavlja djelatnost glazbenog obrazovanja.

III. PEČATI I ŠTAMBILJI

Članak 8.

U pravnom prometu Glazbena škola koristi pečat i štambilj.

Pečat s grbom Republike Hrvatske je okruglog oblika, promjera 38 mm na kojemu je uz obod natpis: Republika Hrvatska – Glazbena Škola Brune Bjelinskog – Daruvar, a u sredini je grb Republike Hrvatske.

Pečatom s grbom Republike Hrvatske ovjeravaju se javne isprave koje izdaje Glazbena škola i akti koje Glazbena škola donosi u okviru javnih ovlasti.

Glazbena škola ima pečat bez grba Republike Hrvatske, okruglog oblika, promjera 35 mm na kojem je uz obod naziv i sjedište Glazbene škole, a služi za svakodnevno poslovanje Glazbene škole.

Glazbena škola ima i štambilj koji je četvrtastog oblika, a u njemu je upisan puni naziv i sjedište Glazbene škole.

Štambilj se upotrebljava za administrativno-financijsko poslovanje Glazbene škole.

Svaki pečat ima svoj broj.

Ravnatelj odlučuje o broju pečata, upotrebi i čuvanju.

IV. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE GLAZBENE ŠKOLE

Članak 9.

Glazbenu školu zastupa i predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj Glazbene škole u slučaju privremene spriječenosti (iznenadna bolest, nezgoda i sl.) u obavljanju ravnateljskih poslova zamjenjuje nastavnik kojeg imenuje Školski odbor.

Školski odbor imenovat će zamjenika ravnatelja sve dok traju razlozi njegove spriječenosti, a najdulje do isteka mandata.

Školski odbor imenuje kao zamjenika ravnatelja nastavnika kojeg predloži ravnatelj, a koji ispunjava uvjete za ravnatelja propisane zakonom uz prethodno pribavljenu suglasnost osobe da će obavljati poslove ravnatelja kao zamjenik, ukoliko bude izabrana.

Ravnatelj ne može za zamjenika predložiti nastavnika koji je član Školskog odbora.

Ukoliko ravnatelj nije u mogućnosti predložiti osobu koja će ga mijenjati za to je ovlašten predsjednik Školskog odbora.

Školski odbor javnim glasovanjem određuje osobu iz stavka 1. ovog članka većinom glasova ukupnog broja članova.

Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima prava i i dužnosti obavljati one poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgađati do ravnateljeva povratka.

Školski odbor može u svakom trenutku razriješiti zamjenika ravnatelja i imenovati za zamjenika ravnatelja drugog člana Nastavničkog vijeća.

V. OBAVLJANJE DJELATNOSTI

Članak 10.

Djelatnost Glazbene škole je glazbeni odgoj i obrazovanje djece, mladeži i odraslih te organizacija glazbenih, scenskih i ostalih manifestacija.

Djelatnost i stavka 1. ovoga članka ostvaruje se na temelju nacionalnog kurikulumu, nastavnog plana i programa, školskog kurikulumu, državnog pedagoškog standarda, zakona i propisa donesenih na temelju zakona.

Članak 11.

Glazbena škola je jedinstvena ustanova koja obavlja djelatnost predškolskog, osnovnoškolskog i srednjoškolskog obrazovanja (srednja stručna sprema) kao javna služba.

Na osnovi javnih ovlasti Glazbena škola obavlja sljedeće poslove:

- upise i ispise iz Glazbene škole s vođenjem odgovarajuće evidencije i dokumentacije,
- organizacija i izvođenje nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada s -učenicima te vođenje odgovarajuće evidencije,
- vrednovanje i ocjenjivanje učenika te vođenje evidencije o tome kao i o učeničkim postignućima,
- izricanje pedagoških mjera i vođenje evidencije o njima,
- organizacija ispita i vođenje evidencije o njima,
- izdavanja javnih isprava i drugih potvrda,
- upisivanje podataka o odgojno-obrazovnom radu u e-Maticu-zajednički elektronski upisnik ustanova.

Glazbena škola može mijenjati djelatnost samo uz prethodnu suglasnost osnivača.

Članak 12.

Glazbena škola izvodi sljedeće programe:

- odgoj i obrazovanje na području glazbene umjetnosti za djecu predškolskoga uzrasta,
- odgoj i obrazovanje na području glazbene umjetnosti za učenike osnovnoškolskoga uzrasta za programe: glasovir, violina, viola, violončelo, gitara, tambura, flauta, klarinet, saksofon, truba, rog, trombon, tuba i harmonika u šestogodišnjem trajanju,
- odgoj i obrazovanje na području glazbene umjetnosti za učenike srednjoškolskoga uzrasta za programe: glazbenik-teoretski smjer, glazbenik klavirist, glazbenik harmonikaš, glazbenik klarinetist, glazbenik flautist, glazbenik trubač, glazbenik trombonist, glazbenik kornist, glazbenik tubist, glazbenik violinist, glazbenik gitarist, glazbenik pjevač, glazbenik saksofonist, glazbenik violončelist i glazbenik violist u šestogodišnjem ili u četverogodišnjem trajanju,
- polaganje ispita za osobne potrebe iz područja glazbene umjetnosti za djecu i odrasle,
- koncertna djelatnost.

Članak 13.

Program s područja glazbene umjetnosti za djecu predškolskoga uzrasta ostvarivat će se kroz aktivnosti glazbene igraonice.

Prema nastavnom planu i programu za osnovne glazbene škole, propisanim od nadležnoga ministarstva, odvijat će se nastavne i druge aktivnosti za djecu osnovnoškolskoga uzrasta.

Prema nastavnome planu i programu za koji je Glazbena škola dobila verifikaciju nadležnoga ministarstva odvijat će se nastavne i druge aktivnosti za djecu srednjoškolskoga uzrasta.

Prema nastavnome planu i programu za koji je Glazbena škola dobila verifikaciju nadležnoga ministarstva odvijat će se nastavne i druge aktivnosti za odrasle.

Članak 14.

Glazbena škola radi na temelju Školskog kurikulumuma i Godišnjeg plana i programa rada.

Članak 15.

Školski kurikulum utvrđuje dugoročni i kratkoročni plan i program Glazbene škole s izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima, a donosi se na temelju nacionalnog kurikulumuma i nastavnog plana i programa.

Školski kurikulum donosi Školski odbor do **15. rujna** tekuće školske godine na prijedlog Nastavničkog vijeća i prethodnog mišljenja Vijeća roditelja.

Školski kurikulum mora biti dostupan svakom roditelju i učeniku u pisanom obliku. Smatra se da je dostavljen u pisanom obliku ako je objavljen na mrežnim stranicama Glazbene škole.

Članak 16.

Godišnjim planom i programom rada utvrđuje se mjesto, vrijeme, način i izvršitelji poslova.

Godišnji plan i program rada škole sadrži:

- podatke o uvjetima rada
- podatke o izvršiteljima poslova
- godišnji kalendar rada
- podatke o dnevnoj i tjednoj organizaciji rada
- tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada
- planove rada ravnatelja i nastavnika
- planove rada Školskog odbora i stručnih tijela
- plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja u skladu s potrebama Glazbene škole
- podatke o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove

Godišnji plan i program rada donosi se na osnovi nastavnog plana i programa i školskog kurikulumuma, a donosi ga Školski odbor prema prijedlogu ravnatelja i prethodnom mišljenju Vijeća roditelja do 30. rujna za tekuću školsku godinu.

Školska godina počinje 1. rujna, a završava 31. kolovoza sljedeće godine.

Članak 17.

Glazbena škola dužna je osigurati upis djece prema planu upisa koji donosi nadležno tijelo za poslove školstva.

Učenik je dužan nastavu redovito pohađati i izvršavati učeničke obveze.

Roditelji i skrbnici odgovorni su za izvršavanje učeničke obveze.

Glazbena škola je dužna izvijestiti državno upravno tijelo u Županiji nadležno za školstvo o pohađanju i uspjehu učenika.

Članak 18.

Glazbena škola će poticati darovite učenike te im organizirati dodatne aktivnosti prema njihovim sklonostima, sposobnostima i interesima.

Daroviti učenici mogu ubrzano napredovati te završiti obrazovanje u roku kraćem od programom predviđenog o čemu odluku donosi Nastavničko vijeće Glazbene škole, a u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

Članak 19.

U izvođenju odgojno obrazovnih sadržaja Glazbena škola surađuje s ustanovama, udrugama te drugim pravnim i fizičkim osobama.

Glazbena Škola sudjeluje u društvenom životu mjesta i naselja s čijih područja učenici pohađaju Glazbenu školu.

U tu svrhu Glazbena škola organizira kulturno umjetničke manifestacije i sl.

Članak 20.

Radi upotpunjavanja obrazovnih sadržaja utvrđenih nastavnim planom i programom, Glazbena škola može izvoditi izlete i ekskurzije i poduzimati druge odgovarajuće aktivnosti radi ostvarivanja nastavnih sadržaja i postizanja ciljeva i zadaća propisanih zakonom i nastavnim programom.

VI. UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA GLAZBENE ŠKOLE

Članak 21.

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se racionalan i djelotvoran rad Glazbene škole u cilju ostvarivanja djelatnosti glazbenog školovanja djece, mladeži i odraslih, nastavnog plana i programa, te godišnjeg plana i programa rada Glazbene škole.

Unutarnjim ustrojstvom Glazbene škole povezuju se svi oblici rada i djelatnosti prema vrsti i srodnosti programa i poslova, kako bi se ostvarili primjereni rezultati rada u procesu odgoja i obrazovanja učenika, primjereno zadovoljavanje njihovih potreba i interesa, te rad Glazbene škole kao javne službe.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Glazbene škole pobliže se uređuje ustrojstvo, radna mjesta u Glazbenoj školi i rad Glazbene škole kao javne službe.

Članak 22.

Unutarnjim ustrojstvom Glazbene škole osigurava se ostvarivanje nastave i drugog stručno-pedagoškog rada, te administrativno-stručnih, računovodstveno-financijskih i pomoćno-tehničkih poslova.

Članak 23.

Nastava se u Glazbenoj školi organizira sukladno potrebama nastavnog plana i programa te se neposredno izvodi u razrednom odjelu, obrazovnoj skupini i individualno.

Pojedini oblici odgojno-obrazovnog rada mogu se organizirati i u drugim odgojno-obrazovnim ustanovama s kojima se Glazbena škola veže ugovorom.

Razredni odjel čini u pravilu od 12 do 17 učenika istog razreda.

U pojedinim oblicima rada mogu se organizirati obrazovne skupine od 2 do 8 učenika. Nastava se izvodi u pet dana tjedno. Iznimno, nastava se može organizirati u šest radnih dana tjedno.

Članak 24.

Nastava se u Glazbenoj školi organizira po obrazovnim razdobljima na način propisan pravilnikom koji donosi nadležno ministarstvo.

Nastavu i drugi stručno-pedagoški rad obavljaju nastavnici.

Odmor nastavnika organizira se u vrijeme odmora učenika.

Članak 25.

Školskim kurikulumom i Godišnjim planom i programom rada Glazbene škole, uređuje se početak i završetak nastave, obrazovna razdoblja, broj nastavnih radnih dana, odmor učenika, vrijeme polaganja ispita i drugih pitanja iz djelokruga rada Glazbene škole.

Članak 26.

Stručno-pedagoški poslovi ostvaruju se u svezi s nastavnim planom i programom, potrebama i interesima učenika, te radi promicanja toga rada u Glazbenoj školi.

Članak 27.

Administrativno-stručni poslovi ustrojavaju se radi ostvarivanja djelatnosti Glazbene škole i njenog poslovanja kao javne službe, uspostavljanja dokumentacije i evidencije, izdavanja javnih isprava, ostvarivanja prava učenika i nastavnika, javnosti rada Glazbene škole, drugih administrativno-tehničkih poslova potrebnih za rad i poslovanje Glazbene škole, te ostvarivanja prava i obveza radnika Glazbene škole.

Članak 28.

Pomoćno-tehničkim poslovima osiguravaju se primjereni tehnički i drugi uvjeti za ostvarivanje nastavnog plana i programa, te drugi potrebni uvjeti za rad i poslovanje Glazbene škole prema propisanim normativima i standardima rada.

Članak 29.

Tjedno radno vrijeme Glazbene škole raspoređuje se prema potrebama ostvarivanja nastavnog plana i programa, te zadovoljavanju potreba učenika, njihovih roditelja, građana i drugih pravnih osoba, u pravilu u pet radnih dana.

Radno vrijeme Glazbene škole za ostvarivanje odgojno-obrazovnog programa organizira se u jednom turnusu. Iznimno se može organizirati i u dva turnusa, a u skladu s propisanim kriterijima.

Članak 30.

Dnevni odmor za učenike i nastavnike organizira se sukladno kriterijima pedagoškog rada.

Dnevni odmor za ostale radnike Glazbene škole traje 30 minuta i ne može biti određen na početku ili na kraju radnog vremena.

Dnevni odmor za ostale radnike, u pravilu, Glazbena škola treba organizirati tako da ne prekida rad u vrijeme uredovanja sa strankama.

Uredovno vrijeme za rad sa strankama, posebno učenicima i roditeljima, određuje se sukladno potrebama učenika i roditelja, te lokalnim prilikama, tako da se roditeljima i

građanima omogućiti da i izvan svog radnog vremena mogu obaviti potrebne poslove u Glazbenoj školi.

Članak 31.

Tjedni i dnevni raspored radnog vremena, dnevni odmor, te uredovno vrijeme za rad sa strankama, odnosno učenicima, roditeljima i drugim građanima uređuje se pobliže Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Glazbene škole.

Glazbena škola je dužna, putem sredstava javnog priopćavanja, na oglasnoj ploči Glazbene škole i na drugi prikladan način, obavijestiti javnost o radnom vremenu odnosno uredovnom vremenu za rad s građanima, odnosno učenicima, njihovim roditeljima i drugim strankama.

Članak 32.

Unutarnji rad i život Glazbene škole uređuje se Pravilnikom o kućnom redu.

Pravilnik o kućnom redu donosi Školski odbor u suradnji s Nastavničkim vijećem, Vijećem učenika i Vijećem roditelja.

Pravilnikom o kućnom redu utvrđuju se:

- pravila i obveze ponašanja u školskoj ustanovi, unutarnjem i vanjskom prostoru
- pravila međusobnih odnosa učenika
- pravila međusobnih odnosa učenika i radnika
- radno vrijeme
- pravila sigurnosti i zaštite od socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja, diskriminacije, neprijateljstva i nasilja
- način postupanja prema imovini

Članak 33.

Školski odbor u suradnji s Nastavničkim vijećem donosi etički kodeks neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti u Glazbenoj školi prema kojem su dužne postupati sve osobe koje kodeks obvezuje.

VII. UPRAVLJANJE GLAZBENOM ŠKOLOM

Članak 34.

Glazbenom školom upravlja Školski odbor.

Školski odbor ima devet članova:

- jednog člana Školskog odbora bira i razrješuje Radničko vijeće. Ako u Glazbenoj školi nije utemeljeno radničko vijeće, člana Školskog odbora imenuju i opozivaju radnici neposrednim i tajnim glasovanjem na način propisan Zakonom o radu za izbor Radničkog vijeća koje ima samo jednog člana.

Osam članova Školskog odbora imenuje osnivač, i to:

- dva člana Školskog odbora iz reda nastavnika i stručnih suradnika na prijedlog Nastavničkog vijeća,

- jednog člana Školskog odbora iz reda roditelja koji nije radnik Glazbene škole na prijedlog Vijeća roditelja,
- dva člana Školskog odbora na prijedlog ureda državne uprave,
- tri člana Školskog odbora imenuje osnivač samostalno.

Članovi Školskog odbora koji se imenuju na prijedlog ureda državne uprave i koje osnivač imenuje samostalno moraju ispunjavati uvjete iz članka 119. stavak 4. i 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

Članak 35.

Članovi Školskog odbora imenuju se na vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno imenovani.

Mandat članova Školskog odbora teče od dana konstituiranja Školskog odbora.

Članak 36.

Član Školskog odbora ne može biti osoba koja je pravomoćno osuđena ili protiv koje se vodi postupak za kaznena djela protiv života i tijela, protiv slobode i prava čovjeka i građanina, protiv Republike Hrvatske, protiv vrijednosti zaštićenih međunarodnim pravom, protiv spolne slobode i spolnog ćudoređa, protiv braka, obitelji i mladeži, protiv imovine, protiv sigurnosti pravnog prometa i poslovanja, protiv pravosuđa, protiv vjerodostojnosti isprava, protiv javnog reda, protiv službene dužnosti, osim ako je nastupila rehabilitacija prema posebnom zakonu.

Članak 37.

Predlaganje i izbor kandidata za članove Školskog odbora iz reda nastavnika i stručnih suradnika obavlja se na sjednici Nastavničkog vijeća.

Sjednicu Nastavničkog vijeća saziva ravnatelj.

Kandidate za članove Školskog odbora iz reda nastavnika i stručnih suradnika može predložiti svaki član Nastavničkog vijeća koji je nazočan na sjednici Nastavničkog vijeća.

Svaki član Nastavničkog vijeća može i sam istaknuti svoju kandidaturu.

Za članove Školskog odbora obvezno se predlaže više kandidata nego se bira.

Kandidatom se smatra svaki nastavnik i stručni suradnik koji je prihvatio kandidaturu ili koji je sam istaknuo svoju kandidaturu.

O izborima se vodi zapisnik.

U Školski odbor se ne mogu predlagati osobe koje u Glazbenoj školi rade kao nastavnici i stručni suradnici temeljem ugovora o radu na određeno vrijeme i ugovora o djelu.

Članak 38.

O kandidatima za članove Školskog odbora članovi Nastavničkog vijeća glasuju javno, dizanjem ruke, izjašnjavajući se za ili protiv.

Kandidati za člana Školskog odbora su nastavnici ili stručni suradnici koji su prvi dobili najveći broj glasova nazočnih članova Nastavničkog vijeća.

Članak 39.

Glasovanje je pravovaljano ako je glasovanju pristupila natpolovična većina članova Nastavničkog vijeća.

Članak 40.

Dva kandidata koja su dobila najveći broj glasova, čine prijedlog Nastavničkog vijeća.

U slučaju da dva ili više kandidata dobiju jednaki broj glasova, glasovanje za te kandidate se ponavlja sve dok jedan od kandidata ne dobije veći broj glasova.

Članak 41.

Ravnatelj Glazbene škole dužan je izvijestiti Vijeće roditelja o potrebi izbora predstavnika roditelja u Školski odbor i upoznati ih s odredbama ovog Statuta i načinom izbora.

Članak 42.

Vijeće roditelja predlaže jednog člana Školskog odbora na sjednici Vijeća roditelja.

Roditelji za člana Školskog odbora iz svojih redova ne mogu kandidirati radnika Glazbene škole.

Svaki roditelj – član Vijeća nazočan na sjednici Vijeća roditelja može istaknuti svoju kandidaturu ili predložiti drugog roditelja iz reda Vijeća roditelja za članstvo u Školskom odboru.

Kandidatom se smatra svaki roditelj koji je prihvatio kandidaturu ili koji je istaknuo svoju kandidaturu.

O izborima se vodi zapisnik.

Lista kandidata mora sadržavati najmanje tri kandidata.

Članak 43.

Za članove Školskog odbora iz reda Vijeća roditelja izabran je kandidat za kojeg je glasovala većina nazočnih roditelja članova Vijeća roditelja javnim glasovanjem, dizanjem ruku, izjašnjavajući se za ili protiv.

Članak 44.

Glasovanje je pravovaljano ako je glasovanju pristupila natpolovična većina članova Vijeća roditelja.

Članak 45.

Kandidat koji dobije najveći broj glasova, čini prijedlog Vijeća roditelja.

U slučaju da dva ili više kandidata dobiju jednaki najveći broj glasova, glasovanje se ponavlja sve dok jedan od kandidata ne dobije veći broj glasova.

Članak 46.

Zapisnik sa sjednice Nastavničkog vijeća i Vijeća roditelja s izabranim kandidatima za članove Školskog odbora obvezno se dostavlja ravnatelju najkasnije u roku do tri dana od dana provedenih izbora.

Članak 47.

Kada radnici Glazbene škole, Nastavničko vijeće i Vijeće roditelja predloži svoje predstavnike u Školski odbor, lista s imenima predloženih kandidata se dostavlja na suglasnost osnivaču koji imenuje članove Školskog odbora sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

Članak 48.

Ravnatelj Glazbene škole dužan je izvjestiti osnivača o obvezi izbora članova u Školski odbor najmanje **30 dana** prije isteka mandata školskog odbora.

Članak 49.

Nakon dobivene suglasnosti osnivača o imenovanju većine članova Školskog odbora, najkasnije u roku od **15 dana** saziva se konstituirajuća sjednica Školskog odbora.

Konstituirajuću sjednicu Školskog odbora saziva ravnatelj.

Do izbora predsjednika Školskog odbora sjednicu vodi najstariji član Školskog odbora.

Članak 50.

Dnevni red konstituirajuće sjednice obvezno sadrži:

- izvješće predsjedatelja sjednice o imenovanim članovima Školskog odbora,
- verificiranje mandata imenovanih članova Školskog odbora,
- izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Školskog odbora,
- izbor zapisničara koji će voditi zapisnik sa sjednice Školskog odbora.

Članak 51.

Potvrđivanje mandata novoizabranih članova obavlja predsjedatelj sjednice provjerom identiteta pojedinog člana s podacima iz akta o imenovanju.

Članovi Školskog odbora ne mogu obavljati svoje dužnosti ni ostvarivati prava prije nego je obavljeno potvrđivanje mandata.

Članak 52.

Za predsjednika i zamjenika predsjednika Školskog odbora može biti izabran svaki član Školskog odbora.

Za zapisničara Školskog odbora može biti izabran svaki član Školskog odbora.

Svaki član Školskog odbora može predlagati ili biti predložen za predsjednika Školskog odbora.

Predsjednik i zamjenik predsjednika Školskog odbora biraju se na četiri godine.

Zapisničar Školskog odbora imenuje se na svakoj sjednici Školskog odbora.

O kandidatima za predsjednika, zamjenika predsjednika i zapisničara Školskog odbora članovi školskog odbora biraju između sebe javnim glasovanjem, dizanjem ruku, izjašnjavajući se za ili protiv.

Za predsjednika i zamjenika predsjednika, te zapisničara izabran je kandidat koji je dobio većinu glasova ukupnog broja članova Školskog odbora.

Nakon izbora predsjednika Školskog odbora, najstariji član Školskog odbora koji je vodio sjednicu do izbora predsjednika predaje predsjedniku dalje vođenje sjednice Školskog odbora.

Članak 53.

Ako pojedinom članu Školskog odbora iz članka **34.** ovog Statuta prije vremena prestaje mandat provode se dopunski izbori.

Dopunski izbori provode se u roku od 15 dana od dana nastupa okolnosti is stavka 1. ovog članka.

Mandat člana Školskog odbora izabranog na dopunskim izborima traje do isteka vremena na koje je bio izabran raniji član Školskog odbora.

Na dopunske izbore odgovarajuće se primjenjuju članci **37. do 47. ovog Statuta.**

Članak 54.

Školski odbor radi na sjednicama.

Sjednice Školskog odbora saziva predsjednik Školskog odbora, a u slučaju njegove spriječenosti zamjenik predsjednika Školskog odbora.

Prijedlog za sazivanje može dati svaki član Školskog odbora.

Predsjednik Školskog odbora obavezan je sazvati sjednicu Školskog odbora ako to traži 1/3 članova Školskog odbora ili ravnatelj.

Ako predsjednik ne izvrši obvezu iz stavka 2. ovog članka, a radi se o ispunjenju zakonskih obveza Škole, sjednicu Školskog odbora ovlašten je sazvati ravnatelj.

Sjednice Školskog odbora održavaju se prema potrebi u sjedištu Glazbene škole.

Članak 55.

Predsjednik Školskog odbora ima obvezu sazivanja, pripremanja sjednica, predsjedavanje i rad na sjednici.

Predsjednik Školskog odbora saziva sjednicu Školskog odbora pismeno putem poziva, a u hitnim slučajevima koji ne trpe odgodu predsjednik Školskog odbora saziva sjednicu telefonski, telegrafski ili usmeno najmanje **2 dana** prije održavanja sjednice.

Poziv za sjednicu se članovima Školskog odbora dostavlja najmanje **5 dana** prije održavanja sjednice.

Uz poziv se dostavlja materijal koji se odnosi na prijedlog dnevnog reda i zapisnik prethodne sjednice.

Pozive urudžbira i otprema tajnik Glazbene škole.

Članak 56.

Član Školskog odbora iz reda Nastavničkog vijeća i iz reda Vijeća roditelja može biti razriješen prije isteka mandata:

- ako to sam zatraži
- ako mu kao nastavniku ili stručnom suradniku prestane radni odnos,
- ako njegovom djetetu prestane status redovnog učenika Glazbene škole, najkasnije u roku 60 dana od dana kada je prestalo školovanje učenika u Glazbenoj školi,
- ako tijelo koje ga je izabralo u Školski odbor nije zadovoljno njegovim radom u Školskom odboru,
- ako prosvjetni inspektor utvrdi da ne ispunjava obveze člana Školskog odbora utvrđene zakonom, aktom o osnivanju ili statutom škole odnosno ako poslove iz svog djelokruga obavlja na način koji ne omogućuje redovito poslovanje i obavljanje djelatnosti Glazbene škole
- ako je član lišen prava na roditeljsku skrb, ako mu je oduzeto pravo življenja s njegovim djetetom, ako mu je zabranjeno da se djetetu s kojim ne živi neovlašteno približava, ako mu je izrečena prekršajna sankcija za zaštitu od nasilja u obitelji ili ako je lišen poslovne sposobnosti
- ako član privremeno ili trajno ne može ispunjavati obveze koje ima prema zakonu, osnivačkom aktu ili ovom statutu
- ako nastanu razlozi iz posebnih propisa zbog kojih osoba više ne može biti član Školskog odbora.

Prijedlog za razrješenje člana Školskog odbora iz reda nastavnika i stručnih suradnika može dati najmanje većina članova Nastavničkog vijeća, a prijedlog za razrješenje člana Školskog odbora iz reda Vijeća roditelja može dati najmanje većina roditelja iz Vijeća roditelja.

Odluku o razrješenju donosi tijelo koje je izabralo člana Školskog odbora, javnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova nazočnih te o tome obaviještava osnivača kako bi se dobila suglasnost za razrješenje i proveo postupak za imenovanje i izbor novog člana Školskog odbora.

Članak 57.

Školski odbor može biti raspušten i prije isteka mandata ako ne ispunjava obveze utvrđene zakonom, aktom o osnivanju ili Statutom Glazbene škole ili ako te poslove obavlja na način koji ne omogućuje redovito poslovanje i obavljanje djelatnosti Glazbene škole.

Odluku o raspuštanju Školskog odbora donosi osnivač Grad Daruvar.

Članak 58.

Odlukom o raspuštanju Školskog odbora imenuje se povjerenstvo koje privremeno zamjenjuje Školski odbor.

Na sastav, imenovanje, način rada i ovlasti povjerenstva primjenjuju se odredbe članka 121. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

Članak 59.

Član Školskog odbora koji je razriješen prije isteka mandata ako je utvrđeno da ne ispunjava obveze utvrđene zakonom, aktom o osnivanju ili Statutom Glazbene škole ne može biti ponovno imenovan u isti školski odbor.

Članovi raspuštenog Školskog odbora ne mogu biti ponovno imenovani za članove Školskog odbora koji se imenuje nakon raspuštanja ako je Školski odbor raspušten zato što nije obavljao poslove iz svojeg djelokruga u skladu sa zakonom, aktom o osnivanju ili Statutom Glazbene škole ili je te poslove obavljao na način koji ne omogućuje redovito poslovanje i obavljanje djelatnosti Glazbene škole.

Članak 60.

Članovi Školskog odbora o svim pitanjima iz djelokruga Školskog odbora odlučuju zajednički, većinom glasova ukupnog broja članova.

Članovi Školskog odbora glasuju javno tako da se za prijedlog odluke izjasne dizanjem ruke, odnosno tajno, ako to odluči većina članova Školskog odbora.

Članak 61.

Zapisnik sa sjednica Školskog odbora vodi zapisničar.

Zapisnik sadrži slijedeće stavke:

- redni broj sjednice;
- mjesto i datum održavanja sjednice;
- vrijeme početka i vrijeme završetka sjednice;
- podatke o prisutnima, odsutnima i pozvanima;
- otvaranje skupa i utvrđivanje kvoruma;
- dnevni red sjednice;
- konstatacija da je dnevni red prihvaćen;
- razrada dnevnog reda i zaključaka;
- potpis predsjednika Školskog odbora i zapisničara;
- svaka stranica mora biti numerirana.

Članak 62.

Formuliranje Odluka (Zaključaka) u zapisnik vrši predsjedavajući sjednice.

Članak 63.

Školski odbor:

1. imenuje i razrješava ravnatelja Glazbene škole te imenuje vršitelja dužnosti ravnatelja.

2. bira i razrješava predsjednika i zamjenika predsjednika Školskog odbora.

3. sklapa ugovor o radu sa novoizabranim ravnateljem Glazbene škole.

4. donosi:

- na prijedlog ravnatelja, a uz suglasnost osnivača Statut, njegove izmjene i dopune;
- na prijedlog ravnatelja opće akte Glazbene škole, njihove izmjene i dopune;
- na prijedlog ravnatelja Godišnji plan i program rada škole i nadzire njegovo izvršenje;
- Školski kurikulum na prijedlog Nastavničkog vijeća i ravnatelja;
- odluku o raspisivanju natječaja za izbor i imenovanje ravnatelja Glazbene škole;
- na prijedlog ravnatelja financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun Glazbene škole;
- prijedlog plana razvojnog programa Glazbene škole;
- Pravilnik o kućnom redu u suradnji s Nastavničkim vijećem, Vijećem roditelja i Vijećem učenika;
- Etički kodeks u suradnji s Nastavničkim vijećem.

5. odlučuje uz suglasnost osnivača:

- o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i pokretne imovine te investicijskim radovima čija je pojedinačna vrijednost od 50.000,00 kuna;
- o uporabi viška prihoda u skladu s osnivačkim aktom;
- o davanju u zakup objekata i prostora Glazbene škole.

6. odlučuje:

- o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i pokretne imovine te investicijskim radovima čija je vrijednost od 20.000,00 do 50.000,00 kuna;
- o financijskom planu i godišnjem obračunu;
- o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa;
- o upućivanju radnika na prosudbu radne sposobnosti;
- o žalbama protiv rješenja školskih tijela donesenih na osnovi javnih ovlasti, osim kada je zakonom ili podzakonskim aktom određeno drukčije.

7. predlaže osnivaču:

- promjenu naziva i sjedišta Glazbene škole,
- statusne promjene,
- promjenu djelatnosti.

8. predlaže ravnatelju:

- mjere poslovne politike.

9. razmatra:

- predstavke i prijedloge građana u svezi s radom Glazbene škole,
- razmatra rezultate obrazovnog rada.

Školski odbor daje osnivaču i ravnatelju Glazbene škole prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost u školskoj ustanovi te donosi odluke i obavlja druge poslove utvrđene zakonom, aktom o osnivanju i ovim statutom.

Članak 64.

Školski odbor može pravovaljano odlučivati, ako je na sjednici nazočna najmanje natpolovična većina članova.

Odluke Školskog odbora pravovaljane su, ako za njih glasuje većina od ukupnog broja članova Školskog odbora.

Odluke Školskog odbora potpisuje predsjednik Školskog odbora.

Članak 65.

Sjednici Školskog odbora dužan je prisustvovati i ravnatelj Glazbene škole, ali bez prava odlučivanja.

Sjednicama Školskog odbora mogu biti nazočne i druge osobe koje pozove predsjednik Školskog odbora.

Članak 66.

Školski odbor može osnivati povjerenstva ili radne skupine za proučavanje pitanja, pripremanje prijedloga akata ili obavljanje drugih poslova važnih za Glazbenu školu.

Članak 67.

Članovi povjerenstava i radnih skupina imenuju se na vrijeme koje je potrebno da se obavi određena zadaća.

Školski odbor može u svako doba opozvati povjerenstvo ili radnu skupinu, odnosno pojedinog člana.

Članak 68.

Članovi povjerenstava i radnih skupina biraju se između radnika Glazbene škole uz njihovu prethodnu suglasnost ako rad u povjerenstvu nije radnikova ugovorna radna obveza.

Iznimno kada je propisano da određeno povjerenstvo ili radna skupina mora imati sastav koji se ne može osigurati od radnika Glazbene škole ili kada je to prema naravi zadaće potrebno, Školski odbor može za članove povjerenstva ili radne skupine imenovati i osobe izvan Glazbene škole uz njihovu suglasnost.

VIII. RAVNATELJ GLAZBENE ŠKOLE

Članak 69.

Glazbena škola ima ravnatelja.

Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Glazbene škole.

Članak 70.

Ravnatelj se imenuje na temelju natječaja koji raspisuje Školski odbor.

Natječaj se objavljuje u dnevnom tisku na način da bude dostupan svim zainteresiranim kandidatima na području Republike Hrvatske.

Natječaj se raspisuje 60 dana prije isteka mandata aktualnog ravnatelja.

Ravnatelj se imenuje na vrijeme od pet godina i ista osoba može biti ponovno imenovana.

U natječaju se utvrđuju uvjeti koje ravnatelj mora ispunjavati, vrijeme na koje se imenuje, rok za podnošenje prijave na natječaj, naznaku «Za natječaj za imenovanje ravnatelja-ne otvarati», isprave koje kandidati uz prijavu trebaju dostaviti i rok u kojem će kandidati biti obaviješteni o rezultatima izbora.

Članak 71.

Za ravnatelja Glazbene škole može se imenovati osoba koja ima završen sveučilišni diplomski studij i ispunjava uvjete za učitelja, nastavnika ili stručnog suradnika u školskoj ustanovi u kojoj se natječe za ravnatelja, te najmanje 8 (osam) godina staža osiguranja u školskim ili drugim ustanovama u sustavu obrazovanja ili u tijelima državne uprave nadležnim za obrazovanje, od čega najmanje 5 (pet) godina na odgojno-obrazovnim poslovima u školskim ustanovama.

Članak 72.

Školski odbor obavlja izbor između kandidata prijavljenih na natječaj za koje je utvrdio da ispunjavaju potrebne uvjete za ravnatelja tajnim glasovanjem.

Član Školskog odbora iz redova nastavnika i stručnih suradnika koji se javio na natječaj za ravnatelja kod glasovanja odnosno odlučivanja o imenovanju ravnatelja može glasovati kao i svaki drugi član Školskog odbora.

Školski odbor dostavlja zahtjev ministru znanosti obrazovanja i športa za dobivanje suglasnosti za predloženog kandidata.

Ako ministar ne uskrati suglasnost u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva za suglasnošću, smatra se da je suglasnost dana.

Ako je ministar uskratio suglasnost za imenovanje ravnatelja, postupak izbora ravnatelja se ponavlja.

Članak 73.

Odlukom o imenovanju ravnatelja Školski odbor utvrđuje vrijeme stupanja ravnatelja na rad te druga pitanja u svezi s njegovim pravima i obvezama.

S imenovanim ravnateljem predsjednik Školskog odbora sklapa ugovor o radu na neodređeno vrijeme.

Članak 74.

Postupak izbora i imenovanja ravnatelja:

- Prijave kandidata dostavljene na natječaj za ravnatelja Glazbene škole treba urudžbirati i otisnuti prijemni štambilj na neotvorenu omotnicu.
- Sazivanje sjednice Školskog odbora
- Urudžbirane omotnice otvara predsjednik Školskog odbora na sjednici Školskog odbora.
- Školski odbor može samo na sjednici razmatrati zaprimljene prijave i odlučivati o imenovanju kandidata prijavljenih na natječaj za ravnatelja.
- Ponude za natječaj se razmatraju abecednim redom, gdje se utvrđuje koji kandidati ispunjavaju uvjete i da li su ponude dostavljene u propisanom roku.
- Nepotpune prijave neće se razmatrati

- Školski odbor može ukoliko procjeni da je to potrebno obaviti razgovor sa svakim kandidatom prijavljenim na natječaj i u vezi s tim se vodi poseban zapisnik. Zapisnik vodi član školskog odbora kojeg odredi predsjednik školskog odbora.
- Nakon što se utvrdi koji kandidati ispunjavaju uvjete natječaja, sastavlja se izborna lista.
- Prema izornoj listi izrađuju se glasački listići čiji broj mora biti jednak broju članova Školskog odbora nazočnih na sjednici na kojoj se provodi tajno glasovanje o izboru kandidata za imenovanje ravnatelja.
- Glasački listić sadrži. 1) naznaku da se izbor odnosi na ravnatelja škole i 2) abecednim redom popis kandidata za ravnatelja.
- Član Školskog odbora treba glasovati tako da na glasačkom listiću zaokruži redni broj ispred imena i prezimena kandidata za kojeg glasuje.
- Ukoliko se na natječaj prijavi samo jedan kandidat, na glasačkom listiću članovi Školskog odbora tajnim glasovanjem obavljaju izbor /neizbor kandidata.
- Važeći je glasački listić na kojem je zaokružen samo jedan kandidat.
- Nakon završetka glasovanja predsjednik Školskog odbora uz nazočnost članova Školskog odbora prebrojava glasove i sastavlja listu kandidata prema broju dobivenih glasova.
- Za ravnatelja Glazbene škole izabran je kandidat koji je dobio većinu glasova svih članova Školskog odbora.
- Ako prigodom glasovanja potrebnu većinu ne dobije nijedan kandidat, glasovanje se ponavlja.
- U prvom ponavljanju glasovanja ne mogu sudjelovati kandidati koji u prvom glasovanju nisu dobili nijedan glas.
- U drugom ponavljanju glasovanja ne mogu sudjelovati kandidati koji su u prvom ponavljanju glasovanja dobili manje od dva glasa.
- Ako ni u drugom ponovljenom glasovanju nitko od kandidata ne dobije potrebnu većinu, raspisuje se novi natječaj za izbor i imenovanje ravnatelja.
- U slučaju kada se glasovanje provodi o samo jednom kandidatu, a isti nije dobio potrebnu većinu glasova, natječajni se postupak ponavlja.

Članak 75.

Ako Školski odbor prema natječaju pravodobno ne imenuje ravnatelja, imenovat će vršitelja dužnosti ravnatelja.

Školski odbor imenovat će vršitelja dužnosti ravnatelja i u slučaju razrješenja ravnatelja.

Mandat vršitelja dužnosti ravnatelja traje do imenovanja ravnatelja, a najdulje godinu dana.

Vršitelj dužnosti ima sva prava i obveze ravnatelja.

Vršitelj dužnosti ravnatelja imenuje se bez postupka propisanog za imenovanje ravnatelja na sjednici Školskog odbora tajnim glasovanjem.

Za vršitelja dužnosti ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za učitelja odnosno stručnog suradnika.

Podaci o imenovanom vršitelju dužnosti ravnatelja obvezno se upisuju u sudski registar.

Za vršitelja dužnosti ravnatelja ne može biti imenovana osoba kojoj je kao izabranom kandidatu za ravnatelja ministar uskratio suglasnost.

Članak 76.

Ravnatelj uz poslove za koje je ovlašten zakonom i provedbenim propisima:

- predlaže Školskom odboru godišnji plan i program rada
- predlaže Školskom odboru statut i opće akte
- predlaže Školskom odboru financijski plan te polugodišnji i godišnji obračun
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa sukladno članku 114. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi
- odlučuje o zasnivanju radnog odnosa bez natječaja na određeno vrijeme, kada obavljanje poslova ne trpi odgodu, do zasnivanja radnog odnosa na temelju natječaja ili na drugi propisani način, ali ne dulje od 60 dana
- provodi odluke stručnih tijela i Školskog odbora
- posjećuje nastavu i druge oblike odgojno-obrazovnog rada, analizira rad nastavnika i stručnih suradnika te osigurava njihovo stručno osposobljavanje i usavršavanje
- planira rad, saziva i vodi sjednice Nastavničkog vijeća
- predlaže školski kurikulum u suradnji s Nastavničkim vijećem
- poduzima mjere propisane zakonom zbog neizvršavanja poslova ili zbog neispunjavanja drugih obveza iz radnog odnosa
- brine se o sigurnosti te o pravima i interesima učenika i radnika školske ustanove
- odgovara za sigurnost učenika, nastavnika, stručnih suradnika i ostalih radnika
- surađuje s učenicima i roditeljima
- surađuje s osnivačem, tijelima državne uprave, ustanovama i drugim tijelima
- nadzire pravodobno i točno unošenje podataka u elektronsku maticu
- organizira i vodi poslovanje Glazbene škole
- donosi plan radnih mjesta
- donosi plan nabave dugotrajne imovine
- sudjeluje u radu Školskog odbora, bez prava odlučivanja
- obustavlja izvršenje odluka kolegijalnih tijela za koje smatra da nisu utemeljene na zakonu, podzakonskom ili općem aktu
- izvješćuje osnivača o nemogućnosti utemeljenja Školskog odbora
- izdaje radne naloge radnicima
- imenuje razrednike
- izvršava odluke i zaključke osnivača, Školskog odbora i Nastavničkog vijeća
- saziva konstituirajuću sjednicu Školskog odbora i Vijeća roditelja
- sklapa pravne poslove o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i pokretne imovine te o investicijskim radovima do 20.000,00 kuna samostalno, a preko 20.000,00 kuna prema prethodnoj odluci Školskog odbora
- upućuje radnike na redovite i izvanredne liječničke preglede,
- predlaže Školskom odboru donošenje odluke o upućivanju radnika na prosudbu radne sposobnosti
- izvješćuje kolegijalna tijela o nalazima i odlukama tijela upravnog i stručnog nadzora
- odobrava izlete i ekskurzije učenika
- izdaje nastavnicima i stručnim suradnicima rješenja o tjednom i godišnjem zaduženju
- utvrđuje dežurstva nastavnika i raspored sati dnevnog trajanja nastave
- saziva sjednice razrednog i Nastavničkog vijeća i predsjedava im

- zabranjuje u Glazbenoj školi svaki oblik promidžbe i prodaje proizvoda koji nisu u skladu s ciljevima odgoja i obrazovanja
- obavlja druge poslove utvrđene statutom i drugim općim aktima Glazbene škole te poslove za koje izrijekom zakonom, provedbenim propisima ili općim aktima nisu ovlaštena druga tijela Glazbene škole.

Članak 77.

Ravnatelj može osnivati školska povjerenstva i radne skupine za izradu nacрта pojedinih akata ili obavljanje poslova važnih za djelatnost Glazbene škole.

Članak 78.

Ravnatelj je samostalan u radu, a osobno je odgovoran Školskom odboru i osnivaču.

Članak 79.

Školski odbor razriješit će ravnatelja i prije isteka roka na koji je imenovan:

- na osobni zahtjev,
- kad zanemaruje obveze poslovnog i stručnog voditelja školske ustanove
- kad krši ugovorne obveze
- na prijedlog prosvjetnog inspektora
- u slučajevima utvrđenim čl. 44. Zakona o ustanovama.

Svaki član Školskog odbora može predložiti razrješenje ravnatelja.

Prijedlog člana Školskog odbora za razrješenje ravnatelja mora biti u pisanom obliku i obrazložen.

Kada Školski odbor zaprimi prijedlog za razrješenje ravnatelja od svog člana ili od prosvjetnog inspektora, utvrdit će postoji li utemeljenost prijedloga.

Kada Školski odbor utvrdi da postoje razlozi za razrješenje, zatražit će od ravnatelja da se u roku do tri dana izjasni o tim razlozima.

Nakon očitovanja ravnatelja o razlozima za razrješenje, odnosno nakon isteka roka iz stavka 5. ovoga članka, Školski odbor će odlučiti o razrješenju ravnatelja u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga za razrješenje.

O prijedlogu za razrješenje članovi će odlučiti tajnim glasovanjem.

Školski odbor može razriješiti ravnatelja i na prijedlog prosvjetnog inspektora koji o prijedlogu za razrješenje izvješćuje povjerenstvo Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa.

Ako Školski odbor ne razriješi ravnatelja na prijedlog prosvjetnog inspektora u roku od 15 dana od dana dostave prijedloga, a povjerenstvo ministarstva procijeni da je prijedlog opravdan, ravnatelja će razriješiti ministar.

IX. TAJNIK GLAZBENE ŠKOLE

Članak 80.

Glazbena škola ima tajnika.

Poslove tajnika Glazbene škole može obavljati osoba koja ima završen sveučilišni diplomski studij pravne, odnosno stručni studij upravne struke.

Djelokrug rada tajnika propisuje ministar.

X. STRUČNA TIJELA GLAZBENE ŠKOLE

Članak 81.

Stručna tijela Glazbene škole su:

- Nastavničko vijeće
- Razredno vijeće

Članak 82.

Nastavničko vijeće čine nastavnici, stručni suradnici i ravnatelj Glazbene škole.

Članak 83.

Nastavničko vijeće radi na sjednicama.

Sjednice Nastavničkog vijeća saziva i predsjedava im ravnatelj Glazbene škole.

Nastavničko vijeće donosi odluke većinom glasova prisutnih članova.

Na sjednicama Nastavničkog vijeća odlučuje se javnim glasovanjem, podizanjem ruku.

Nastavničko vijeće:

- obavlja poslove u svezi s izvođenjem nastavnog plana i programa, potrebama i interesima učenika te promicanjem stručno-pedagoškog rada Glazbene škole
- predlaže Školski kurikulum Školskom odboru
- ustrojava razredne odjele i obrazovne skupine
- predlaže imenovanje razrednika
- predlaže stručno usavršavanje nastavnika i stručnih suradnika
- analizira i ocjenjuje odgojno-obrazovni rad
- osniva stručne aktive i imenuje njihove voditelje
- odlučuje o nagradama učenika
- izriče pedagoške mjere za koje je ovlašteno
- obavlja druge poslove utvrđene ovim Statutom i drugim aktima Glazbene škole.

Članak 84.

Razredno vijeće čine nastavnici koji izvode nastavu u razrednom odjelu.

Članak 85.

Razredno vijeće radi na sjednicama.

Sjednice saziva i predsjedava im ravnatelj Glazbene škole.

Odluke Razrednog vijeće donose se većinom glasova prisutnih članova.

Na sjednicama Razrednog vijeća odlučuje se javnim glasovanjem, podizanjem ruku.

Razredno vijeće:

- skrbi o odgoju i obrazovanju učenika u razrednom odjelu
- skrbi o ostvarivanju nastavnog plana i programa
- utvrđuje raspored školskih i domaćih zadaća
- predlaže izlete i ekskurzije razrednog odjela

- raspravlja o opisnoj ocjeni iz vladanja učenika
- surađuje s roditeljima i skrbnicima učenika
- obavlja druge poslove određene ovim Statutom i drugim aktima Glazbene škole.

Članak 86.

Svaki razredni odjel ima razrednika.

Razrednik je stručni voditelj razrednog odjela i Razrednog vijeća.

Razrednika određuje ravnatelj na prijedlog Nastavničkog vijeća.

Razrednik:

- skrbi o realizaciji nastavnog plana i programa i Godišnjeg plana rada,
- prati rad učenika odjela i skrbi o njemu,
- ispunjava i supotpisuje razredne svjedodžbe, učeničke knjižice, svjedodžbe prevodnice i drugu razrednu dokumentaciju,
- podnosi izvješća o radu razrednog odjela,
- izvješćuje učenike i njihove roditelje odnosno staratelje o postignutim rezultatima,
- predlaže pedagošku mjeru
- obavlja druge poslove sukladno zakonu, propisima donesenim na temelju zakona, ovim Statutom i drugim općim aktima Glazbene škole.

XI. RADNICI GLAZBENE ŠKOLE

Članak 87.

Radnici Glazbene škole su osobe koje su sa Glazbenom školom sklopile ugovor o radu na neodređeno ili određeno vrijeme s punim ili nepunim radnim vremenom.

Radnici Glazbene škole su nastavnici i stručni suradnici kao i drugi stručni, administrativni i pomoćno-tehnički radnici.

Članak 88.

Nastavnici, stručni suradnici i ravnatelji imaju pravo i obvezu trajno se stručno osposobljavati i usavršavati kroz programe koje je odobrilo Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa.

Usavršavanje iz stavka 1. ovog članka sastavni je dio radnih obveza nastavnika i stručnih suradnika.

Nastavnici i stručni suradnici dužni su poduzimati mjere zaštite prava učenika te o svakom kršenju tih prava osobito o oblicima tjelesnog ili duševnog nasilja, spolne zlouporabe, zanemarivanja, nehajnog postupanja, zlostavljanja ili izrabljivanja odmah izvijestiti ravnatelja Glazbene škole koji je to dužan javiti tijelu socijalne skrbi.

Članak 89.

Zasnivanje i prestanak radnog odnosa radnika Glazbene škole obavlja se prema zakonu, podzakonskim aktima i općim aktima Glazbene škole, sklapanjem i prestankom ugovora o radu.

Ugovore o radu s radnicima sklapa ravnatelj Glazbene škole.

Članak 90.

Raspored radnih obveza radnika određuje ravnatelj u skladu sa zakonom, općim aktima Glazbene škole, ugovorom o radu i godišnjim planom i programom rada Glazbene škole.

XII. UČENICI GLAZBENE ŠKOLE

Upis učenika

Članak 91.

Upis učenika u predškolski i osnovnoškolski program glazbenoga obrazovanja Glazbena škola vrši sukladno odluci koju na prijedlog Nastavničkog vijeća donosi, za svaku školsku godinu posebno, Školski odbor.

Upis učenika u srednjoškolski program glazbenoga obrazovanja glazbena škola vrši sukladno odluci o upisu koju za svaku školsku godinu posebno donosi nadležno ministarstvo.

Za upis učenika u program predškolskoga glazbenoga obrazovanja i prvi razred osnovnoškolskoga glazbenoga obrazovanja Glazbena škola javno objavljuje upis prema kriterijima na prijedlog Nastavničkog vijeća.

Za upis učenika u prvi razred srednjoškolskoga glazbenoga obrazovanja Glazbena škola objavljuje javni natječaj prema kriterijima koje utvrđuje nadležno ministarstvo.

Natječaj za upis u sve programe srednjoškolskoga glazbenoga obrazovanja objavljuje se u dnevnom tisku.

Članak 92.

Tekst natječaja iz članka 91. stavka 4. mora sadržavati:

- broj učenika koji Glazbena škola upisuje prema odluci o upisu,
- uvjete upisa,
- kriterije za izbor kandidata,
- termine, postupak, i način izvođenja upisa,
- ostala pitanja bitna za izbor i upis kandidata.

Članak 93.

Uvjeti upisa jednaki su za sve kandidate koji zadovoljavaju natječajem zadane kriterije te se odvijaju unutar upisne kvote zadane odlukom o upisu.

Članak 94.

Kandidati za upis u prvi razred srednjoškolskoga programa glazbenoga obrazovanja izlučuju se na osnovi kriterija navedenih u Pravilniku o razredbenim ispitima.

U izlučnom postupku za upis u prvi razred srednjoškolskoga programa glazbenoga obrazovanja Glazbena škola se je dužna pridržavati elemenata i kriterija koje propisuje nadležno ministarstvo.

Kandidati za upis u predškolski program glazbenoga obrazovanja i prvi razred osnovnoškolskoga glazbenoga obrazovanja izlučuju se prema kriterijima navedenim u Pravilniku o razredbenim ispitima.

Članak 95.

Upis odraslih vrši se na osnovi odluke Školskoga odbora, a prema potrebama kandidata i sukladno odluci o izvođenju programa obrazovanja odraslih koje je donijelo nadležno ministarstvo.

Članak 96.

U prvi razred srednjoškolskoga glazbenog obrazovanja redovno se mogu upisati učenici koji do početka prvoga obrazovnog razdoblja upisne školske godine nisu navršili 17 godina.

Uz odobrenje Nastavničkog vijeća u prvi se razred srednjoškolskoga glazbenoga obrazovanja mogu upisati učenici koji su do početka prvoga obrazovnog razdoblja upisne školske godine navršili 17, ali ne i 18 godina.

Članak 97.

Termine održavanja redovnih upisa u prvi razred srednjoškolskoga glazbenoga obrazovanja određuje nadležno ministarstvo svojim aktom.

Upise u prvi razred srednjoškolskoga glazbenoga obrazovanja, prema Pravilniku o razredbenim ispitima, izvodi komisija koju imenuje Nastavničko vijeće.

Članak 98.

Termine održavanja upisa odraslih određuje Nastavničko vijeće.

Upis odraslih izvodi se prema kriterijima koji vrijede za upis redovnih učenika.

Upis odraslih izvodi komisija koju imenuje Nastavničko vijeće.

Status učenika

Članak 99.

Status redovnog učenika stječe se redovnim upisom u Glazbenu školu.

Status redovnog učenika traje tijekom školovanja: najduže do kraja školske godine u kojoj učenik polazi završni razred.

U slučaju spora u svezi početka ili prestanka statusa redovnog učenika objašnjenje daje Školski odbor na temelju prijedloga Nastavničkog vijeća.

Članak 100.

Učenik gubi status redovnog učenika:

- na kraju školske godine u kojoj završava upisani program,
- kada se ispiše iz Glazbene škole,
- kada ne upiše slijedeći razred,
- dok traje stegovna mjera isključenja iz Glazbene škole.

Prava učenika

Članak 101.

Svi učenici Glazbene škole imaju prava i obaveze koje su utvrđene zakonom, podzakonskim aktima, ovim statutom i drugim općim aktima glazbene škole.

Članak 102.

Prava učenika su:

- sudjelovanje u odgojno-obrazovnom procesu,
- podnošenje žalbi i predstavaka mjerodavnim tijelima,
- raspravljanje o pitanjima odgojno-obrazovnog rada,
- izricanje mišljenja o mjerama poticanja i nagrađivanja učenika,

- osnivanje grupa te poticanje i izvođenje raznih oblika kulturno-umjetničkoga rada,
- iznošenje primjedaba, prijedloga i mišljenja u svezi djelovanja Glazbene škole i donošenja općih akata: u slučaju kada se oni tiču direktno učenika ili pitanja koja se na njih odnose.

Obveze učenika

Članak 103.

Obveze učenika su:

- redovno pohađati nastavu i druge oblike odgojno-obrazovnoga rada Glazbene škole,
- ispunjavati učeničke obaveze utvrđene zakonom, podzakonskim aktima, ovim Statutom i drugim općim aktima Glazbene škole,
- pravodobno opravdati izostanak i zakašnjenje,
- čuvati školsku i privatnu imovinu zaposlenika i ostalih učenika Glazbene škole,
- svim svojim aktivnostima i cjelokupnim svojim ponašanjem nastojati pridonijeti ugledu Glazbene škole,
- poštovati pravila školskoga života i rada te se pridržavati odredaba kućnoga reda, ovoga Statuta i drugih općih akata Glazbene škole.

Ostvarivanje prava i obaveza učenika

Članak 104.

Učenici svoja prava i obaveze mogu ostvarivati: individualno te kroz djelovanje razrednih odjela.

Redovno školovanje

Članak 105.

Izostanak s nastave, odnosno zakašnjenje na nastavu i druge oblike odgojno-obrazovnih aktivnosti, učenici su dužni opravdati liječničkom potvrdom, ispričnicom ili usmenom isprikom roditelja, tj. staratelja te ostalim valjanim potvrdama.

Članak 106.

Izostanci mogu biti opravdani u slučaju bolesti učenika, smrtnoga slučaja člana uže obitelji učenika, prometnoga zastoja ili prekida, elementarne nepogode te ostalih objektivnih razloga.

Opravdanost izostanaka prosuđuje razrednik.

Članak 107.

Izostanak učenika s nastave, odnosno nekog drugog oblika odgojno-obrazovnih aktivnosti, može biti odobren od strane:

- nastavnika: s njegovog sata,
- razrednika: jedan radni dan,
- Nastavničkog vijeća: tri dana,
- ravnatelja: šest dana.

Članak 108.

Redovno školovanje uvjetovano je redovitim pohađanjem nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnih aktivnosti.

Ako učenik ne pohađa redovito nastavu ili je prestane pohađati, razrednik će od roditelja, tj. staratelja, zatražiti objašnjenje izostanaka ili prekida.

Neredovitim pohađanjem nastave smatra se izostajanje učenika 3 nastavna dana neprekidno ili 5 nastavnih dana s prekidima tijekom jednoga mjeseca, što je i rok nakon kojega se traži objašnjenje od roditelja, tj. staratelja.

Prestankom pohađanja nastave smatra se izostanak od 8 nastavnih dana neprekidno, što je i rok nakon kojega se traži objašnjenje od roditelja, tj. staratelja.

Članak 109.

Redovni učenici mogu se tijekom školovanja naknadno upisati u Glazbenu školu: preći iz neke druge umjetničke škole.

Redovni učenici mogu se tijekom školovanja naknadno upisati u Glazbenu školu i u slučaju da uz glazbenu školu pohađaju neku od stručnih škola ili gimnaziju.

Naknadni upis u Glazbenu školu može biti uvjetovan polaganjem razlikovnih i dopunskih ispita.

Naknadni upis u Glazbenu školu odobrava Nastavničko vijeće.

Sadržaj razlikovnih i dopunskih ispita, kao i način i rokove njihovoga polaganja, utvrđuje Nastavničko vijeće.

Članak 110.

Svaki građanin Republike Hrvatske koji je završio osnovnu glazbenu školu ima pravo na Glazbenoj školi steći srednju stručnu spremu iz područja glazbene umjetnosti, a kandidati koji nisu pohađali osnovnu glazbenu školu upisuju prvi pripremni razred srednje glazbene škole nakon prijamne audicije s ispitom sluha, glazbenog pamćenja i ritma. Upis u prvi pripremni razred moguć je u obrazovnim programima za zanimanja: glazbenik klavirist, glazbenik harmonikaš, glazbenik klarinetist, glazbenik flautist, glazbenik trubač, glazbenik trombonist, glazbenik kornist, glazbenik tubist, glazbenik violinist, glazbenik gitarist, glazbenik saksofonist, glazbenik – pjevač, glazbenik – violist, glazbenik – violončelist i glazbenik – teoretski smjer. Za sve ostale obrazovne programe, za koje je potrebno osnovno glazbeno obrazovanje, na posebnoj provjeri će se utvrditi postojanje iznimnoga glazbenog talenta te će se i takvim kandidatima omogućiti upis u I. pripremni razred programa srednje glazbene škole. Za upis u pripremljene razrede nije potrebno imati završenu osnovnu školu.

Srednja stručna sprema iz područja glazbene umjetnosti može se steći:

- a) redovitim pohađanjem Glazbene škole, a u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi,
- b) polaganjem razrednih ispita i
- c) kroz obrazovanje odraslih.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovoga članka nadzire Nastavničko vijeće koje, sukladno odlukama o upisu, utvrđuje moguće polaganje razlikovnih ili dodatnih ispita te odobrava ispite po posebnim potrebama.

Članak 111.

Uspjeh redovnih učenika Glazbene škole na kraju polugodišta i školske godine utvrđuje se na osnovu njihova praćenja i ocjenjivanja tijekom polugodišta, odnosno tijekom cijele nastavne godine.

Uspjeh učenika i zaključnu ocjenu za svaki predmet posebno utvrđuje predmetni nastavnik.

Ocjena mora biti zaključena javno, pred razrednim odjelom, tj. obrazovnom grupom, na kraju nastavne godine.

U slučaju komisijskoga polaganja ocjenu zaključuje komisija.
Način praćenja i ocjenjivanja učenika propisuje nadležno ministarstvo.

Članak 112.

Učenik ili roditelj koji nije zadovoljan zaključenom ocjenom iz pojedinog nastavnog predmeta ima pravo podnijeti pisani zahtjev za preispitivanje ocjene Nastavničkom vijeću. Zahtjev se podnosi Nastavničkom vijeću u roku od dva dana od dana priopćenja ocjene. Nastavničko vijeće dužno je odlučiti o zahtjevu za preispitivanje ocjene u roku od tri dana od dana primitka zahtjeva.

Ako je zahtjev podnesen izvan roka iz stavka 2. ovoga članka, Nastavničko vijeće može zahtjev odbaciti.

Ako učenik ili roditelj i nakon preispitivanja ocjene nije zadovoljan ocjenom, učenik ima pravo polaganja ispita pred povjerenstvom.

Roditelj učenika ili učenik može podnijeti zahtjev za polaganjem ispita pred povjerenstvom u roku od dva dana od priopćenja odluke Nastavničkog vijeća.

Povjerenstvo se sastoji od tri člana koje određuje Nastavničko vijeće, a ocjena povjerenstva je konačna.

Učenici polažu ispit sukladno važećem Pravilniku o polaganju razrednih i predmetnih ispita.

Članak 113.

Uspjeh učenika iz pojedinih predmeta ocjenjuje se ocjenama odličan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), dovoljan (2) i nedovoljan (1).

Ocjene odličan, vrlo dobar, dobar i dovoljan su prolazne.

Ocjene iz vladanja su opisne: uzorno, dobro i loše.

Članak 114.

Redovan učenik koji je na kraju nastavne godine iz najviše dva predmeta ocijenjen ocjenom nedovoljan upućuje se na polaganje popravnih ispita.

Učeniku koji popravni ispit ne položi u posljednjem roku školske godine ili je na kraju nastavne godine iz tri pojedinačna predmeta ocijenjen ocjenom nedovoljan, zaključuje se ocjena nedovoljan te se upućuje na ponavljanje razreda.

Članak 115.

Redovni učenik Glazbene škole pravo upisa u slijedeću školsku godinu stiče ako je do isteka roka upisa pozitivno ocijenjen iz svih predmeta.

Članak 116.

Redovan učenik koji iz opravdanih razloga (dugotrajna bolest, opravdana spriječenost, vojna obaveza, športska i druga natjecanja) nije mogao redovno pohađati nastavu iz jednoga ili više predmeta polaže predmetni ili razredni ispit.

Nastavničko vijeće ocjenjuje opravdanost izostanaka i odobrava razredne i predmetne ispite te odlučuje o njihovim terminima.

Članak 117.

Glazbena škola je dužna izborom odgovarajućih obrazovnih i stručnih sadržaja te metoda obrazovnoga rada nadarenim učenicima omogućiti optimalno razvijanje njihovih sposobnosti i sklonosti.

Učenici iz stavka 1. ovoga članka obrazovni program mogu završiti na način i pod uvjetima propisanim od strane nadležnoga ministarstva, u vremenu kraćem od zakonom propisanoga.

Članak 118.

Srednjoškolsko obrazovanje učenika Glazbene škole završava se polaganjem Državne mature.

Državnu maturu u školama provodi Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja.

Uvjete, način i postupak polaganja državne mature i završnog ispita propisuje nadležno ministarstvo.

Dokumentacija

Članak 119.

Za svaki razredni odjel Glazbena škola vodi pedagošku dokumentaciju i evidenciju o učenicima prema propisima koje donosi nadležno ministarstvo.

Poslovi vođenja evidencije s dokumentacijom o upisu i ispisu učenika iz srednje škole, o pedagoškim mjerama i o predmetnim i razrednim ispitima te poslovi izdavanja javnih isprava i drugih potvrda obavljaju se na osnovi javnih ovlasti.

Ako Glazbena škola u svezi s poslovima iz stavka 2. ovoga članka odlučuje o pravu, obvezi ili pravnom interesu učenika, roditelja ili druge fizičke ili pravne osobe, dužna je postupati prema odredbama Zakona o općem upravnom postupku.

Članak 120.

Učenicima se na završetku svakoga pojedinačnoga razreda uručuju učeničke knjižice ili svjedodžbe.

Učenicima koji završe program osnovnoga glazbenoga obrazovanja Glazbena škola izdaje završnu svjedodžbu.

Učenicima koji završe program srednjoškolskoga glazbenoga obrazovanja i polože završni ispit izdaje se svjedodžba završnoga razreda te svjedodžba o završnome ispitu.

Članak 121.

Razredne svjedodžbe, završne svjedodžbe i svjedodžbe o završnome ispitu su javne isprave.

Sadržaj i oblik javnih isprava iz stavka 1. ovoga članka propisuje nadležno ministarstvo.

Ispiti

Članak 122.

Uvjeti, način i postupak provođenja ispita u Glazbenoj školi određeni su aktima koje donosi nadležno ministarstvo.

Ostala prava i obaveze

Članak 123.

Ostala prava i obaveze učenici ostvaruju sukladno zakonu, podzakonskim aktima, ovom Statutu i drugim općim aktima Glazbene škole.

XIII. PEDAGOŠKE MJERE

a) mjere poticanja

Članak 124.

Učenici koji se ističu u učenju (odličan uspjeh na kraju nastavne godine), u ponašanju (uzorno vladanje i redovito pohađanje nastave) i u drugim korisnim aktivnostima (sudjelovanje na školskim, kulturnim i sličnim natjecanjima, poticanje prijateljskih i humanih odnosa u razrednom odjelu...) mogu biti usmeno i pismeno pohvaljeni odnosno nagrađeni.

Cilj mjere poticanja je podržavati i bodriti učenike u njihovim pozitivnim nastojanjima i djelovanjima.

Članak 125.

Pohvale mogu biti:

- Pismene pohvale (pohvalnice) koje daje Razredno vijeće u obliku povelje, priznanja (u obliku medalja, pokala i sl.), plakete, diplome i sl.
- Usmene pohvale koje izriče razrednik, a mogu biti objavljene na sjednici stručnih tijela škole, na skupovima u svezi obilježavanja prigodnih događaja, svečanostima povodom završetka školske godine.

Nagrade dodjeljuje Nastavničko vijeće, a mogu biti:

- knjige, slikovnice i drugi grafički vrijedan materijal,
- umjetničke slike, skulpture, albumi i sl.,
- školski pribor, notni materijal,
- ulaznice za kino, kazalište, športske i druge priredbe,
- glazbena literatura,
- nosači zvuka i
- novčane nagrade.

Članak 126.

Pohvale i nagrade iz članka 124. ovoga Statuta mogu se dodjeljivati pojedinačno, skupini, razredu i sl.

Članak 127.

Pohvale i nagrade osim razrednika, Razrednog vijeća i Nastavničkog vijeća mogu predlagati i učenici, ravnatelj, Školski odbor, te fizičke i pravne osobe izvan Glazbene škole.

Članak 128.

Pisana pohvala izdaje se na odgovarajućem obrascu.

Obrazac pisane pohvale utvrđuje Nastavničko vijeće.

Pisanu pohvalu potpisuje predsjedavatelj tijela koje je pisanu pohvalu donijelo i ravnatelj.

b) kaznene pedagoške mjere

Članak 129.

Učenicima se izriču kaznene pedagoške mjere radi sprječavanja i otklanjanja negativnih pojava, nemarnog odnosa učenika prema odgojno-obrazovnom radu i učenju, kršenja kućnog reda i nekulturnog i neprimjerenog ponašanja, oštećivanja školske imovine i ponavljanja kršenja dužnosti i obveza.

Cilj kaznenih pedagoških mjera je učeniku ukazati na njegove greške i propuste da ih ne bi ponavljao.

Članak 130.

Pedagoške mjere zbog povrede dužnosti, neispunjavanja obveza i nasilničkog ponašanja u osnovnoj Glazbenoj školi su:

- Opomena
- Ukor
- Strogi ukor
- Odgojno-obrazovni tretman produženog stručnog postupka
- Preseljenje u drugu školu

Pedagoške mjere zbog povreda dužnosti, neispunjavanja obveza i nasilničkog ponašanja u srednjoj Glazbenoj školi su:

- Opomena
- Ukor
- Odgojno-obrazovni tretman produženog stručnog postupka
- Opomena pred isključenje
- Isključenje iz srednje Glazbene škole

Članak 131.

Prijedlog za donošenje pedagoških mjera podnosi se pismeno i mora se dostaviti najkasnije u roku sedam dana od dana saznanja za počinjenu povredu.

U prijedlogu se moraju pobliže istaknuti obilježja povrede, mjesto i vrijeme počinjenja te obrazložiti razlozi zbog kojih se predlaže donošenje pedagoške mjere.

Članak 132.

Pedagoške mjere donose se tijekom nastavne godine osim pedagoške mjere zbog povrede dužnosti i neispunjavanja obveza i nasilničkog ponašanja koje se izriču za tekuću nastavnu godinu te pedagoške mjere preseljenja u drugu školu koja se izriče ili za tekuću školsku godinu ili za trajanja obrazovanja.

Članak 133.

Pedagošku mjeru **OPOMENA** izriče razrednik u pisanom obliku zbog:

- ometanja drugih učenika u učenju i praćenju nastave,
- neopravdanog izostanka sa nastave ili drugih aktivnosti do 15 školskih sati,
- ometanja nastavnika u vrijeme održavanja nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada,

- neredovitog nošenja školskog pribora i opreme,
- učestalog zadržavanja na hodnicima u vrijeme malih odmora,
- nepristojnog ponašanja pri zajedničkim posjetama, priredbama i sl.

Opomena može biti usmena i pismena.

Usmenu opomenu može izreći svaki nastavnik u trenutku uočavanja povrede.

Članak 134.

Pedagošku mjeru **UKOR** izriče Razredno vijeće zbog:

- neopravdanog izostanka sa nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada od 15 do 30 školskih sati,
- izazivanja sukoba,
- oštećivanja školske imovine i imovine drugih učenika, učitelja, drugih radnika i građana,
- kršenja kućnog reda,
- nemarnog odnosa prema učenju i radu,
- ponavljanje povrede za koju je učeniku već izrečena mjera iz članka 132. ovoga Statuta.

Članak 135.

Pedagošku mjeru **STROGI UKOR** izriče Nastavničko vijeće zbog:

- neopravdanog izostanka sa nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada od 30 do 40 školskih sati,
- trajnijeg izbjegavanja školskih obveza,
- ugrožavanja sigurnosti učenika, učitelja, drugih radnika i građana,
- namjernog uništavanja i krivotvorenja pedagoške dokumentacije,
- otuđivanja i težeg oštećenja imovine Glazbene škole, drugih učenika, radnika, radnika Škole i građana,
- težeg kršenja kućnog reda,
- ponavljanja povreda za koje je učeniku već izrečena mjera iz članka 133. ovoga Statuta.

Članak 136.

Pedagošku mjeru **ODGOJNO-OBRAZOVNOG TRETMANA PRODUŽENOG STRUČNOG POSTUPKA** izriče Nastavničko vijeće.

Način provođenja mjere odgojno-obrazovnog tretmana produženog stručnog postupka propisuje ministar.

Članak 137.

Pedagošku mjeru **PRESELJENJA U DRUGU ŠKOLU** izriče ravnatelj zbog:

- neopravdanog izostanka sa nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada više od 40 školskih sati,
- izazivanje tučnjave i fizičkog napada na drugog učenika, radnika Glazbene škole ili građanina,
- uživanja alkohola ili drugog sredstva ovisnosti ili njihovo unošenje u Glazbenu školu,

- neprimjerenog ponašanja ili činjenja materijalne štete na izletu odnosno ekskurziji,
- namjernog nanošenja veće štete Glazbenoj školi, učenicima ili radnicima odnosno građanima,
- teško kršenje kućnog reda,
- protupravnog prisvajanja imovine Glazbene škole, radnika Glazbene škole ili građana,
- ponavljanje povreda za koje je učeniku već izrečena mjera iz članka 134. ovoga Statuta.

Članak 138 .

OPOMENA PRED ISKLJUČENJE izriče se zbog:

- neopravdanog izostajanja s nastave i drugih oblika obrazovnog rada od dvadeset i dva (**22**) školska sata
- trajnijeg izbjegavanja izvršavanja školskih obveza
- ugrožavanja sigurnosti učenika, nastavnika, drugih radnika i građana
- namjernog uništavanja ili krivotvorenja pedagoške dokumentacije
- otuđivanja i težeg oštećenja imovine Glazbene škole, drugih učenika, radnika Glazbene škole i građana
- težeg kršenja školskog reda
- ponavljanje povreda za koje je učeniku već izrečena mjera iz članka 133. ovoga Statuta

Opomenu pred isključenje izriče Nastavničko vijeće i ona se unosi u imenik u rubriku bilješke o učeniku.

O izrečenoj mjeri opomene pred isključenje razrednik obavještava roditelja (staratelja) u roku od tjedan dana od izricanja mjere opomene pred isključenje.

Članak 139.

Mjera **ISKLJUČENJA IZ SREDNJE GLAZBENE ŠKOLE** izriče se zbog:

- neopravdanog izostajanja s nastave i drugih oblika obrazovnog rada više od trideset (**30**) školskih sati
- izazivanja tučnjave i fizičkog napada na drugog učenika, radnika Glazbene škole ili građanina
- uživanja alkohola ili drugog sredstva ovisnosti ili njihovo unošenje u Glazbenu školu
- neprimjerenog ponašanja ili činjenja materijalne štete na izletu odnosno ekskurziji
- namjernog nanošenja veće štete Glazbenoj školi, učenicima i radnicima odnosno građanima
- osobito teškog kršenja školskog reda
- protupravnog prisvajanja imovine Glazbene škole, radnika Glazbene škole ili građana
- ponavljanja povreda za koje je učeniku već izrečena mjera iz članka 137. ovoga statuta.

Do okončanja postupka izricanja mjere isključenja iz srednje Glazbene škole ravnatelj može trenutačno udaljiti učenika iz odgojno-obrazovnog procesa.

Mjeru isključenja iz srednje Glazbene škole izriče ravnatelj.

Učenik koji je isključen ima pravo polagati razredni ispit.

Članak 140.

Kod izricanja pedagoških mjera iz članka 129. ovoga Statuta Glazbena škola je dužna poštovati učenikovu mentalnu i socijalnu zrelost, opće stanje, osjetljivost i druge okolnosti koje utječu na njegov razvoj.

Pored odlučnih činjenica utvrđuju se sve činjenice učenikovog razvoja, obiteljskih i drugih okolnosti u kojima živi te sve druge važne okolnosti.

Članak 141.

Izricanje pedagoških mjera ne smije biti posljedica osvete, zastrašivanja, ponižavanja učenika niti povreda njegove osobnosti.

Članak 142.

Pedagoške mjere ne mogu se izreći prema razrednom odjelu već samo prema učenicima pojedinačno.

U jednom se postupku može izreći samo jedna pedagoška mjera.

Pedagoška mjera se izriče rješenjem.

Članak 143.

Protiv pisano izrečenih pedagoških mjera roditelj ili skrbnik učenika ima pravo žalbe.

O žalbi protiv izrečene pedagoške mjere pisane opomene odlučuje Razredno vijeće.

O žalbi protiv izrečene pedagoške mjere ukora odlučuje Nastavničko vijeće.

O žalbi protiv izrečene pedagoške mjere strogog ukora, preseljenja u drugu školu, odgojno- obrazovnog tretmana produženog stručnog boravka i opomene pred isključenje iz srednje Glazbene škole odlučuje ravnatelj, a o žalbi protiv izrečene mjere isključenja iz srednje Glazbene škole odlučuje nadležno ministarstvo.

Žalba se podnosi pismeno ili izjavom u zapisnik u roku od 15 dana od dana primitka rješenja o izrečenoj pedagoškoj mjeri.

Žalba se podnosi tijelu koje je mjeru izreklo.

Žalba odgađa izvršenje pedagoške mjere.

Članak 144.

Tijela Glazbene škole koja rješavaju u žalbenom postupku dužna su provesti postupak i donijeti odluku što prije, a najkasnije u roku do 30 dana do dana primitka žalbe.

Tijelo koje rješava o žalbi, može izrečenu mjeru potvrditi, poništiti, ukinuti ili zamijeniti blažom mjerom.

Rješenje žalbenog tijela je konačno.

Protiv rješenja službenog organa ne može se izjavljivati žalba, ali se može pokrenuti upravni spor kod Upravnog suda Republike Hrvatske u roku od 30 dana od dana primitka rješenja.

Članak 145.

Izvršenje rješenja o pedagoškim mjerama izvršava razrednik odnosno ravnatelj u roku od 8 dana od dana izvršnosti rješenja.

Pedagošku mjeru preseljenja u drugu školu ravnatelj izvršava u suradnji sa uredom državne uprave koji je dužan u roku od 7 dana odrediti školu u kojoj učenik nastavlja školovanje.

Članak 146.

Izrečene pedagoške mjere unose se u pedagošku dokumentaciju o učenicima, osim u svjedodžbe odnosno učeničke knjižice.

Članak 147.

Tijela ovlaštena za predlaganje i donošenje pedagoških mjera dužna su nakon izrečene mjere pratiti uspjeh i ponašanje učenika i svojom aktivnosti nastojati da učenik ispravno shvati smisao izrečene mjere.

Tijelo koje je donijelo mjeru može ako ocijeni da je donesena mjera imala ispravan učinak na učenika i postigla željenu svrhu, na kraju obrazovnog razdoblja donijeti odluku o brisanju izrečene mjere.

XIV. TIJELA RAZREDNOG ODJELA

Članak 148.

Učenici razrednog odjela na početku nastavne godine iz svojih redova biraju predsjednike i zamjenika predsjednika svakog razrednog odjela za tekuću školsku godinu.

Za predsjednika i zamjenika predsjednika razrednog odjela izabrani su učenici koji su dobili najveći broj glasova nazočnih učenika.

Glasovanje je tajno.

Postupkom izbora predsjednika i zamjenika predsjednika razrednog odjela rukovodi razrednik.

Članak 149.

Predsjednik razrednog odjela predstavlja razredni odjel, štiti i promiče interese učenika razrednog odjela u Glazbenoj školi.

Zamjenik predsjednika razrednog odjela zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti.

XV. VIJEĆE UČENIKA

Članak 150.

Svi predsjednici razrednih odjela čine Vijeće učenika Glazbene škole.

Prvu konstituirajuću sjednicu saziva ravnatelj nakon što su izabrani svi predsjednici razrednih odjela te rukovodi sjednicom do izbora predsjednika Vijeća učenika

Članak 151.

Članovi Vijeća učenika Glazbene škole između sebe biraju predsjednika Vijeća učenika Glazbene škole.

Za predsjednika Vijeća učenika izabran je učenik koji je dobio najveći broj glasova nazočnih članova.

Glasovanje je javno, podizanjem ruku.

Članak 152.

Mandat predsjednika i članova Vijeća učenika je godinu dana, s tim da isti učenici mogu biti ponovno izabrani.

Članak 153.

Na sjednici Vijeća učenika vodi se zapisnik. Zapisnik se vodi u bilježnici tvrdih korica.

Članak 154.

Sjednice Vijeća učenika održavaju se po potrebi, a najmanje jednom mjesečno u prostoriji Glazbene škole.

Sjednica se može održati ako je prisutna polovica predstavnika Vijeća.

Članak 155.

Vijeće učenika Glazbene škole:

- priprema i daje prijedloge tijelima Glazbene škole o pitanjima važnim za učenike, njihov rad i uspjeh u školovanju
- sudjeluje u izradi programa izvannastavnih aktivnosti
- predlaže mjere poboljšanja uvjeta rada u školi
- u suradnji s Nastavničkim vijećem i Vijećem roditelja donosi kućni red
- pomaže učenicima u izvršavanju školskih i izvanškolskih obveza
- aktivno sudjeluje u različitim oblicima rada u Glazbenoj školi
- poduzima mjere i aktivnosti na razvijanju prijateljskih odnosa u Glazbenoj školi
- obavlja i druge poslove vezane za život i rad učenika Glazbene škole.

Članak 156.

Predstavnik Vijeća učenika sudjeluje u radu tijela Glazbene škole kada se odlučuje o pravima i obvezama učenika, bez prava odlučivanja.

XVI. RODITELJI I SKRBNICI

Članak 157.

Radi što uspješnijeg ostvarivanja odgojno-obrazovne djelatnosti, Glazbena škola surađuje s roditeljima putem roditeljskih sastanaka i drugih pogodnih oblika.

Članak 158.

Glazbena škola saziva opće, razredne i roditeljske sastanke razrednog odjela. Opći i razredni roditeljski sastanci sazivaju se prema potrebi. Roditeljski sastanci razrednog odjela sazivaju se tijekom nastavne godine.

Članak 159.

Roditelji odnosno skrbnici odgovorni su za učenikovo redovito pohađanje nastave i dužni su izostanke učenika pravodobno opravdati.

Članak 160.

Roditelji odnosno skrbnici obvezni su Glazbenoj školi nadoknaditi štetu koju učenik učini za vrijeme boravka u Glazbenoj školi, na izletu ili ekskurziji u skladu s općim propisima obveznog prava.

Članak 161.

Roditelji odnosno skrbnici dužni su ispunjavati svoje obveze prema Glazbenoj školi koje se odnose na ostvarivanje nastavnog plana i programa. Ostale obveze roditelji odnosno skrbnici mogu preuzimati u dogovoru sa Glazbenom školom.

Članak 162.

Glazbena škola će pisano (učenička knjižica i pisano izvješće) izvješćivati roditelje odnosno skrbnike o uspjehu i vladanju učenika.

Sva školska tijela dužna su surađivati s pravobraniteljem za djecu i na njegov zahtjev podnositi izvješća i odgovarati na upite, odnosno pravobranitelju za djecu osigurati dostupnost i uvid u sve podatke, informacije i akte koji se odnose na prava i zaštitu učenika bez obzira na stupanj njihove tajnosti.

XVII. VIJEĆE RODITELJA

Članak 163.

Vijeće roditelja u Glazbenoj školi ustrojava se s ciljem ostvarivanja zadaća školstva, povezivanja sa društvenom sredinom i ostvarivanja interesa učenika.

Članak 164.

Vijeće roditelja se bira za tekuću školsku godinu.

Vijeće roditelja je sastavljeno od predstavnika roditelja učenika svakog razrednog odjela.

Članak 165.

Roditelji učenika na roditeljskom sastanku svakog razrednog odjela, iz svojih redova, javnim glasovanjem, većinom glasova nazočnih roditelja, biraju svog predstavnika za Vijeće roditelja za tekuću školsku godinu.

Postupkom izbora iz stavka 1. ovog članka rukovode razrednici razrednih odjela.

U Vijeću roditelja ima onoliko roditelja koliko u Glazbenoj školi ima razrednih odjela.

U Vijeću roditelja mogu biti samo roditelji čija su djeca učenici Glazbene škole.

Zapisnik o izboru predstavnika razrednog odjela u Vijeće roditelja s imenom izabranog roditelja razrednik je dužan u roku do tri dana od dana izbora dostaviti ravnatelju.

Za člana Vijeća roditelja ne može se birati osoba kojoj je oduzeto pravo da živi sa svojim djetetom, koja je lišena prava na roditeljsku skrb, kojoj je zabranjeno da se neovlašteno približava djetetu s kojim ne živi ili kojoj je izrečena prekršajna sankcija za zaštitu od nasilja u obitelji.

Članak 166.

Prvu konstituirajuću sjednicu Vijeća roditelja saziva ravnatelj i predsjedava do izbora predsjednika Vijeća roditelja.

Članak 167.

Vijeće roditelja između sebe bira predsjednika i zamjenika predsjednika.

Za predsjednika i zamjenika predsjednika je izabran roditelj koji je dobio najveći broj glasova nazočnih članova.

Glasovanje je javno.

Članak 168.

Mandat predsjednika i članova Vijeća roditelja je godinu dana, s tim da iste osobe mogu biti ponovno izabrane.

Članak 169.

Sjednice Vijeća roditelja održavaju se prema potrebi.

Sjednice vijeća roditelja saziva i sjednicama predsjedava predsjednik Vijeća roditelja, a u njegovoj odsutnosti zamjenik predsjednika.

Vijeće roditelja može pravovaljano odlučivati, ako je na sjednici nazočna najmanje natpolovična većina članova.

Zaključci na sjednici Vijeća roditelja donose se većinom glasova nazočnih, javnim glasovanjem.

Članak 170.

Poziv za sjednice Vijeća roditelja piše predsjednik Vijeća roditelja.

Pozive urudžbira i otprema tajnik škole.

Zapisnike sa sjednica Vijeća roditelja vodi zapisničar.

Nakon sjednice zapisnik sa sjednice se pohranjuje u tajništvo Glazbene škole na čuvanje.

Članak 171.

Postupak predlaganja i izbora roditelja koje Vijeće roditelja predlaže osnivaču radi imenovanja jednog člana u Školski odbor regulirano je člankom 41. ovoga Statuta.

Članak 172.

Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad Glazbene škole te:

- daje mišljenje o prijedlogu Školskog kurikulumu
- daje mišljenje o prijedlogu Godišnjeg plana i programa rada
- raspravlja o izvješćima ravnatelja o realizaciji Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada Glazbene škole
- razmatra pritužbe roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom
- predlaže mjere za unapređenje obrazovnog rada
- predlaže svog člana u Školski odbor
- daje mišljenje i prijedloge u vezi sa radnim vremenom učenika, početkom i završetkom nastave
- daje mišljenje o organiziranju kulturnih i sl. manifestacija
- daje mišljenje o vladanju i ponašanju učenika u Glazbenoj školi i izvan nje
- daje mišljenje o osnivanju i djelatnosti ueničkih udruga te sudjelovanje učenika u njihovu radu
- daje mišljenje u svezi socijalno-ekonomskim položajem učenika i pružanjem odgovarajuće pomoći.
- obavlja druge poslove prema odredbama ovog Statuta i drugih općih akata Glazbene škole.

Predstavnici razrednih odjela u Vijeću roditelja imaju obvezu informiranja roditelja svog razrednog odjela o bitnim zaključcima donesenim na sjednici Vijeća roditelja.

Vijeće roditelja putem oglasne ploče škole informiraju ostale radnike Glazbene škole o bitnim zaključcima koji su doneseni na sjednici Vijeća roditelja.

Članak 173.

Član Vijeća roditelja može biti razriješen prije isteka mandata:

-ako sam zatraži razrješenje,

-ako njegovom djetetu prestane status redovnog učenika Glazbene škole
-odlukom roditelja razrednog odjela.

XVIII. SINDIKAT, RADNIČKO VIJEĆE I SKUP RADNIKA

Članak 174.

Utemeljenje Radničkog vijeća i sindikata u Glazbenoj školi je slobodno.

Glazbena škola će osigurati Radničkom vijeću i sindikatu prostor, sredstva za rad i druge uvjete u skladu sa zakonom, provedbenim propisima, općim aktima Glazbene škole, kolektivnim ugovorima i sporazumima koje je sklopila.

Članak 175.

O utemeljenju radničkog vijeća, utemeljenju sindikata, ustrojavanju sindikalne podružnice ili imenovanju sindikalnog povjerenika ovlašteni predstavnik radnika odnosno sindikata dužan je pisano izvijestiti ravnatelja.

Članak 176.

Skup radnika čine svi radnici Glazbene škole.

Skup radnika može sazvati Radničko vijeće uz prethodno savjetovanje s ravnateljem ili ravnatelj uz prethodno savjetovanje s Radničkim vijećem.

Skup radnika treba se sazvati dva puta tijekom školske godine. Vrijeme sazivanja skupa radnika uređuje se godišnjim planom i programom rada .

XIX. JAVNOST RADA

Članak 177.

Rad Glazbene škole i njezinih tijela je javan. Javnost rada ostvaruje se osobito:

- redovitim izvješćivanjem radnika, učenika Glazbene škole i roditelja,
- podnošenjem izvješća ovlaštenim upravnim tijelima i osnivaču o rezultatima odgojno-obrazovnog rada Glazbene škole,
- podnošenjem financijskih izvješća,
- priopćenjima o održavanju sjednica tijela upravljanja i stručnih tijela,
- objavljivanjem općih akata i uvjeta poslovanja.

Za javnost rada odgovorni su predsjednik Školskog odbora i ravnatelj.

XX. POSLOVNA TAJNA

Članak 178.

Poslovnom tajnom smatraju se osobito:

- podatci sadržani u molbama, zahtjevima i prijedlozima građana i pravnih osoba upućenih Glazbenoj školi,
- podatci utvrđeni u postupku zaštite dostojanstva radnika,
- podatci sadržani u priložima uz molbe, žalbe, zahtjeve i prijedloge,
- podatci o poslovnim rezultatima Glazbene škole,
- podatci o učenicima socijalno-moralne naravi,
- podatci koji su kao poslovna tajna određeni zakonom i drugim propisima ili koje kao takve odredi ravnatelj.

Članak 179.

Podatke i isprave koje se smatraju poslovnom tajnom, dužni su čuvati svi radnici Glazbene škole, bez obzira na koji su način saznali za te podatke ili isprave.

Obveza čuvanja poslovne tajne obvezuje radnike i nakon prestanka rada u Glazbenoj školi.

Članak 180.

Obveza čuvanja poslovne tajne ne odnosi se na davanje podataka u sudskom i upravnom postupku.

XXI. ZAŠTITA OKOLIŠA I POTROŠAČA

Članak 181.

Radnici Glazbene škole trebaju svakodnevno osiguravati uvjete za čuvanje i razvoj prirodnih i radom stvorenih vrijednosti čovjekova okoliša te sprečavati i otklanjati štetne posljedice koje zagađivanjem zraka, tla ili vode, bukom ili na drugi način ugrožavaju te vrijednosti ili dovode u opasnost život ili zdravlje ljudi.

Zaštita čovjekova okoliša razumijeva zajedničko djelovanje radnika Glazbene škole, učenika i građana na čijem području Glazbena škola djeluje.

Članak 182.

Nastavnici su dužni neprestano prosvjeđivati učenike u svezi s čuvanjem i zaštitom čovjekova okoliša, odnosno u svezi s obvezama, pravima i zaštitom potrošača.

Članak 183.

Program rada Glazbene škole u provođenju zaštite čovjekova okoliša i zaštiti potrošača sastavni je dio godišnjeg plana i programa rada Glazbene škole.

XXII. IMOVINA GLAZBENE ŠKOLE I FINACIJSKO POSLOVANJE

Članak 184.

Imovinu Glazbene škole čine nekretnine, pokretnine, potraživanja i novac. O imovini škole dužni su se skrbiti svi radnici Glazbene škole.

Članak 185.

Za obavljanje djelatnosti Glazbena škola osigurava sredstva iz državnog proračuna, iz proračuna jedinica lokalne i područne samouprave, od osnivača, uplatama roditelja učenika, prihoda od prodaje roba i usluga te donacija.

Glazbena škola se ne može financirati iz sredstava političkih stranaka.

Sredstva za obavljanje djelatnosti raspoređuju se financijskim planom za kalendarsku godinu.

Financijski plan može se tijekom godine mijenjati:

- ako se prihodi ne ostvaruju prema planu,
- ako nastane potreba za promjenom plana prihoda i rashoda.

Naredbodavac za izvršavanje financijskog plana je ravnatelj.

U svezi s financijskim poslovanjem Glazbene škole ravnatelj je ovlašten i odgovoran:

- za zakonito, učinkovito, svrhovito i ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima,
- za planiranje i izvršavanje dijela proračuna,
- za ustroj te zakonito i pravilno vođenje proračunskog računovodstva,
- za potpisivanje i pravodobnu predaju financijskih izvještaja.

Članak 186.

Glazbena škola je dužna voditi poslovne knjige i sastavljati financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način vođenja računovodstva proračunskih korisnika.

Poslove iz stavka 1. ovog članka obavlja računovodstvena služba Glazbene škole.

Članak 187.

Ako Glazbena škola na kraju kalendarske godine ostvari višak prihoda, taj će prihod upotrijebiti za obavljanje i razvoj svoje osnovne djelatnosti, osim u slučaju da osnivač ne odluči drugačije.

Članak 188.

Ako Glazbena škola na kraju godine iskaže manjak prihoda, manjak prihoda će se pokriti u skladu s odlukom osnivača.

XXIII. RAD KOLEGIJALNIH TIJELA

Članak 189.

Školski odbor, Nastavničko vijeće, Razredno vijeće i Vijeće roditelja (u daljnjem tekstu: kolegijalna tijela) rade na sjednicama.

Sjednice kolegijalnih tijela održavaju se prema potrebi, odnosno u skladu s Godišnjim planom i programom rada Glazbene škole.

Pravo nazočnosti na sjednici kolegijalnog tijela imaju članovi kolegijalnog tijela, ravnatelj i osobe koje predsjednik kolegijalnog tijela pozove na sjednicu.

Članak 190.

Nazočnost na sjednici obveza je članova kolegijalnog tijela.

Neopravdani izostanak radnika Glazbene škole sa sjednice kolegijalnog tijela smatra se radnikovom povredom radne obveze.

Članak 191.

Rad kolegijalnih tijela na sjednici uređuje se poslovníkom.

Odredbe poslovníka iz stavka 1. ovoga članka odnose se i na rad radnih tijela i povjerenstava koja se osnivaju prema odredbama ovoga Statuta.

XXIV. OPĆI I POJEDINAČNI AKTI GLAZBENE ŠKOLE

Članak 192.

Opći akti Glazbene škole su:

- Statut,
- Pravilnik,
- Poslovnik,
- Odluke o kojima se na opći način uređuju odnosi u Glazbenoj školi.

Članak 193.

Pored Statuta Glazbena škola ima ove opće akte:

- Pravilnik o radu,
- Pravilnik o zaštiti na radu,
- Pravilnik o zaštiti od požara,
- Pravilnik o kućnom redu,
- Poslovnik o radu kolegijalnih tijela,
- Pravilnik o promicanju spoznaje o štetnosti uporabe duhanskih proizvoda za zdravlje,
- Etički kodeks neposrednih nositelja odgojno- obrazovne djelatnosti u školi,
- Pravilnik o zaštiti i obradi arhivskog gradiva.

Članak 194.

Opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči Glazbene škole.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči, osim ako pojedinim aktom nije određen kraći rok njegova stupanja na snagu.

Članak 195.

Opći akti primjenjuju se od dana njihova stupanja na snagu, osim ako aktom nije kao dan početka primjene određen neki kasniji dan.

Članak 196.

Autentično tumačenje općeg akta daje Školski odbor.

Članak 197.

Tajnik Glazbene škole dužan je dati na uvid i kraće korištenje opći akt Glazbene škole svakom radniku u svrhu ostvarivanja traženog prava.

Opći akti ne mogu se iznositi izvan prostora Glazbene škole.

Članak 198.

Pojedinačne akte kojima se odlučuje o pojedinim pravima i obvezama učenika i radnika, donose kolegijalna tijela i ravnatelj.

Pojedinačni akti stupaju na snagu i izvršavaju se nakon donošenja, osim ako provođenje tih akata nije uvjetovano konačnošću akta, nastupom određenih činjenica ili istekom određenog roka.

XXV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 199.

Ovaj Statut donosi Školski odbor uz prethodnu suglasnost osnivača Grada Daruvara.

Članak 200.

Opće akte usklađene s ovim statutom Glazbena škola će donijeti u roku od 45 dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Do donošenja općih akata iz stavka 1. ovoga članka primjenjuju se odredbe postojećih općih akata koje nisu u suprotnosti s ovim Statutom.

Članak 201.

Postupak za izbor članova Školskog odbora prema odredbama ovog Statuta ovlaštena tijela Glazbene škole trebaju pokrenuti najkasnije u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Članak 202.

Do konstituiranja Školskog odbora prema odredbama ovog Statuta, nastavlja sa radom Školski odbor utemeljen sukladno odredbama dosadašnjeg Statuta Glazbene škole.

Članak 203.

Članak 73. stavak 2. ovoga Statuta primjenjuju se do 31.12.2011.godine, a od 1.1.2012. godine primjenjuje se Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnim i srednjim školama.

Članak 204.

Ovaj Statut se može mijenjati odnosno dopunjavati na način i po postupku po kojem je i donijet.

Članak 205.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Glazbene škole, a nakon što osnivač, Grad Daruvar, izda rješenje o suglasnosti na Statut.

Klasa: 012-03/08-01/02

Urbroj: 2111/30-01-2008-1

**Predsjednica Školskog odbora:
Spomenka Bogeljić, prof.**

Utvrđuje se da je osnivač, Grad Daruvar, na ovaj Statut dao prethodnu suglasnost svojim aktom ODLUKOM Gradskog vijeća, Klasa: 012-03/2008-01/03, Ur.broj: 2111/01-01-2008-1, od 4. prosinca 2008. godine.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Glazbene škole, Klasa: 012-03/08-01/01, Ur.broj: 2111/30-01-2008-1, od 19. svibnja 2008. godine.

Ovaj Statut je objavljen na oglasnoj ploči Glazbene škole dana 22. prosinca 2008. godine, a stupio je na snagu 30. prosinca 2008. godine .

**Ravnateljica Glazbene škole:
Vanda Cegledi, prof.**